

คำขอมิบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

สำหรับเจ้าหน้าที่ บ.จ.๑  
เลขที่.....  
รหัสบัตร.....  
วันออกบัตร.....  
วันหมดอายุ.....

รูปถ่าย  
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน  
ขนาด ๒.๕x๓ ซม.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ ยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ประเภท**  ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ

บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มงาน/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสกลนคร

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....อันดับ/ระดับ.....

**กรณี**

๑. ขอมิบัตรครั้งแรก  บรรจุใหม่  ไม่เคยขอมิบัตร

สำเนาใบรับรองหมู่โลหิต  สำเนาคำสั่งบรรจุ  สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน

๒. ขอมิบัตรใหม่เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย

ใบแจ้งความบัตรหาย  สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน

สำเนา ก.พ.๗  บัตรเดิม/หมายเลขบัตรเดิม.....

๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง  ย้ายสถานที่ทำงาน

คำสั่งมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  คำสั่งย้าย  บัตรเดิม/หมายเลขบัตรเดิม.....

๔. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก  เปลี่ยนชื่อ/สกุล

สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว/สกุล  สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน

บัตรเดิม/หมายเลขบัตรเดิม.....  อื่น ๆ .....

๕. ขอมิบัตรข้าราชการบำนาญ

สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน  ใบแจ้งความบัตรหาย

บัตรเดิม/หมายเลขบัตรเดิม.....  อื่น ๆ .....

ได้แนบรูปถ่าย ๒ ใบ และหลักฐานเอกสารประกอบมาพร้อมกับคำขานี้ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ผู้รับรอง.....ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

เพิ่มเติม  ๑. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรเดิมตัวจริง)  
 กำหนดการรับ  ๒. สำเนาทะเบียน หรือบัตรประจำตัวประชาชน  
 ๑. รับเอง หรือ รับแทน  ๓. อื่น ๆ .....