

รายงานการประชุมครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ครั้งที่ 2 / 2569

วันอังคารที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องโสตทัศนูปกรณ์

ประธานที่ประชุม ดร.ประจักษ์ เข้มไคร่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ผู้เข้าประชุม จำนวน 174 คน

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|----------------------------|--------|
| 1. นางวรินทร์ญา พิลาวรรณ | ลากิจ |
| 2. นางสาวดารินทร์ จันทะเสน | ลากิจ |
| 3. นางชุติมา ราชณะสุข | ลาป่วย |
| 4. นายวิชณพงษ์ มังศรี | ลาป่วย |

เริ่มประชุมเวลา 12.00 น.

ระเบียบก่อนการประชุม

1. แสดงความยินดีกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

1) นางสาวธัญญา สิริวัฒนากานต์กุล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

2) นางสาวอาจรีย์ ฤทธิวงศ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ

2. แนะนำบุคลากรใหม่

1) นางรุจิรา พันธุ์เดช ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ วิชาเอกไทยคดีศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ จากโรงเรียนต่างอยพัฒนศึกษา สพม.สกลนคร

2) นายเศกสรร จันทะนาม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ วิชาเอกคณิตศาสตร์ จากโรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา สพม.นครพนม

3) นายอรรถพล ก้อนตาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ วิชาเอกคณิตศาสตร์ จากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาควิชาออกเฉียงเหนือ สพม.สกลนคร

4) นายวินทร์ เดชราช ตำแหน่ง ครู วิชาเอกการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา จากโรงเรียนเชิงชุมราษฎร์นุกูล สพป.สกลนคร เขต 1

3. งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล มอบเงินสนับสนุนให้ระดับชั้น ม.1 - ม.6 ระดับชั้นละ 3,000 บาท และมอบให้งานการกุศล 20,000 บาท

ระเบียบวาระที่ 1

1. วันที่ 5 - 6 พฤษภาคม 2569 มีการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้ AI สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สสวท. ระดับมัธยมศึกษา ณ ห้องโสตทัศนูปกรณ์

2. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูผู้อำนวยการได้ลงนามอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3. การเสนอโครงการ ขออนุญาต ขออนุมัติโครงการต่างๆ (ที่ขอใช้งบประมาณ) ให้เสนอก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และการใช้งบประมาณในโครงการต่างๆ ที่ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติให้แล้ว ให้ไปศึกษาระเบียบหรือปรึกษากับเจ้าหน้าที่การเงินด้วย

4. ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 กำลังดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ส่วนระดับชั้นอื่นให้คุณครูประจำชั้นไปปรึกษาหารือกับผู้ปกครองนักเรียน ถ้าผู้ปกครองนักเรียนยินยอมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ 100 % และเสียค่าใช้จ่ายภาคเรียนละ 1,000 บาท ทางโรงเรียนยินดีติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้ทุกระดับชั้น

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องจากฝ่ายบริหาร

6.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป นายเกรียง ฐานวิเศษ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

6.1.1 การดำเนินงานของงานอาคารสถานที่ในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2/2568

- ปรับปรุงระบบไฟฟ้า
- ปรับปรุงอาคารเรียนเพื่อติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

6.1.2 งานการกุศลโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

แจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระประสานคณะครูในกลุ่มสาระ

เรื่องการบริจาคสนับสนุนงานการกุศลหอมละ 50 บาท เพื่อสมทบร่วมทำบุญถ้ามีหน่วยงาน วัด มูลนิธิต่างๆ มีหนังสือขอรับบริจาคมาที่โรงเรียน

6.1.3 แจ้งเปลี่ยนแปลงบุคลากรดำเนินการทำงานในฝ่าย

- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป คุณครูณัฏฐ์ปน จันทพรหม
- หัวหน้างานหอสมุดโรงเรียน คุณครูกัญญาพร คำทนต์
- หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ คุณครูสรวงสมร อุทัยดา
- งานวงศ์วิทยักษ์ คุณครูกฤษณะ แก้วเสถียร

6.1.4 งานโภชนาการ ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2569 ให้แม่ค้าทุกร้านช่วยกันทำความสะอาดโรงอาหาร เพื่อเตรียมความพร้อมจำหน่ายอาหารให้กับนักเรียน

6.1.5 โรงเรียนจะทำกิจกรรม Big cleaning day ส่วนวันและเวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

6.1.6 ช่วงปิดภาคเรียนที่ผ่านมาได้นำคณะกรรมการบ้านพักไปตรวจเยี่ยมบ้านพักครู เพื่อวางแผนในการจัดครูและบุคลากรที่ไม่มีที่พัก เข้าพักอาศัย

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 ฝ่ายบริหารวิชาการ นางรุพณีย์ นารี รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

6.2.1 กำหนดการกิจกรรมก่อนเปิดเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569



ที่ ศธ 04337.01/ว306

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
74/26 ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000

9 มีนาคม 2569

เรื่อง แจ้งกำหนดปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และกำหนดเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลทุกท่าน

ด้วยโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ได้ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียนจึงขอแจ้งกำหนดปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ดังนี้

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ
18 มีนาคม 2569	- ประกาศผลการเรียนทุกระดับชั้น ภาคเรียนที่ 2/2568
31 มีนาคม 2569	- อนุมัติจบการศึกษา นักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6
	- มอบประกาศนียบัตรนักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6
	- ปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
5 พฤษภาคม 2569	- ครูลงเวลาปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน 1/2569
6-8 พฤษภาคม 2569	- ค่าวิชาการปรับปรุงพื้นฐานพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ห้องเรียนทั่วไป และห้องเรียนพิเศษ ASP/SMTE/EP/MEP/CS/ICP/GMP
9 พฤษภาคม 2569	- ปฐมนิเทศนักเรียน ม.1 ปีการศึกษา 2569
10 พฤษภาคม 2569	- ปฐมนิเทศนักเรียน ม.4 ปีการศึกษา 2569
6-13 พฤษภาคม 2569	- จัดหน่วยปฏิบัติการเรียน (ในวันหยุดราชการ)
1-8 พฤษภาคม 2569	- นักเรียน ม.2,3,5,6 ชำระค่าใช้จ่ายผ่านระบบออนไลน์
11 พฤษภาคม 2569	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่ายนักเรียน ม.2 /รับตารางเรียน/ชำระค่าใช้จ่าย/ซื้ออุปกรณ์การเรียน (ภาคเช้า)
	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่ายนักเรียน ม.3 /รับตารางเรียน/ชำระค่าใช้จ่าย/ซื้ออุปกรณ์การเรียน (ภาคบ่าย)
12 พฤษภาคม 2569	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่ายนักเรียน ม.5 /รับตารางเรียน/ชำระค่าใช้จ่าย/ซื้ออุปกรณ์การเรียน (ภาคเช้า)
	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่ายนักเรียน ม.6 /รับตารางเรียน/ชำระค่าใช้จ่าย/ซื้ออุปกรณ์การเรียน (ภาคบ่าย)
13 พฤษภาคม 2569	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่ายนักเรียน ม.1 /รับตารางเรียน/ซื้ออุปกรณ์การเรียน (ภาคเช้า)
	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่ายนักเรียน ม.4 /รับตารางเรียน/ซื้ออุปกรณ์การเรียน (ภาคบ่าย)
14 พฤษภาคม 2569	- เปิดทำการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

อนึ่ง ในช่วงปิดภาคเรียน ทางโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ขอความร่วมมือผู้ปกครองทุกท่านได้ดูแลบุตรหลานของท่านอย่างใกล้ชิด และกำชับให้ใช้เวลาว่างในการทบทวนความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมในปีการศึกษา 2569 และขอความร่วมมือผู้ปกครองทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองตามวันเวลาข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


 (ดร.ประจักษ์ เพ็ญไคร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
โทร. 042-711-844

6.2.2 แผนการจัดชั้นเรียน แผนการเรียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2569

2.1 แผนการจัดชั้นเรียน แผนการเรียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569

แผนการเรียน	ห้อง	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน
ห้องเรียนทั่วไป	ม.1/1-9	9	360
ห้องเรียนเน้นภาษาจีน	ม.1/10	1	40
ห้องเรียนวิทย์พลัง 10	ม.1/11	1	40
ห้องเรียนพิเศษ ASP	ม.1/12-13	2	60
ห้องเรียนพิเศษ EP	ม.1/14	1	30
ห้องเรียนพิเศษ CS	ม.1/15	1	30
ห้องเรียนพิเศษ GMP	ม.1/16	1	30
รวม		16	590

2.2 แผนการจัดชั้นเรียน แผนการเรียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569

แผนการเรียน	ห้อง	จำนวนห้อง	จำนวน นร. ที่รับ	จำนวน นร. รับจริง
วิทย์-คณิต	ม.4/1-7	7	280	280
วิทย์พลังสิบ	ม.4/8	1	40	40
E-คณิต	ม.4/9-10	2	80	80
อักษรศาสตร์	ม.4/11-12	2	80	78
นิติศาสตร์	ม.4/13	1	40	40
ไทยสังคม	ม.4/14	1	40	40
ห้องเรียนพิเศษ SMTE	ม.4/15	1	30	30
ห้องเรียนพิเศษ MEP	ม.4/16	1	30	30
ห้องเรียนพิเศษ CS	ม.4/17	1	30	30
ห้องเรียนพิเศษ ICP	ม.4/18	1	30	30
วิทย์สุขภาพ	ม.4/19	1	40	40
รวม		19	720	718

