



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาต/ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

- | | | |
|---------------|--------------|-----------|
| ข้าพเจ้า..... | ตำแหน่ง..... | พร้อมด้วย |
| ๑. | ตำแหน่ง..... | |
| ๒. | ตำแหน่ง..... | |
| ๓. | ตำแหน่ง..... | |
| ๔. | ตำแหน่ง..... | |
| ๕. | ตำแหน่ง..... | |
| ๖. | ตำแหน่ง..... | |
| ๗. | ตำแหน่ง..... | |
| ๘. | ตำแหน่ง..... | |
| ๙. | ตำแหน่ง..... | |
| ๑๐. | ตำแหน่ง..... | |

มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าร่วม.....

ณ

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....

ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติ

- () เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน/เงินรายได้สถานศึกษาของโรงเรียน
- () เบิกค่าใช้จ่ายจากเจ้าของโครงการ
- () เบิกค่าใช้จ่ายเงิน.....
- () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการตามสายงาน

คำสั่งผู้อำนวยการ

.....

.....

(.....)

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล