# **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร**

**ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.**

**เรื่อง ขออนุญาต/ขออนุมัติไปราชการ**

**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล**

ด้วยข้าพเจ้า   
ตำแหน่ง วิทยฐานะ ได้รับเงินเดือนในอัตรา บาทเงินวิทยฐานะ บาท เงินค่าตอบแทน บาท มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อใช้ประกอบการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ขอ

( )

ตำแหน่ง

**ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่**

**ลงชื่อ** ( )

**ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล**

**ลงชื่อ** ( )

**ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**

**ลงชื่อ** ( )