



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาต/ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ได้รับเงินเดือนในอัตรา..... บาท

เงินวิทยฐานะ..... บาท เงินค่าตอบแทน..... บาท มีความประสงค์

ขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อใช้ประกอบการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)