

งานบุคลากรโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....น.

แบบใบลาป่วย ลาคลอด ลากิจส่วนตัว

เขียนที่โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จังหวัดสกลนคร

() ป่วย

ขอลา () กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

() คลอดบุตร

() อื่น ๆ (ระบุ).....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร () อื่น ๆ.....

ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ตุลาคม - มีนาคม

เมษายน - กันยายน

(ลาป่วยและลากิจ คิดเฉพาะวันทำการ)

ประเภทการลา	ลามาแล้ว		ลารั้งนี้		รวมเป็น	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ลาป่วย						
ลากิจ						
ลาคลอดบุตร						
รวมวันลา						

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

(.....)

วันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่.....

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

วันที่.....