

แผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จังหวัดสกลนคร
แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินโครงการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและศึกษาดูงาน						
๑.๑ กิจกรรม อบรม ประชุม สัมมนา และการไปราชการ	๘๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘	มี.ค. ๖๘	พ.ค.๖๘	ก.ย. ๖๘	บริหารงานบุคคล
๒. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา						
๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการ/สร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากร	๑๐,๐๐๐				ก.ย. ๖๘	บริหารงานบุคคล
๒.๒ โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรในฝ่ายบริหารงานบุคคล	๓๐,๐๐๐				ก.ย. ๖๘	บริหารงานบุคคล
๒.๓ โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล	๓๐,๐๐๐				ก.ย. ๖๘	บริหารงานบุคคล
๒.๔ โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	๑๐๐,๐๐๐				ก.ย. ๖๘	บริหารงานบุคคล
๒.๕ โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”	๓๐,๐๐๐				ก.ย. ๖๘	บริหารงานบุคคล
	๑,๐๐๐,๐๐๐					



1. ชื่อโครงการ สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. สอนนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 10 ข้อ

☒ 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลางให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศและชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

3. สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

☒ กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

4. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล (2568 - 2572)

☒ ยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ด้วยระบบคุณภาพ OBEC QA

☒ กลยุทธ์ 1.3 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการบริหารจัดการเชิงคุณภาพและธรรมาภิบาล

5. สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ตัวชี้วัด 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและ

ทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัด 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

6. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

7. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศรินยา สุตะโคตร

8. กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล/นางสาวศรินยา สุตะโคตร

9. หลักการและเหตุผล (ควรใส่ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม มี PDCA)

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา บุคลากรถือเป็นปัจจัยสำคัญ การทำงานด้วยความพึงพอใจ มีขวัญกำลังใจในการทำงาน จะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

10. วัตถุประสงค์

- 10.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจ ในการทำงาน
- 10.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน
- 10.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

11. เป้าหมาย (โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุขนาด ปริมาณของผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

- 11.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80
- 11.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน ร้อยละ 80
- 11.1. 4 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน ร้อยละ 80
- 11.1.3 ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง วิทยากร/ภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน

รวมจำนวนคน มีส่วนร่วมในการพัฒนา / ปรับปรุง.....

- 11.1.4 รายงานผลการประเมิน..... จำนวน 1 เล่ม

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

- 11.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 11.2.4 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

12. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายประมาณ (ดูหมายเหตุ)

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน ใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน(Plan)			10,000	10,000	กันยายน 2568	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล
2.	จัดทำโครงการ (Plan)					กันยายน 2568	นางสาวศรินยา สุตะโคตร

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน ใช้สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	รวม		
3.	ดำเนินการตามโครงการ (Do)					ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	นางศรีนยา สุตะโคตร
4.	ประเมินผล (Check)					กันยายน 2569	นางศรีนยา สุตะโคตร
5.	ปรับปรุง/พัฒนา (Act)					กันยายน 2569	นางศรีนยา สุตะโคตร
6	สรุป/รายงานผลโครงการ					กันยายน 2569	นางศรีนยา สุตะโคตร
รวม				10,000	10,000		

13. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	รวม
13.1 เงินอุดหนุนการศึกษา	10,000
13.2 เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
13.3 เงินรายได้สถานศึกษา	.
13.4 เงินอื่นๆ.....(เงินสมาคม/เงินบริจาค)	.
รวม	10,000

14. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

15. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

15.1 ไม่มี

16. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล (โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 3)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
16.1 เจริญปริมาณ 16.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80 16.1.2.....	การสำรวจ	แบบสอบถาม
16.2 เจริญคุณภาพ 16.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และมี ประสิทธิภาพ 16.2.2.....	การสำรวจ	แบบสอบถาม

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 17.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 17.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน
- 17.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรักความผูกพันโรงเรียน

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ
(นางศรินยา สุตะโคตร)

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางดวงฤดี แก้วเสถียร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอังกุล จันทวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล
โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพัสกร ทวีกิตติเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

ว่าที่ ร.ต..... ผู้อนุมัติโครงการ
(ดร.สุกิจ ศรีพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดซื้อวัสดุฝ่ายบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	ค่าวัสดุ-ครุภัณฑ์			ค่าตอบแทนใช้สอย			รวม ทั้งสิ้น
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ (ระบุ)	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ (ระบุ)	
1	การแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจ การเยี่ยมในโอกาสต่าง ๆ	10,000						10,000
	รวมเงิน (บาท)	10,000						10,000

หมายเหตุ

ค่าวัสดุ ได้แก่ กระดาษ หมึกปริ้นเตอร์ ปากกา ดินสอ ฯลฯ ให้เขียนรายการรวม ไม่ต้องระบุรายละเอียดให้เขียนจำนวนเงินรวม

ค่าครุภัณฑ์ (ให้ระบุ) คือ ค่าใช้จ่ายเพื่อการใช้งานซึ่งสิ่งของที่มีความคงทน และมีราคาต่อหน่วยต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ

ค่าตอบแทนใช้สอย คือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ค่าตอบแทนการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง / ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ค่ารับรองและพิธีการ / ค่าวิทยากร / ค่าจ้างเหมารถ เป็นต้น

เงินอุดหนุน คือเงินที่รัฐบาลสนับสนุนรายหัวนักเรียนทุกคน/เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เรียนฟรี 15 ปี

เงินรายได้ คือ เงินบำรุงการศึกษา ที่โรงเรียนจัดเก็บนักเรียน เช่น ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญ / ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

อื่น ๆ คือ เงินที่สนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ได้แก่ เงินบริจาค / เงินระดมทรัพย์ / เงินสนับสนุนจาก สสวท./

ค่าลงทะเบียน เป็นต้น



9. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรในฝ่ายบริหารงานบุคคล

10. สนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 10 ข้อ

☒ 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลางให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศและชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

11. สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

☒ กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

12. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล (2568 - 2572)

☒ ยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ตัวระบบคุณภาพ OBEC QA

☐ กลยุทธ์ 1.1 นำระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน (OBEC QA) มาปรับใช้ในทุกกระบวนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

☐ กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

☐ กลยุทธ์ 1.3 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการบริหารจัดการเชิงคุณภาพและธรรมาภิบาล

☐ ยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและมีทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับนานาชาติ

☐ กลยุทธ์ 2.1 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้คู่คุณธรรมในการเรียนการสอนทุกระดับชั้น

☐ กลยุทธ์ 2.2 พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และทักษะชีวิตให้สอดคล้องกับความต้องการของโลกในศตวรรษที่ 21

☐ กลยุทธ์ 2.3 สนับสนุนการเรียนรู้หลายภาษาและการเสริมสร้างความเข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ

☐ ยุทธศาสตร์ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

☐ กลยุทธ์ 3.1 จัดฝึกอบรมและพัฒนาครูในด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

☐ กลยุทธ์ 3.2 สร้างระบบพี่เลี้ยง (mentoring) และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การสอนในระดับสากล

☐ กลยุทธ์ 3.3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการและ
พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21

13. สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ตัวชี้วัด 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและ

ทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัด 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

14. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

15. ผู้รับผิดชอบโครงการ : พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในฝ่ายบริหารงานบุคคล

16. กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล/นางสาวชวัลลักษณ์ ขาวขำ

9. หลักการและเหตุผล (ควรใส่ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม มี PDCA)

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมให้บรรลุเป้าหมายของการ
จัดการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถก้าวหน้าทันเทคโนโลยี มีขวัญและ
กำลังใจในการทำงาน มีความเสียสละ และอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ ในครั้งนี้ ฝ่ายบริหารงานบุคคล จึง
ได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพใน
การทำงานเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์

10. วัตถุประสงค์

10.1 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ก้าวหน้าทันเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21

10.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง โดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

10.3 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

11. เป้าหมาย

11.1 ด้านปริมาณ

11.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายบริหารงานบุคคลได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย
ปีการศึกษาละ 12 ชั่วโมง

11.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายบริหารงานบุคคล มีการพัฒนาและสามารถ
ปฏิบัติงานให้เป็นตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ร้อยละ 100

11.1.3 เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีความรู้ ความ
เข้าใจในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องเป้าหมายของโรงเรียน ร้อยละ 100

11.2 ด้านคุณภาพ

11.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายบริหารงานบุคคล นำความรู้ไปพัฒนา

ตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

11.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายบริหารงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

12. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ (ดูหมายเหตุ)

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน ใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน(Plan)	30,000			30,000	กันยายน 2568	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
2.	จัดทำโครงการ (Plan)					กันยายน 2568	นางสาวชวัลลักษณ์ ขาวขำ
3.	ดำเนินการตามโครงการ (Do)					ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	นางสาวชวัลลักษณ์ ขาวขำ
4.	ประเมินผล (Check)					กันยายน 2569	นางสาวชวัลลักษณ์ ขาวขำ
5.	ปรับปรุง/พัฒนา (Act)					กันยายน 2569	นางสาวชวัลลักษณ์ ขาวขำ
6	สรุป/รายงานผลโครงการ					กันยายน 2569	นางสาวชวัลลักษณ์ ขาวขำ
รวม		30,000			30,000		

13. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	รวม
13.1 เงินอุดหนุนการศึกษา	30,000
13.2 เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
13.3 เงินรายได้สถานศึกษา	.
13.4 เงินอื่นๆ.....(เงินสมาคม/เงินบริจาค)	.
รวม	30,000

14. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

15. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

15.1 ไม่มี

16. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล (โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 3)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
16.1 เจริญปริมาณ 16.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ได้รับการพัฒนา อย่างน้อยปีการศึกษาละ 12 ชั่วโมง	ตอบแบบสอบถาม สังเกต	แบบสอบถาม
16.1.2.....		
16.2 เจริญคุณภาพ 16.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล นำผลการพัฒนา ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ตอบแบบสอบถาม สังเกต	แบบสอบถาม
16.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล มี ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	ตอบแบบสอบถาม สังเกต	แบบสอบถาม

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

17.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้

17.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ในการปฏิบัติงาน

17.3 โรงเรียนมีระบบการบริการการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชวัลลักษณ์ ขาวขำ)

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางดวงฤดี แก้วเสถียร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอังกุล จันทวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัสกร ทวีกิตติเกษม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

ว่าที่ ร.ต..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.สุกิจ ศรีพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดซื้อวัสดุฝ่ายบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	ค่าวัสดุ-ครุภัณฑ์			ค่าตอบแทนใช้สอย			รวม ทั้งสิ้น
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ (ระบุ)	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ (ระบุ)	
1	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ							30,000
รวมเงิน (บาท)		30,000						30,000

หมายเหตุ

ค่าวัสดุ ได้แก่ กระดาษ หมึกปริ้นเตอร์ ปากกา ดินสอ ฯลฯ ให้เขียนรายการรวม ไม่ต้องระบุรายละเอียดให้เขียนจำนวนเงินรวม

ค่าครุภัณฑ์ (ให้ระบุ) คือ ค่าใช้จ่ายเพื่อการใช้งานซึ่งสิ่งของที่มีความคงทน และมีราคาต่อหน่วยต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ

ค่าตอบแทนใช้สอย คือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ค่าตอบแทนการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง / ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ค่ารับรองและพิธีการ / ค่าวิทยากร / ค่าจ้างเหมารถ เป็นต้น

เงินอุดหนุน คือเงินที่รัฐบาลสนับสนุนรายหัวนักเรียนทุกคน/เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เรียนฟรี 15 ปี

เงินรายได้ คือ เงินบำรุงการศึกษา ที่โรงเรียนจัดเก็บนักเรียน เช่น ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญ / ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

อื่น ๆ คือ เงินที่สนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ได้แก่ เงินบริจาค / เงินระดมทรัพย์ / เงินสนับสนุนจาก สสวท./ ค่าลงทะเบียน เป็นต้น



17. ชื่อโครงการ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

18. สนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 10 ข้อ

☒ 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่นๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

☒ 8. เสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ

OBEC SAFETY CENTER

☒ 9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 พัฒนาระบบป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคลเพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการ และเด็กด้วยโอกาส ได้รับโอกาส เข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิตสามารถพึ่งตนเองได้

19. สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

☐ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

☐ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☒ กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

20. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล (2568 - 2572)

☒ ยุทธศาสตร์ 5 การเสริมสร้างร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย

การศึกษาในระดับนานาชาติ

☒ กลยุทธ์ 5.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรภายนอก เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้และการพัฒนานักเรียน

21. สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ตัวชี้วัด 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและ

ทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัด 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

22. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

23. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวชลดา ก้อนกัน

24. กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

9. หลักการและเหตุผล (ควรใส่ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม มี PDCA)

บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้มีทุกโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2543 ซึ่งมีหน้าที่ คือ 1. กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา 2. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา 3. ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสารหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น 4. กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา 5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพและได้มาตรฐาน 6. พิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพและ 7. เสนอแนะและมีส่วนร่วมในการบริหารด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารงานทั่วไปและสถานศึกษา โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษมีภาระงานที่จะต้องได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นประจำ จึงต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้น

10. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง

2.2 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา

2.3 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4 เพื่อจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการประชุม

11. เป้าหมาย (โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุขนาด ปริมาณของผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

11.1.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จำนวน 15 คน

และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม

11.1.2 ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง วิทยากร/ภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน

รวมจำนวนคน มีส่วนร่วมในการพัฒนา / ปรับปรุง

11.1.4 รายงานผลการประเมินโครงการ จำนวน 1 เล่ม

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

11.2.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ได้ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารโรงเรียนและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

11.2.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จำนวน 15 คน และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (ระดับดีมาก)

12. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ (ดูหมายเหตุ)

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน ใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)					กันยายน 2568	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
2.	ปฏิบัติตามแผน (Do) - ดำเนินการประชุมฯ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด (ตามระเบียบวาระการประชุม)	30,000				อย่างน้อย ภาคเรียน ละ 2 ครั้ง	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
3.	ขึ้นกำกับติดตาม (Check) - รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ - รวบรวมข้อมูลในการพัฒนางาน					- มีนาคม 2569 - กันยายน 2569	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
4.	ชั้นนำข้อมูลไปใช้ (Act) - สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขสำหรับนำไปพัฒนาการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป - สรุปผลการดำเนินงานรวบรวมเป็นรูปเล่ม					- กันยายน 2569	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
5.							
...	สรุป/รายงานผล.....						
รวม		30,000					

13. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	รวม
13.1 เงินอุดหนุนการศึกษา	30,000
13.2 เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
13.3 เงินรายได้สถานศึกษา	
13.4 เงินอื่นๆ.....(เงินสมาคม/เงินบริจาค)	.

รวม	30,000
-----	--------

14. ระยะเวลาดำเนินการ

- ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (ปีงบประมาณ 2569)
- ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (ปีงบประมาณ 2569)

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

15. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

15.1 ฝ่ายบริหารงานบุคคล/นางสาวชลดา ก้อนกั้น

16. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล (โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 3)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
16.1 เจริญปริมาณ 16.1.1 จำนวนคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมประชุม	แจ้งนับ หาผลรวม	แบบลงทะเบียน
16.1.2.....		
16.2 เจริญคุณภาพ 16.2.1 คณะกรรมการสถานศึกษาได้ ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ร่วมกันเสนอ ความคิดเห็นเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	บันทึกการประชุม	รายงานการประชุม
16.2.2.....		

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

17.1 มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง
ปีการศึกษาละ 4 ครั้ง

17.2 คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาของสถานศึกษาตาม
แผนพัฒนาการศึกษา

17.3 มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการประชุม

17.4 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานและโรงเรียน

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชลดา ก้อนกั้น)

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางดวงฤดี แก้วเสถียร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอังกุล จันทวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัสกร ทวีกิตติเกษม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

ว่าที่ ร.ต..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.สุกิจ ศรีพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ที่	รายการ	ค่าวัสดุ-ครุภัณฑ์			ค่าตอบแทนใช้สอย			รวม ทั้งสิ้น
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ (ระบุ)	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ (ระบุ)	
1	จ่ายค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน				22,500			
2	ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้า เล่ม	2,500						
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				1,500			
4	ค่าอาหาร				3,500			
รวมเงิน (บาท)		2,500			27,500			30,000

หมายเหตุ

ค่าวัสดุ ได้แก่ กระดาษ หมึกปริ้นเตอร์ ปากกา ดินสอ ฯลฯ ให้เขียนรายการรวม ไม่ต้องระบุรายละเอียดให้เขียนจำนวนเงินรวม

ค่าครุภัณฑ์ (ให้ระบุ) คือ ค่าใช้จ่ายเพื่อการใช้งานซึ่งสิ่งของที่มีความคงทน และมีราคาต่อหน่วยต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ

ค่าตอบแทนใช้สอย คือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ค่าตอบแทนการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง / ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ค่ารับรองและพิธีการ / ค่าวิทยากร / ค่าจ้างเหมารถ เป็นต้น

เงินอุดหนุน คือเงินที่รัฐบาลสนับสนุนรายหัวนักเรียนทุกคน/เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เรียนฟรี 15 ปี

เงินรายได้ คือ เงินบำรุงการศึกษา ที่โรงเรียนจัดเก็บนักเรียน เช่น ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญ / ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

อื่น ๆ คือ เงินที่สนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ได้แก่ เงินบริจาค / เงินระดมทรัพย์ / เงินสนับสนุนจาก สสวท./

ค่าลงทะเบียน เป็นต้น



25. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

26. สนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 10 ข้อ

☒ 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลางให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศและชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

27. สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

☒ กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

28. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล (2568 - 2572)

☒ ยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ด้วยระบบคุณภาพ OBEC QA

☐ กลยุทธ์ 1.1 นำระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน (OBEC QA) มาปรับใช้ในทุกกระบวนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

☐ กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

☐ กลยุทธ์ 1.3 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการบริหารจัดการเชิงคุณภาพและธรรมาภิบาล

29. สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ตัวชี้วัด 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและ

ทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัด 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

30. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

31. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : จัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

32. กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล/นางดวงฤดี แก้วเสถียร

9. หลักการและเหตุผล (ควรใส่ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม มี PDCA)

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา จำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ฝ่ายบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

10. วัตถุประสงค์

- 10.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน
- 10.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารมีประสิทธิภาพ
- 10.3 บุคลากรมีอุปกรณ์ต่าง ๆ เพียงพอในการบริหารจัดการงานสำนักงาน

11. เป้าหมาย (โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุขนาด ปริมาณของผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

- 11.1.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงานได้ตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย
- 11.1.2
- 11.1.3 ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง วิทยากร/ภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์การภาครัฐ/ภาคเอกชน

รวมจำนวนคน มีส่วนร่วมในการพัฒนา / ปรับปรุง.....-.....

- 11.1.4 รายงานผลการประเมินโครงการ จำนวน....1..... เล่ม

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

- 11.2.1 ฝ่ายบริหารงานบุคคลมีวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายบรรลุวัตถุประสงค์

ของกรอบภาระงาน

- 11.2.4 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

12. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ (ดูหมายเหตุ)

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน ใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน(Plan)			100,000	100,000	กันยายน 2568	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล
2.	จัดทำโครงการ (Plan)					กันยายน 2568	นางดวงฤดี แก้วเสถียร
3.	ดำเนินการตามโครงการ (Do)					ตุลาคม 2568 – 30	นางดวงฤดี แก้วเสถียร

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน ใช้สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	รวม		
						กันยายน 2569	
4.	ประเมินผล (Check)					กันยายน 2569	นางดวงฤดี แก้วเสถียร
5.	ปรับปรุง/พัฒนา (Act)					กันยายน 2569	นางดวงฤดี แก้วเสถียร
6	สรุป/รายงานผลโครงการ					กันยายน 2569	นางดวงฤดี แก้วเสถียร
รวม				100,000	100,000		

13. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	รวม
13.1 เงินอุดหนุนการศึกษา	100,000
13.2 เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
13.3 เงินรายได้สถานศึกษา	.
13.4 เงินอื่นๆ.....(เงินสมาคม/เงินบริจาค)	.
รวม	100,000

14. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

15. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

15.1 ไม่มี

16. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล (โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 3)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
16.1 เชีงปริมาณ 16.1.1 ฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนสกล ราชวิทยานุกูล มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน อย่างเพียงพอ		

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
16.1.2.....		
16.2 เชิงคุณภาพ		
16.2.1 ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิผล		
16.2.2.....		

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

17.1 ฝ่ายบริหารงานบุคคลมีวัสดุสำนักงาน

17.2 ฝ่ายบริหารงานบุคคลปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายของกรอบภาระงาน

17.3 การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ
(นางดวงฤดี แก้วเสถียร)

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางดวงฤดี แก้วเสถียร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอังกุล จันทวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล
โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพัสกร ทวีกิตติเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

ว่าที่ ร.ต..... ผู้อนุมัติโครงการ
(ดร.สุกิจ ศรีพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดซื้อวัสดุฝ่ายบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	ค่าวัสดุ-ครุภัณฑ์			ค่าตอบแทนใช้สอย			รวม ทั้งสิ้น
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ (ระบุ)	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ (ระบุ)	
	กระดาษ A4 AA	30,000						30,000
	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	67,000						67,000
	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	500						500
	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	500						500
	กระดาษปก	1,000						1,000
	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	500						500
	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35	500						500
	รวมเงิน (บาท)	100,000						100,000

หมายเหตุ

ค่าวัสดุ ได้แก่ กระดาษ หมึกปริ้นเตอร์ ปากกา ดินสอ ฯลฯ ให้เขียนรายการรวม ไม่ต้องระบุรายละเอียดให้เขียนจำนวนเงินรวม

ค่าครุภัณฑ์ (ให้ระบุ) คือ ค่าใช้จ่ายเพื่อการใช้งานซึ่งสิ่งของที่มีความคงทน และมีราคาต่อหน่วยต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ

ค่าตอบแทนใช้สอย คือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ค่าตอบแทนการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง / ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ค่ารับรองและพิธีการ / ค่าวิทยากร / ค่าจ้างเหมารถ เป็นต้น

เงินอุดหนุน คือเงินที่รัฐบาลสนับสนุนรายหัวนักเรียนทุกคน/เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เรียนฟรี 15 ปี

เงินรายได้ คือ เงินบำรุงการศึกษา ที่โรงเรียนจัดเก็บนักเรียน เช่น ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญ / ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

อื่น ๆ คือ เงินที่สนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ได้แก่ เงินบริจาค / เงินระดมทรัพย์ / เงินสนับสนุนจาก สสวท./ ค่าลงทะเบียน เป็นต้น



33. ชื่อโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”

34. สนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 10 ข้อ

☒ 1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

1.3 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

☒ 2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

☒ 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทนสมัย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.4 การบริหารจัดการองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

☒ 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่นๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

☒ 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลางให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศและชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณ ความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

35. สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

36. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล (2568 - 2572)

☒ ยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและมีทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับนานาชาติ

☐ กลยุทธ์ 2.1 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้คู่คุณธรรมในการเรียนการสอนทุกระดับชั้น

☐ กลยุทธ์ 2.2 พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และทักษะชีวิตให้สอดคล้องกับความต้องการของโลกในศตวรรษที่ 21

☐ กลยุทธ์ 2.3 สนับสนุนการเรียนรู้หลายภาษาและการเสริมสร้างความเข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ

37. สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัด 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวชี้วัด 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวชี้วัด 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัด 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวชี้วัด 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัด 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ตัวชี้วัด 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ตัวชี้วัด 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียน

38. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

39. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”

40. กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล/นางศรินยา สุตะโคตร

9. **หลักการและเหตุผล** ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้เสนอว่าการส่งเสริมการศึกษาเพื่อสร้างเยาวชนให้เป็นสุจริตชนทุกภาคส่วน ต้องร่วมกันสนับสนุนส่งเสริมให้นโยบายการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ ปรับทิศทางการมุ่งสร้าง คนเก่งคนดี ดำรงชีวิตสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสังคมที่มีเสถียรภาพ สามารถ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคง รวมทั้งการแก้ปัญหาเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ของประเทศชาติอย่างยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะที่รับผิดชอบงาน จัดการศึกษาเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เป็นพลเมือง

ที่มีคุณภาพในอนาคต ได้ตระหนักในความสำคัญ ของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา จึงได้อนุมัติให้สำนักพัฒนา นวัตกรรมการจัดการศึกษาดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติให้กับนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนสุจริต

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็น การป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาและเมื่อมีการ ดำเนินงานแล้ว ก็จะได้นำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ “โรงเรียนสุจริต” ให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนในหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาตามนโยบาย “ป้องกันการทุจริต”

10. วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีส่วนร่วมในระดมปัญญา การป้องกันการทุจริต การปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างเครือข่ายในชุมชนในสังคมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
2. เพื่อพัฒนานักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดผล 3 ด้าน คือ ปลูกฝังให้นักเรียน กล้าหาญทางจริยธรรม สร้างปัญญาให้นักเรียน และพัฒนาชีวิตให้มั่นคง

11. เป้าหมาย

11.1 ด้านปริมาณ

- 11.1.1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา/นักเรียนร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสุจริต การป้องกันการทุจริต
- 11.1.2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา/นักเรียนร้อยละ 100 มีความสามารถในการเผยแพร่ความรู้ ขยายผลถึงชุมชนในสังคม

11.2 ด้านคุณภาพ

- 11.2.1. ครู และบุคลากรทางการศึกษา/นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดผล 3 ด้าน คือ ปลูกฝังให้นักเรียนมี ความกล้าหาญทางจริยธรรม สร้างปัญญาให้นักเรียนดีและพัฒนาชีวิตให้มั่นคง
- 11.2.2. พัฒนาผู้เรียนให้เกิดผล 3 ด้าน กล่าวคือ หล่อหลอมนักเรียน กล้าหาญทางจริยธรรม สร้างปัญญานักเรียน เพื่อการเรียนรู้ เร่งพัฒนานักเรียนแกร่ง มีทักษะที่เชี่ยวชาญในการพัฒนาชีวิตที่มั่นคง

12. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ (ดูหมายเหตุ)

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน ใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน(Plan)					กันยายน 2568	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
2.	จัดทำโครงการ (Plan)					กันยายน 2568	นางศรินยา สุตะโคตร
3.	ดำเนินการตามโครงการ (Do)	15,000		15,000	30,000	ตุลาคม 2568 – 30	นางศรินยา สุตะโคตร

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน ใช้สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	รวม		
						กันยายน 2569	
4.	ประเมินผล (Check)					กันยายน 2569	นางศรีนยา สุตะโคตร
5.	ปรับปรุง/พัฒนา (Act)					กันยายน 2569	นางศรีนยา สุตะโคตร
6	สรุป/รายงานผลโครงการ					กันยายน 2569	นางศรีนยา สุตะโคตร
รวม		15,000		15,000	30,000		

13. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	รวม
13.1 เงินอุดหนุนการศึกษา	30,000
13.2 เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
13.3 เงินรายได้สถานศึกษา	.
13.4 เงินอื่นๆ.....(เงินสมาคม/เงินบริจาค)	.
รวม	30,000

14. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

15. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

15.1 ไม่มี

16. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล (โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 3)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
16.1 เสิ้งปริมาณ 16.1.1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา/นักเรียน ร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสุจริต การป้องกันการทุจริต	ตอบแบบประเมิน สังเกต	แบบประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
16.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา/นักเรียน ร้อยละ 100 มีความสามารถในการเผยแพร่ความรู้ ขยายผลถึงชุมชนในสังคม	ตอบแบบสอบถาม สังเกต	แบบสอบถาม
16.2 เชิงคุณภาพ 16.2.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษา/นักเรียน มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดผล 3 ด้าน คือ ปลุกฝังให้นักเรียนมี ความกล้าหาญทาง จริยธรรม สร้างปัญญาให้นักเรียนดีและพัฒนา ชีวิตให้มั่นคง	ตอบแบบสอบถาม สังเกต	แบบสอบถาม
16.2.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดผล 3 ด้าน กล่าวคือ หล่อหลอมนักเรียน กล้าหาญทางจริยธรรม สร้างปัญญานักเรียน เพื่อการเรียนรู้ เร่งพัฒนา นักเรียนแกร่ง มีทักษะที่เชี่ยวชาญในการพัฒนาชีวิต ที่มั่นคง	ตอบแบบสอบถาม สังเกต	แบบสอบถาม

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู และบุคลากรทางการศึกษา /นักเรียนร้อยละ 100 มีความรู้ ทักษะการป้องกัน การปลุกฝัง และการสร้างเครือข่าย เผยแพร่สู่ชุมชนในสังคมในการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ
(นางศรินยา สุตะโคตร)

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางดวงฤดี แก้วเสถียร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอังกุล จันทวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล
โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัสกร ทวีกิตติเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

ว่าที่ ร.ต..... ผู้อนุมัติโครงการ
(ดร.สุกิจ ศรีพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดซื้อวัสดุฝ่ายบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	ค่าวัสดุ-ครุภัณฑ์			ค่าตอบแทนใช้สอย			รวม ทั้งสิ้น
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ (ระบุ)	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ (ระบุ)	
1	วัสดุฝึกซ้อม	15,000						15,000
2	เดินทางไปราชการ	15,000						15,000
รวมเงิน (บาท)		30,000						30,000

หมายเหตุ

ค่าวัสดุ ได้แก่ กระดาษ หมึกปริ้นเตอร์ ปากกา ดินสอ ฯลฯ ให้เขียนรายการรวม ไม่ต้องระบุรายละเอียดให้เขียนจำนวนเงินรวม

ค่าครุภัณฑ์ (ให้ระบุ) คือ ค่าใช้จ่ายเพื่อการใช้งานซึ่งสิ่งของที่มีความคงทน และมีราคาต่อหน่วยต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ

ค่าตอบแทนใช้สอย คือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ค่าตอบแทนการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง / ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ค่ารับรองและพิธีการ / ค่าวิทยากร / ค่าจ้างเหมารถ เป็นต้น

เงินอุดหนุน คือเงินที่รัฐบาลสนับสนุนรายหัวนักเรียนทุกคน/เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เรียนฟรี 15 ปี

เงินรายได้ คือ เงินบำรุงการศึกษา ที่โรงเรียนจัดเก็บนักเรียน เช่น ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญ / ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

อื่นๆ คือ เงินที่สนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ได้แก่ เงินบริจาค / เงินระดมทรัพย์ / เงินสนับสนุนจาก สสวท./

ค่าลงทะเบียน เป็นต้น