6.2.3 แนวทางการจัดชั้นเรียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569





ห้องเรียน	เกณฑ์การจัดกลุ่มนักเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)
1/1	ลำดับที่ 1 - 40	40
1/2	ลำดับที่ 41 - 80	40
1/3	ลำดับที่ 81 - 120	40
1/4, 1/5, 1/6	แบบทดสอบความสามารถ (รวม 3 ห้อง)	120
1/7, 1/8, 1/9	แบบทดสอบความสามารถ (รวม 3 ห้อง)	120
1/10	เน้นภาษาจีน	40
1/11	วิทย์พลังสืบ	40

แนวทางการจัดชั้นเรียน ม.1

ปีการศึกษา 2569

โรงเรียนจะมีอาคารโดยเรียงลำดับ
จากคะแนนสอบวัดความรู้ 4 วิชา ด้วยวิธีการ
คะแนน และไม่ได้เรียงลำดับจากเก่งไปห่วย
ของห้อง 1/4 ถึง 1/9
ดังนั้น จึงมีทั้งคนที่มีคะแนนมากและ
น้อยปนกันไปอย่างใกล้เคียงกัน

 062-4701114, 061-1919645, 083-8500313
 skrskradmission@gmail.com
 admission.sakolraj.ac.th





ห้องเรียน	เกณฑ์การจัดกลุ่มนักเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)
4/1	ลำดับที่ 1 - 40	40
4/2	ลำดับที่ 41 - 80	40
4/3	ลำดับที่ 81 - 120	40
4/4, 4/5, 4/6, 4/7	แบบทดสอบความสามารถ (รวม 4 ห้อง)	160
4/8	วิทย์พลังสืบ	40
4/9, 4/10	ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	80
4/11	ภาษาสเปน ฝรั่งเศส และเกาหลี	40
4/12	ภาษาสเปน ญี่ปุ่น	40
4/13	นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์	40
4/14	ภาษาไทย สังคมศึกษา	40
4/19	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	40

แนวทางการจัดชั้นเรียน ม.4

ปีการศึกษา 2569

โรงเรียนจะมีอาคารโดยเรียงลำดับ
จากคะแนนสอบวัดความรู้ 4 วิชา ด้วยวิธีการ
คะแนน และไม่ได้เรียงลำดับจากเก่งไปห่วย
ของห้อง 4/4 ถึง 4/7 และ 4/9 ถึง 4/10
ดังนั้น จึงมีทั้งคนที่มีคะแนนมากและ
น้อยปนกันไปอย่างใกล้เคียงกัน

 062-4701114, 061-1919645, 083-8500313
 skrskradmission@gmail.com
 admission.sakolraj.ac.th

6.2.4 หลักสูตรโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2569) เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม

6.2.5 ข้อมูลกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

ระดับชั้น	กิจกรรม	ห้องเรียน	คาบเรียน	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
ม.1	โฮมรูม (Homeroom)	ม.1/1-11	วันอังคาร คาบ 1	ที่ปรึกษา 1,2	
		ม.1/12, 15	วันอังคาร คาบ 8	ที่ปรึกษา 1,2	
		ม.1/13, 14, 16	วันจันทร์ คาบ 8	ที่ปรึกษา 1,2	
	รักการอ่าน	ม.1/1-9	วันจันทร์ คาบ 7	ที่ปรึกษา 1	
		ม.1/10, 11	วันจันทร์ คาบ 8	ที่ปรึกษา 1	
		ม.1/12, 15	วันอังคาร คาบ 8	ที่ปรึกษา 1,2	
		ม.1/13, 14, 16	วันจันทร์ คาบ 8	ที่ปรึกษา 1,2	
ม.2	โฮมรูม (Homeroom)	ม.2/1-11	วันอังคาร คาบ 1	ที่ปรึกษา 1,2	
		ม.2/12-15	วันอังคาร คาบ 8	ที่ปรึกษา 1,2	
		ม.2/16	วันพุธ คาบ 8	ที่ปรึกษา 1,2	
	รักการอ่าน	ม.2/1-9	วันจันทร์ คาบ 7	ที่ปรึกษา 1	
		ม.2/10, 11	วันจันทร์ คาบ 8	ที่ปรึกษา 1	
		ม.2/12-15	วันอังคาร คาบ 8	ที่ปรึกษา 1,2	
		ม.2/16	วันพุธ คาบ 8	ที่ปรึกษา 1,2	
ม.3	โฮมรูม (Homeroom)	ม.3/1-14	วันอังคาร คาบ 1	ที่ปรึกษา 1,2	
		ม.3/15	วันอังคาร คาบ 8	ที่ปรึกษา 1,2	
	รักการอ่าน	ม.3/1-10, 12, 13	วันจันทร์ คาบ 7	ที่ปรึกษา 1,2	
		ม.3/11, 14	วันจันทร์ คาบ 8	ที่ปรึกษา 1,2	
		ม.3/15	วันอังคาร คาบ 8	ที่ปรึกษา 1,2	
	PISA	ม.3/1-11	วันพฤหัสบดี คาบ 7	ที่ปรึกษา 1	
		ม.3/12-15	วันพฤหัสบดี คาบ 8	ที่ปรึกษา 1	
	ติว O-NET	ม.3/1-12	วันศุกร์ คาบ 7	ที่ปรึกษา 2	
		ม.3/13-15	วันศุกร์ คาบ 8	ที่ปรึกษา 2	
ม.4	โฮมรูม (Homeroom)	ม.4/1-16	วันอังคาร คาบ 1	ที่ปรึกษา 1,2	ช่วงฝึก รด. ครูผู้สอนที่มีสอน วันพุธ คาบ 5 ย้ายไปสอนคาบ 8 หรือถ้าไม่มีคาบ 8 ว่าง จัดการเรียน การสอนใน รูปแบบออนไลน์
		ม.4/17-19	วันพุธ คาบ 8	ที่ปรึกษา 1,2	
	รักการอ่าน	ม.4/1-19	วันพุธ คาบ 5	ที่ปรึกษา 1,2	
ม.5	โฮมรูม (Homeroom)	ม.5/1-14, 16	วันอังคาร คาบ 1	ที่ปรึกษา 1,2	
		ม.5/15, 17, 18	วันพุธ คาบ 8	ที่ปรึกษา 1,2	
	รักการอ่าน	ม.5/1-17	วันพุธ คาบ 5	ที่ปรึกษา 1,2	
		ม.5/18	วันพุธ คาบ 8	ที่ปรึกษา 1,2	
ม.6	โฮมรูม (Homeroom)	ม.6/1-17	วันอังคาร คาบ 1	ที่ปรึกษา 1,2	รูปแบบออนไลน์
	รักการอ่าน	ม.6/1-17	วันพุธ คาบ 5	ที่ปรึกษา 1,2	

6.2.6 โครงการปรับปรุงพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569 ห้องเรียนทั่วไป

แนวทางการดำเนินงาน

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปรับปรุงพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569 ห้องเรียนทั่วไป(เอกสารแนบท้ายการประชุม)
2. ดำเนินการตามโครงการระหว่างวันที่ 6-8 พฤษภาคม 2569
สถานที่ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 อาคารนมัสตฤโพิธยา
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 อาคาร 3
- ห้องเรียนใช้ตามผังห้องเรียน ปีการศึกษา 2569
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนปรับปรุงพื้นฐาน 1) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 2) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และ 3) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สอนตามตารางที่ฝ่ายบริหารวิชาการกำหนด

หมายเหตุ ลิงก์ตารางปรับปรุงพื้นฐานปีการศึกษา 2569 (เอกสารแนบวาระการประชุม)

4. การวัดและประเมินผล

แบบทดสอบก่อน - หลังเรียน

5. สิ่งที่นักเรียนได้รับ เอกสารประกอบการเรียนปรับปรุงพื้นฐาน จำนวน 1 เล่ม คุปองอาหารกลางวัน/น้ำ

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 ฝ่ายบริหารงานบุคคล นายอังกูล จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล แจ้งข้อประชุมต่อ ที่ประชุม ดังนี้

6.3.1 แสดงความยินดีกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

1) นางสาวธัญญา สิริวัฒนาภานต์กุล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

2) นางสาวอจรีย์ ฤทธิวงศ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ

6.3.2 แนะนำบุคลากรใหม่

1) นางรุจิรา พันธุ์เดช ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ วิชาเอกไทยคดีศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ จากโรงเรียนต่างออยพัฒนศึกษา สพม.สกลนคร

2) นายเศกสรร จันทะนาม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ วิชาเอกคณิตศาสตร์ จากโรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา สพม.นครพนม

3) นายอรรถพล ก้อนตาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ วิชาเอกคณิตศาสตร์ จากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สพม.สกลนคร

4) นายรวิทร์ เดชราช ตำแหน่ง ครู วิชาเอกการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา จากโรงเรียนเชิงชุมราษฎร์นุกูล สพป.สกลนคร เขต 1

6.3.3 ข้าราชการครูไปช่วยราชการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุญาตให้ นางเบญจพร ศรีวรกุล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ วิชาเอกฟิสิกส์ ไปช่วยราชการที่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปทุมธานี นครนายก ตั้งแต่วันที่ มีกำหนด 1 ปี

6.3.4 ข้าราชการครูลาออกจากราชการ

นางเกษมณี เรืองเพชร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569

6.3.5 สถานะใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล (ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2569) เป็นดังนี้

5.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหมดอายุ จำนวน 2 รายคือ

- | | |
|--------------------------|-------------|
| 1) นางสาววราณี หน่อแก้ว | ตำแหน่ง ครู |
| 2) นายพุดิสาร สุวรรณรงค์ | ตำแหน่ง ครู |

5.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพใกล้หมดอายุ สามารถดำเนินการต่อใบอนุญาตฯ ได้ จำนวน 5 ราย คือ

- | | |
|----------------------------|-------------|
| 1) นางณัฐริกา ทองสมนึก | ตำแหน่ง ครู |
| 2) นางสาวศรีสุตา พรหมภักดี | ตำแหน่ง ครู |
| 3) นายอัษฎาวุธ คำเนียม | ตำแหน่ง ครู |
| 4) นายสุวัช มูลเมืองแสน | ตำแหน่ง ครู |
| 5) นายสุรชัย วิโรจน์บรรจง | ตำแหน่ง ครู |

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 ข้อ 29 ผู้ได้รับใบอนุญาต ที่ใบอนุญาตหมดอายุ ไม่สามารถใช้สิทธิประกอบวิชาชีพตามประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับ จึงให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว ดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตฯ/หนังสืออนุญาตใหม่ ให้เรียบร้อย ผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://www.ksp.or.th>

6.3.6 การลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2569 ให้ลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ตามปกติ ด้วยเครื่องสแกนใบหน้า/ลายมือ เครื่องเดิม (บริเวณข้างห้องบุคคล) จนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง

6.3.7 การแจ้งวันลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ให้ดำเนินการแจ้งการลาต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าระดับชั้น และเจ้าหน้าที่งานบุคคล (ครูอินทร์แปลง อบอูน หรือครูชลดา ก้อนกัน) เพื่อดำเนินการมอบหมายการจัดสอนแทนและบันทึกข้อมูล การลา ประจำปีงบประมาณ 2569 ต่อไป

7.1 ลากิจ ยื่นเอกสารใบลาและบันทึกข้อความ “สับเปลี่ยนการสอน/มอบหมายการสอน” ก่อนถึงวันลาอย่างน้อย 3 วันทำการ

7.2 ลาป่วย ยื่นเอกสารใบลาที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

7.3 กรณีไม่แจ้ง/ไม่พบเอกสาร/ติดต่อไม่ได้ เจ้าหน้าที่จะบันทึก “ไม่ทราบสาเหตุ”

เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการให้มาบันทึกลากิจ/ป่วย เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาต่อไป

6.3.8 การทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA ระหว่างปีงบประมาณ

ข้าราชการครูที่ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ และข้าราชการครูที่ได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น ระหว่างปีงบประมาณ ให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA1 เสนอผู้บังคับบัญชา และส่งเอกสารที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล เพื่อรอรับการประเมินคงวิทยฐานะช่วงสิ้นปีงบประมาณต่อไป

6.3.9 การขออนุญาต/อนุมัติให้นักเรียนไปราชการต่างประเทศ โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04006/ว24990 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2569 เรื่อง กำชับแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกอบการเสนอขอพิจารณาอนุมัติไปราชการต่างประเทศ และต้องส่งเอกสารถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน 15 วัน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวปฏิบัติข้าราชการครูที่จะนำนักเรียนไปราชการต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา ให้ส่งสำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ/หนังสือแจ้งให้เข้าร่วมกิจกรรม ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลทันที เพื่อจะนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลต่อไป



เรื่อง กำชับแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๒๖๐

ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพำนักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งเรื่อง การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตทราบ พร้อมทั้งแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งโรงเรียนดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา ก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๓๐ วัน และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการตามที่อ้างถึง ๒ ว่าด้วยการพำนักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ ให้สถานศึกษาส่งคำขออนุญาต พร้อมโครงการที่จะพำนักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เนื่องด้วยสถานการณ์ปัจจุบันโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอเรื่องการขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศเป็นจำนวนมาก และเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระชั้นชิดกับวันเดินทาง โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เวลาเสนอเรื่องการขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาน้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการเดินทาง และจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้การดำเนินการพิจารณาอนุมัติกระชั้นชิดวันเดินทาง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จึงขอกำชับแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนสมบูรณ์

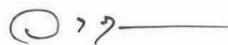
รายละเอียด...

- ๒ -

รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้หนังสือการขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากหนังสือมาถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังจากวันเดินทาง อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิษณุ ทรัพย์สัพหัตติ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๖ – ๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ relationsgroup02@gmail.com

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**เอกสารเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ**

๑. หนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ ผู้เดินทาง (เป็นผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา/ครูและบุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน) และจำนวน (เฉพาะผู้ที่ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)
- ๑.๒ ชื่อประเทศ และระยะเวลาการเดินทาง
- ๑.๓ ระบุแหล่งเงิน และวงเงินที่ขอใช้ เป็นเงินรายได้สถานศึกษาที่ได้มาจากแหล่งเงิน เช่น การระดมทรัพยากร หรือ เงินค่าเล่าเรียน (เงินบำรุงการศึกษา) ที่เรียกเก็บจากนักเรียนโครงการพิเศษ หรือเงินที่ได้จากการให้เช่าทรัพย์สินของโรงเรียน และอื่น ๆ
- ๑.๔ ให้ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายเฉพาะในต่างประเทศ หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในประเทศ ไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๕ ส่งหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนกำหนดการเดินทางอย่างน้อย ๑๕ วัน

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๒.๑ หนังสือขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษาจาก สพท.
- ๒.๒ หนังสือขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษาจากสถานศึกษาที่เสนอต่อ สพท. (หนังสือของโรงเรียนที่เสนอ สพท.)
- ๒.๓ รายชื่อผู้เดินทาง เฉพาะผู้ที่ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ (พร้อมระบุ ชั้นเรียนของนักเรียน / ตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา)
- ๒.๔ โครงการ / แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- ๒.๕ มติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นชอบให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการไปต่างประเทศ (ต้องให้คณะกรรมการสถานศึกษาลงนามทั้งคณะ)
- ๒.๖ บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา ประกอบด้วย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ที่แสดงยอดคงเหลือ ณ วันเดียวกับทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา สมุดคู่ฝากธนาคาร และทะเบียนคุมเงินฝากคลัง
- ๒.๗ แบบรายงานการขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา [ใบขาวง]
- ๒.๘ หนังสือเชิญจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรมในต่างประเทศ
- ๒.๙ กำหนดการเดินทางและกิจกรรมในต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๒.๑๐ หนังสือมอบหมายงาน
- ๒.๑๑ แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปต่างประเทศ (ลงนามโดย ผอ.สพท.)
- ๒.๑๒ แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (ไปนอกราชอาณาจักร) ครบทุกคน
- ๒.๑๓ หนังสือชี้แจงสาเหตุความจำเป็นที่ต้องพานักเรียนไปต่างประเทศ
***ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๑๔ MOU ระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงาน หรือ สถานศึกษาต่างประเทศ ที่ส่งหนังสือเชิญ หากมี
- ๒.๑๕ หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เรื่องการขออนุญาตกรณีเร่งด่วนและกระชั้นชิดกับวันเดินทาง

****หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**

ปรับปรุง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

6.3.10 งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

- รายงานจำนวนสมาชิกและจำนวนหุ้น ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2569 ดังนี้

1.1 หุ้นครู

กลุ่มสาระฯ	จำนวน(คน)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน(บาท)
ภาษาไทย	9	90	900
คณิตศาสตร์	23	225	2,250
วิทยาศาสตร์	18	180	1,800
สังคมศึกษา ศาสนาฯ	14	140	1,400
ศิลปะ	5	50	500
พลศึกษา	1	10	100
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	7	70	700
ภาษาต่างประเทศ	23	250	2,500
ไม่สังกัดกลุ่มสาระ	9	90	900
นักรการ+ลูกจ้าง	5	45	450
รวม	114	1,150	11,500

1.2 หุ้นนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวน(คน)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน(บาท)
ม.2	590	590	5,900
ม.3	563	563	5,630
ม.5	673	673	6,730
ม.6	651	651	6,510
รวม	2,477	2,477	24,770

ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 รอรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2569

หุ้นละ 10 บาท ครูให้สมัคร คนละ 10 หุ้น นักเรียนสมัคร คนละ 1 หุ้น

รวมมีผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น 2,591 คน จำนวนหุ้น 3,627 หุ้น จำนวนเงิน 36,270 บาท

- รายงานผลกำไรจากการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2563 – 2568

การจัดสรรกำไรสุทธิ 6 ปีซ้อนหลัง

ตามข้อบังคับที่ 52 และ 53 ของข้อบังคับกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าในสถานศึกษา ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน					
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
กำไรสุทธิ	1,471,319.01	1,101,083.36	1,224,629.02	1,400,585.00	1,962,636.00	2,017,362.84
เบี้ยประชุมใหญ่สามัญประจำปี	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00
ยอดคงเหลือ	1,431,319.01	1,061,083.36	1,184,629.02	1,360,585.00	1,922,636.00	1,977,362.84
ข้อ 52 (1) ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	147,131.90	110,108.34	122,462.90	140,058.50	192,263.60	197,736.28
(2) ค่าบำรุงสถานศึกษา ร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิไม่เกิน 1,000	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
คงเหลือยอดกำไรที่จัดสรร	1,283,187.11	949,975.02	1,061,166.12	1,219,526.50	1,729,372.40	1,778,626.56
ข้อ 53						
(1) จ่ายปันผลสมาชิกไม่เกินอัตราที่กำหนด (10%)	21,600.00	18,600.00	20,000.00	25,000.00	50,000.00	50,000.00
(2) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนแก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจ(14%)	375,683.62	265,391.52	243,799.80	200,786.92	290,217.00	292,381.95
(3) จ่ายเป็นเงินโบนัสกรรมการไม่เกินร้อยละ 10	128,318.71	94,997.50	106,116.61	121,952.65	172,937.24	177,862.66
(4) จ่ายเป็นเงินสาธารณะประโยชน์ไม่เกินร้อยละ 10	128,318.71	94,997.50	106,116.61	121,952.65	172,937.24	177,862.66
(5) จ่ายเป็นเงินสวัสดิการไม่เกินร้อยละ 10	128,318.71	94,997.50	106,116.61	121,952.65	172,937.24	177,862.66
(6) จ่ายเป็นเงินทุนการศึกษาไม่เกินร้อยละ 10	128,318.71	94,997.50	106,116.61	121,952.65	172,937.24	177,862.66
(7) จ่ายเป็นเงินทุนรับโอนหุ้นไม่เกินร้อยละ 5	64,159.36	47,498.75	53,058.31	60,976.33	86,468.62	88,931.33
(8) จ่ายเป็นเงินทุนขยายกิจการไม่เกินร้อยละ 10	128,318.71	94,997.50	106,116.61	121,952.65	172,937.24	177,862.66
(9) สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน						
(9.1) เงินสนับสนุนโรงเรียน	141,150.58	104,497.25	150,724.96	235,000.00	350,000.00	370,000.00
(9.2) เงินสนับสนุนส่งเสริมทักษะด้านวิชาการของนักเรียน	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
(9.3) เงินสนับสนุนกีฬา	18,000.00	18,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00
(9.4) เงินสนับสนุนกิจกรรมนอกค่าย	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00
(9.5) เงินสนับสนุนระดับ			18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00
(9.6) เงินช่วยเหลือสมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ				5,000.00	5,000.00	5,000.00
(9.7) เงินการกุศล				20,000.00	20,000.00	20,000.00
รวม	1,283,187.11	949,975.02	1,061,166.12	1,219,526.50	1,729,372.40	1,778,626.56

จำนวนเงินที่ส่งมอบให้โรงเรียนในแต่ละปี

รวมเงินส่งมอบโรงเรียนแต่ละปี	งวดที่ 1	งวดที่ 2	รวม
ปี 2563	291,492.00	398,788.00	690,280.00
ปี 2564	249,515.00	295,492.25	545,007.25
ปี 2565	262,862.00	363,958.18	626,820.18
ปี 2566	300,000.00	479,905.30	779,905.30
ปี 2567	277,900.00	696,874.48	974,774.48
ปี 2568	297,000.00	726,725.32	1,023,725.32

งวดที่ 1 จ่ายประมาณ สิงหาคม-กันยายน

งวดที่ 2 จ่ายหลังจากประชุมสามัญประจำปี

- รายการสนับสนุนโรงเรียนตั้งแต่ปี 2562 – 2567

ปี 2562 สร้างโรงจอดรถจักรยานยนต์	จำนวนเงิน	800,000 บาท
ปี 2564 สร้างสภกรณ์หลังใหม่	จำนวนเงิน	1,000,000 บาท
ปี 2565 ทาสีพื้นโดมทำสนามกีฬา	จำนวนเงิน	140,000 บาท
ปี 2567 สร้างโรงจอดรถจักรยานยนต์	จำนวนเงิน	460,000 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ นายพัศกร ทวีกิตติเกษม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แผนงานและงบประมาณ แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

6.4.1 แจ้งกำหนดการรับชำระเงินบริจาคเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เงินสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล และรับชำระเงินบริจาคเพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ

ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569 มีกำหนดการรับชำระเงินนักเรียนตามปฏิทินฝ่ายบริหารวิชาการดังนี้

1.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเช้า และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคบ่าย ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2569 รับชำระเงินบริจาคเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และเงินสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

1.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเช้า และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคบ่าย ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2569 รับชำระเงินบริจาคเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และเงินสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

1.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเช้า (ม.1/1 - ม.1/10) และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคบ่าย (ม.4/1 - ม.4/7 , ม.4/9 - ม.4/12 , ม.4/14) ในวันที่ 13 พฤษภาคม 2569 รับชำระเงินบริจาคเพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ

*** งานการเงินจะจัดเตรียมเอกสารการรับเงินให้ครูที่ปรึกษาได้รับเอกสารได้ที่หอประชุม โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

มติที่ประชุม รับทราบ

6.5 ฝ่ายกิจการนักเรียน นายอังกูล จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

6.5.1 คำสั่งที่ 221/2569 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานระดับชั้น ปีการศึกษา 2569 (แบบท้าววาระการประชุม) คณะกรรมการบริหารงานระดับชั้นจะมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี (ปีการศึกษา 2568 -2569) มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลนักเรียน รวมถึงการลงโทษนักเรียน ได้แก่ ว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน ความประพฤติ และทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ประจำปีการศึกษา 2569

1. นายสมชาย นามสอน	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
2. นางเบญญาภา ขาวไป	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
3. นางจิรวดี ธรรมวัฒน์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
4. นายกรีธา ภูผาแด่	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
5. นางมณีนรัตน์ วุฒิสาร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
6. นางสาวชลฤดา คะสาราช	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

6.5.2 คำสั่งที่ 222/2569 เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569
(แนบท้ายวาระการประชุม)

6.5.3 ให้ครูที่ปรึกษาทุกท่านส่งต่อกลุ่มไลน์ให้กับครูที่ปรึกษาระดับชั้นถัดไปตามคำสั่ง
ที่ 222/2569 เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้แจ้งข่าวสาร
การชำระค่าใช้จ่าย การประชุมผู้ปกครอง รวมถึงข่าวสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ

6.5.4 การปฐมนิเทศนักเรียน ม.1 และ ม.4

4.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในวันเสาร์ที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ.2569

4.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันอาทิตย์ที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2569

6.5.5 โครงการวันรวมใจสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2569 (ประชุมเครือข่าย
ผู้ปกครอง)

5.1 วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2569 ภาคเช้า ระดับชั้น ม.2

5.2 วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2569 ภาคบ่าย ระดับชั้น ม.3

5.3 วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2569 ภาคเช้า ระดับชั้น ม.5

5.4 วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2569 ภาคบ่าย ระดับชั้น ม.6

5.5 วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ.2569 ภาคเช้า ระดับชั้น ม.1

5.6 วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ.2569 ภาคบ่าย ระดับชั้น ม.4

6.5.6 พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2569 จะจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 11 มิถุนายน พ.ศ.2569
โดยมีกำหนดกิจกรรมดังนี้

6.1 พิธีทำบุญตักบาตร ช่วงเวลา 07.00 – 09.00 น.

6.2 พิธีไหว้ครูระดับ ม.1 – 3 ช่วงเวลา 09.00 – 12.00 น.

6.3 พิธีไหว้ครูระดับ ม.4 – 6 ช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.

6.5.7 โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลร่วมกับสำนักงานขนส่งจังหวัดสกลนคร จัดทำโครงการ“สกล
ราชร่วมใจ ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร” เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จึงขอแจ้งให้ครูและ
บุคลากรทุกท่านปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่ใช้ขับขี่รถจักรยานยนต์



6.5.8 ฝ่ายกิจการนักเรียนมีนโยบายดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ครู บุคลากร รวมถึงความ
ปลอดภัยของทรัพย์สิน อาคารสถานที่ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นช่วงกลางวัน 2 คน ช่วงกลางคืน 1 คน ครูและ
บุคลากรที่ไม่มีสติ๊กเกอร์โรงเรียนติดรถยนต์ จะต้องหยุดรถและลดกระจกเพื่อให้ ปรภ.ตรวจสอบความเรียบร้อยทั้ง
เข้าและออก ครูหรือบุคลากรท่านใดยังไม่มีสติ๊กเกอร์โรงเรียนสามารถติดต่อรับสติ๊กเกอร์โรงเรียนติดรถยนต์ได้ที่
ห้องกิจการนักเรียน

ดังนี้

6.5.9 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) แจกข้อกำหนดควบคุมบุหรี่ไฟฟ้า

- 9.1 ผู้นำเข้า จำคุกไม่เกิน 10 ปี ปรับ 5 เท่าของมูลค่าสินค้า หรือทั้งจำทั้งปรับ
- 9.2 ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ จำคุกไม่เกิน 3 ปี ปรับไม่เกิน 600,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- 9.3 ผู้ครอบครอง จำคุกไม่เกิน 5 ปี ปรับ 4 เท่าของมูลค่าสินค้า หรือทั้งจำทั้งปรับ
- 9.4 สูบบุหรี่ไฟฟ้าในที่สาธารณะ/เขตปลอดบุหรี่ ปรับไม่เกิน 5,000 บาท



6.5.10 โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลเป็นสถานศึกษาปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า หากฝ่าฝืนจะมีโทษตามกฎหมาย



มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ อรสิริ ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวอรสิริ แก้วไกรสร)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเกรียง ฐานวิเศษ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(ดร.ประจักษ์ เข้มไคร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล