# **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร**

**ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.**

**เรื่อง ขออนุญาต/ขออนุมัติไปราชการ**

**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล**

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง พร้อมด้วย  
 1. ตำแหน่ง   
 2. ตำแหน่ง   
 3. ตำแหน่ง   
 4. ตำแหน่ง   
 5. ตำแหน่ง   
 6. ตำแหน่ง   
 7. ตำแหน่ง   
 8. ตำแหน่ง   
 9. ตำแหน่ง   
 10. ตำแหน่ง   
มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าร่วม   
   
ณ   
ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.   
ตามหนังสือ   
ที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.   
ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติ

( ) เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน/เงินรายได้สถานศึกษาของโรงเรียน

( ) เบิกค่าใช้จ่ายจากเจ้าของดครงการ

( ) เบิกค่าใช้จ่ายเงิน

( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

( )

ตำแหน่ง

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการตามสายงาน คำสั่งผู้อำนวยการ**

( ) ( )

รองผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล