



ประกาศโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน

.....

ด้วยโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน ด้วยเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล โดยรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทน

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีและไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุ สามเณร เรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

- ๙) ไม่เป็นโรคซึมเศร้า โรคสมาธิสั้น โรคติดต่อย้ำแรงหรือโรคอุบัติใหม่
- ๑๐) ไม่เกี่ยวข้องกับการแสดงออกหรือต่อต้าน หรือเป็นผู้ปฏิบัติต่อสถาบันหลัก

ของชาติ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านครุศาสตร์ ศีกษาศาสตร์ และมีใบประกอบวิชาชีพครู
- ๒) เป็นผู้มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office สามารถจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้
- ๓) เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีความตั้งใจกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- ๔) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีจิตสาธารณะ ตรงต่อเวลา และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- ๕) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การส่งเสริมความประพฤตินักเรียน การให้ความช่วยเหลือ ค่ຸมครองสวัสดิภาพนักเรียน การให้บริการแก่นักเรียน และสื่อสารได้ดี
- ๖) หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การส่งเสริมความประพฤตินักเรียน การให้ความช่วยเหลือ ค่ຸมครองสวัสดิภาพนักเรียน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่ง

- ๑) ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
- ๒) ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน เช่น งานประชุมผู้ปกครอง งานปฐมนิเทศนักเรียน รวมถึงงานที่ฝ่ายกิจการนักเรียนรับผิดชอบ
- ๓) รวบรวมข้อมูล การจัดเก็บภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน และจัดทำสื่อนำเสนอรายงานการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๔) ตรวจสอบเครื่องแต่งกายนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน หากพบว่า นักเรียนแต่งกายผิดระเบียบ ให้บันทึกข้อมูลและแจ้งครูงานส่งเสริมวินัยรับทราบ
- ๕) ปฏิบัติงานธุรการของงานส่งเสริมระเบียบวินัย การเตรียมและจัดเก็บแบบบันทึกข้อมูล และเอกสาร การออกหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียน และสรุปรายงานการปฏิบัติงานของงานส่งเสริมระเบียบวินัย
- ๖) ดูแลระบบสารสนเทศภาคีเครือข่ายผู้ปกครอง และให้คำแนะนำนักเรียน ครูและผู้ปกครองในการใช้งานระบบสารสนเทศภาคีเครือข่ายผู้ปกครอง



๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องส่งใบสมัครและสำเนาเอกสารประกอบอื่นๆ โดยรวมเป็นหนึ่งไฟล์ส่งที่ QR Code นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ๐๙๓-๒๘๗๔๙๔๑ (เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล) และ ๐๖๒-๖๓๒๖๒๕๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในเว็บไซต์โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔. เอกสารหลักฐานผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ในวันสอบคัดเลือก

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
- ๒) หลักฐานแสดงผลการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำเร็จการศึกษาและใบประกอบวิชาชีพ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง ซึ่งยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกให้จากโรงพยาบาลของรัฐบาล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องนำเอกสารหลักฐานยื่นพร้อมใบสมัคร ในวันสอบคัดเลือก วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า คุณสมบัติและหลักฐานเอกสารในการรับสมัครตรงตามประกาศ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติ และหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง ถือว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกได้เป็นโมฆะจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ และจะเรียกผู้คัดเลือกได้ในลำดับถัดไปข้างแทน

๖. หลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกและวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลจะดำเนินการคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์ ประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมจิรายุทธ อาคาร ๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์ ประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การจัดลำดับ

- ๑) จะพิจารณา เรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ
- ๒) หากคะแนนเท่ากันจะพิจารณาผู้ที่สมัครก่อนในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศผล

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลจะประกาศผลการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

๑๐. การจ้าง

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จะทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ในลำดับที่ ๑) เว้นแต่ผู้นั้น สละสิทธิ์ จะเรียกลำดับถัดไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(ดร.ประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล