

รายงานการประชุมครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
ครั้งที่ 4 / 2569
วันพุธที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 น.
ณ หอประชุมโรงเรียน

ประธานที่ประชุม ดร.ประจักษ์ เข้มไคร ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ผู้เข้าประชุม จำนวน 169 คน

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. นางสาวนิศากร แก้วกึ่ง | ลาป่วย |
| 2. นางกิตติยา มุกดาประเสริฐ | ลาป่วย |
| 3. นางภัทรมาส เพ็ญสุภา | ลาป่วย |
| 4. นางสาวอินทร์แปลง อบอุ้น | ลาป่วย |
| 5. นางสาวอาจรรย์ ฤทธิวงศ์ | ลากิจ |
| 6. นางสาวสุกัสน์ สิงห์ไส | ไปราชการ |
| 7. นางสาวอภิญญา สมบูรณ์พร้อม | ไปราชการ |
| 8. สิบเอกชานนท์ ฤทธิเลิศรุ่งเรือง | ไม่ทราบสาเหตุ |

เริ่มประชุมเวลา 12.00 น.

ระเบียบก่อนการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 1

1. ระหว่างวันที่ 7 – 18 ตุลาคม 2569 ใช้โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลเป็นสนามการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย และใช้อาคารเอนกประสงค์(หลังใหม่) ตึกอุตสาหกรรม ใต้ถุนอาคาร 5 จะใช้เป็นที่พักของนักกีฬา

2. ช่วงปิดภาคเรียนที่ 1/2569 ขอให้คุณครูที่ปรึกษาทุกห้องได้ตรวจสอบและสำรวจครุภัณฑ์ในห้องเรียนประจำชั้น ได้แก่ อุปกรณ์ไฟฟ้า โต๊ะ - เก้าอี้ กระดานบอร์ด ประตูหน้าต่าง ว่าอุปกรณ์ดังกล่าวชำรุดหรือไม่ ถ้าหากมีอุปกรณ์ชำรุดให้แจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

3. เนื่องจากมีคุณครูมีคาบสอนไม่ตรงตามวุฒิ ทางโรงเรียนจะเปลี่ยนให้คุณครูสอนตามวุฒิ เพราะเวลาสำรวจอัตรากำลัง ปรากฏว่าทางโรงเรียนได้ครูเกินอัตรากำลัง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องจากฝ่ายบริหาร

6.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป นายเกรียง ฐานวิเศษ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

- ไม่มี -

6.2 ฝ่ายบริหารวิชาการ นางฐปนีย์ นารี รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

6.2.1 กำหนดการปิดภาคเรียนที่ 1/2568 และเปิดภาคเรียนที่ 2/2568

ที่ ศธ 04337.01/21168



โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
74/26 ถนนโศภราช ตำบลธาตุเชิงชุม
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000

18 กันยายน 2569

เรื่อง แจ้งกำหนดปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 และกำหนดเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลทุกท่าน

ด้วยโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ได้ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียนจึงขอแจ้งกำหนดการปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 และเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 ดังนี้

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ
30 กันยายน 2569	- ปิดเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569
2 ตุลาคม 2569	- ประกาศผลการเรียนทุกระดับชั้น
1 - 10 ตุลาคม 2569	- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ชำระค่าใช้จ่ายผ่านระบบออนไลน์
26 ตุลาคม 2569	- ครุลงเวลาปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569
28 ตุลาคม 2569	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่ายนักเรียน ม.1 /รับตารางเรียน/ชำระค่าใช้จ่าย/ข้อมูลการผลการเรียน (ภาคเช้า) - ประชุมผู้ปกครองเครือข่ายนักเรียน ม.2 /รับตารางเรียน/ชำระค่าใช้จ่าย/ข้อมูลการผลการเรียน (ภาคบ่าย)
29 ตุลาคม 2569	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่ายนักเรียน ม.3 /รับตารางเรียน/ชำระค่าใช้จ่าย/ข้อมูลการผลการเรียน (ภาคเช้า) - ประชุมผู้ปกครองเครือข่ายนักเรียน ม.4 /รับตารางเรียน/ชำระค่าใช้จ่าย/ข้อมูลการผลการเรียน (ภาคบ่าย)
30 ตุลาคม 2569	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่ายนักเรียน ม.5 /รับตารางเรียน/ชำระค่าใช้จ่าย/ข้อมูลการผลการเรียน (ภาคเช้า) - ประชุมผู้ปกครองเครือข่ายนักเรียน ม.6 /รับตารางเรียน/ชำระค่าใช้จ่าย/ข้อมูลการผลการเรียน (ภาคบ่าย)
2 พฤศจิกายน 2569	- เปิดเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569
9-13 พฤศจิกายน 2569	- กีฬาสีภายใน ประจำปีการศึกษา 2569
14 พฤศจิกายน 2569	- เปิด-ปิด กีฬาสีภายใน ประจำปีการศึกษา 2569

อนึ่ง ในช่วงปิดภาคเรียน ทางโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ขอความร่วมมือผู้ปกครองทุกท่านได้ดูแลบุตรหลานของท่านอย่างใกล้ชิด และกำชับให้ใช้เวลาว่างในการทบทวนความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 และขอความร่วมมือผู้ปกครองทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.ประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
โทร. 042-711-844

6.2.2 แจกจ่ายเป้าหมายรายกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ปีการศึกษา 2569

ข้อมูลการตั้งค่าเป้าหมายเพื่อเปรียบเทียบกับผลการพัฒนาผู้เรียน (สำหรับทำ SAR รายบุคคล)
ประจำปีการศึกษา 2568

ที่	กลุ่มสาระ ฯ	ผลสัมฤทธิ์ ระดับ สถานศึกษา (ระดับขึ้นไป ร้อยละ)	คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ (ระดับขึ้นไป ร้อยละ)	อ่านคิดวิเคราะห์ (ระดับขึ้นไป ร้อยละ)	สมรรถนะผู้เรียน (ระดับขึ้นไป ร้อยละ)
1	ภาษาไทย	82	95	82	82
2	คณิตศาสตร์	72	95	72	72
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	88			
	- วิทยาศาสตร์	84	95	84	84
	- เทคโนโลยี	92	95	92	92
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	84	95	84	84
5	สุขศึกษาและพลศึกษา	96	95	96	96
6	ศิลปะ	92	95	92	92
7	การงานอาชีพ	95	95	95	95
8	ภาษาต่างประเทศ+ภาษาอังกฤษ	80			
	- ภาษาอังกฤษ	88	95	88	88
	- ภาษาต่างประเทศ	82	95	82	82
9	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	92	95	92	92

หมายเหตุ : ใช้ค่าเป้าหมายเดิม ปีการศึกษา 2568

: ระดับโรงเรียน นักเรียนมีผลการเรียนบกพร่อง ไม่เกิน ร้อยละ 3

ให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน และช่วยกันวิเคราะห์ถึงปัญหาที่มีในภาคเรียนที่ 1/2569 พร้อมช่วยกันหาแนวทางแก้ พัฒนาในภาคเรียนที่ 2/2569 ให้มีการพัฒนาที่มีแนวโน้มสูงขึ้นต่อไป

- ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้หัวหน้าแผนการเรียนแต่ละแผนสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ฯ เพื่อนำผลไปพัฒนาในภาคเรียนที่ 2/2569

- โครงการห้องเรียนพิเศษ โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ ให้สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ฯ เพื่อนำผลไปพัฒนาในภาคเรียนที่ 2/2569 และเตรียมข้อมูลในการนำเสนอต่อผู้ปกครองในวันประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2/2569 ระหว่างวันที่ 28-30 ตุลาคม 2569

6.2.3 การส่งเอกสารวิชาการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ในห้วงปิดภาคเรียนให้ครูจัดทำเอกสารงานวิชาการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 2/2569 ดังนี้

1. Teaching profile ทุกรายวิชาที่สอน 2/2569

- ครูสอนในรายวิชาเดียวกัน ระดับเดียวกัน ให้กำหนดภาระงาน/ชิ้นร่วมกัน

- การกำหนดชิ้นงานที่สำคัญ ไม่เกิน 1 ชิ้นงาน และสามารถบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆได้

- การส่ง Teaching profile ให้ส่งทั้งแบบ Paper และส่งเป็นไฟล์

2. แผนการจัดการเรียนรู้ 2/2569 -

3. รายงานวิจัยในชั้นเรียน 1/2569 การทำวิจัยในชั้นเรียนควรให้ตรงกับวิทยฐานะปัจจุบัน

4. บันทึกหลังสอน 1/2569

หมายเหตุ : กำหนดการส่งตามปฏิทินฝ่ายบริหารวิชาการ

6.2.4. การจัดทำตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569

งานจัดทำตารางเรียนตารางสอน จะดำเนินการจัดทำตารางเรียนตารางสอนประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 จึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้ากลุ่มสาระฯ >>ตรวจสอบข้อมูลรายวิชา และลงรายชื่อครูผู้สอนในแต่ละวิชา หากมีการใช้ห้องสอนเฉพาะแต่ละวิชา ให้แจ้งในไฟล์ เพื่อการลงห้องเรียนที่ถูกต้อง และแจ้งข้อมูลมาที่ผู้ประสานงาน พร้อมข้อมูลเอกสารในห้วงเวลาภายในวันที่ 2 ตุลาคม 2569 โดยส่งมาทางไลน์กลุ่ม “งานจัดการเรียนการสอน” และขอความอนุเคราะห์แจ้งคุณครูในกลุ่มสาระฯ หากท่านใดมีความประสงค์/ข้อจำกัดในการจัดการเรียนการสอนในเรื่องใด สามารถส่งบันทึกข้อความได้จนถึงวันที่ 2 ตุลาคม 2569

6.2.5 กิจกรรม/โครงการ ฝ่ายบริหารวิชาการ จะดำเนินการในภาคเรียนที่ 2/2569

5.1 S.K.R.OPEN HOUSE เปิดบ้านวิชาการ กิจกรรมเบื้องต้น ดังนี้

- จัดนิทรรศการกลุ่มสาระการเรียนรู้ /โครงการห้องเรียนพิเศษ
- แข่งขันทักษะวิชาการ
- เผยแพร่ผลงานด้านวิชาการของนักเรียนและครู ฯลฯ

5.2 พัฒนารูปแบบนิเทศภายใน

- มุ่งเน้นให้สอนด้วยกระบวนการ Active Learning เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน

ในยุคดิจิทัล

- การนิเทศแบบมีส่วนร่วม แบบเชิงรุก เปิดชั้นเรียน

5.3 โครงการส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา/พัฒนานวัตกรรม

- การแสดงผลงานนวัตกรรมของครู / มอบเกียรติบัตร

5.4 การขับเคลื่อนและพัฒนาประสิทธิภาพเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

- สร้างเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) / มอบเกียรติบัตร

บัตร

5.5 ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการทุกกลุ่มสาระ / ศิลปหัตถกรรมนักเรียน

- แข่งขันทักษะวิชาการทุกกลุ่มสาระ / ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่

การศึกษา/ประเทศ

5.6 ยกย่องผลสัมฤทธิ์ (โครงการติวโอเน็ต ม.3)

- จัดติว เพิ่มทักษะ ความรู้ ในรายวิชาสอบโอเน็ต ม.3 และ ม.6
- ให้รางวัลนักเรียนที่สอบได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน

5.7 พิธีมอบประกาศนียบัตรให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

- มอบประกาศนียบัตรให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6

6.2.6 การแก้ไขผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

- **กรณีลงคะแนนผิด** งานทะเบียน ประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ในวันที่ 2 ตุลาคม 2569 หากท่านใดมีการแก้ไขผลการเรียนในรายวิชาใด ให้ครูผู้สอนบันทึกข้อความเพื่อขอแก้ไขคะแนน/ผลการเรียน ไม่เกินวันที่ 10 ตุลาคม 2569

- **กรณีแก้ไขผลการเรียนบกพร่อง** ให้ครูผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนบกพร่องให้นักเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 กรณี ครูเกษียณอายุราชการ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 ฝ่ายบริหารงานบุคคล นายอังกุล จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล แจ้งข้อประชุมต่อ ที่ประชุม ดังนี้

6.3.1 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2570 ข้าราชการที่มีคุณสมบัติ และประสงค์จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2570 ให้ดำเนินการดังนี้

1) แจ้งความประสงค์ขอพระราชทานเครื่องราชฯ กับเจ้าหน้าที่งานเครื่องราชฯ ครูสุพัตรา คุณเชื้อ LINE ID: pookpui1997 หรือโทร 0933268054 ภายในวันที่ 2 ตุลาคม 2569 เวลา 16.00 น.

2) เตรียมแบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส.2) และเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอฯ นำส่งคุณครูสุพัตรา คุณเชื้อ ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2569 (รอเงินเดือนรอบ 1 ตุลาคม 2569)

3) การขอสำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร เพื่อประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี 2570 นั้น ให้แจ้งข้อกับเจ้าหน้าที่ (คุณครู สุพัตรา คุณเชื้อ) เพื่อเจ้าหน้าที่จะดำเนินการกรอกข้อมูลเพื่อขอ ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 โดยทุกท่านไม่ต้องกรอกข้อมูลในระบบขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ E-docOnline อีก

4) เข้ากลุ่มไลน์”ขอพระราชทานเครื่องราชฯ 2570 ส.ก.ร.” เพื่อรับแบบฟอร์มเอกสาร และแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชฯ 2570



มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ นายพัศกร ทวีกิตติเกษม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

6.4.1 การตรวจนับพัสดุ ประจำปี 2569 ขอให้ ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ หากมีพัสดุชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ 2569 (ภายใน 31 ตุลาคม 2569)

6.4.2 กำหนดการส่งรายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ทุกโครงการตามแบบฟอร์มที่งานแผนงานกำหนด ภายในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2569 โดยส่งทั้งแบบไฟล์ WORD และเอกสารที่ปริ้นพร้อม

ลายมือชื่อผู้เกี่ยวข้อง และ ผอ.ลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ที่คุณครูศุภกร จันทนะชาติ และคุณครูกิตติศักดิ์ ศรีทิน ที่งานแผนงานห้องพัสดุ (เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

6.5 ฝ่ายกิจการนักเรียน นายอังกุล จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

6.5.1 ขอขอบคุณหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น ที่ดูแลนักเรียนตลอดภาคเรียนที่ 1/2569

6.5.2 ขอขอบคุณหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นที่กรอกข้อมูลและประเมินนักเรียนผ่านระบบ Hero Obec Care ประจำภาคเรียนที่ 1/2569

6.5.3 คุณครูที่ย้ายระดับไปสอนในระดับอื่น ให้แจ้งหัวหน้าระดับรับทราบ และขอความอนุเคราะห์หัวหน้าระดับจัดครูที่ปรึกษาประจำภาคเรียนที่ 2/2569 ภายในวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ.2569 และส่งฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อออกคำสั่งในลำดับถัดไป

6.5.4 ในช่วงปิดภาคเรียนขอให้คุณครูที่ปรึกษาแต่ละคณะสิจัดตารางดูแลนักเรียนทำกิจกรรม โดยให้ความสำคัญปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ อรสิริ ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวอรสิริ แก้วไกรสร)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพัศกร ทวีกิตติเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(ดร.ประจักษ์ เข้มไคร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล