## คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตรวจสอบเอกสารแล้ว □ ครบ

 สำหรับเจ้าหน้าที่ บ.จ.1

เลขที่

รหัสบัตร

วันออกบัตร

วันหมดอายุ

**ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542**

 เขียนที่

 วันที่ เดือน พ.ศ.

รูปถ่าย

ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

ขนาด 2.5X3 ซ.ม.

 ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมู่โลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □-□□□□-□□□□□-□□-□

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ ยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 **ประเภท** 🞎 **ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา** 🞎 **ลูกจ้างประจำ** 🞎 **พนักงานราชการ**

🞎 **บำเหน็จบำนาญ**

กลุ่มงาน/โรงเรียน อำเภอ จังหวัดสกลนคร

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง วิทยฐานะ อันดับ/ระดับ

 **กรณี** 1. ขอมีบัตรครั้งแรก 🞎 บรรจุใหม่ 🞎 ไม่เคยขอมีบัตร

 ⭘ สำเนาใบรับรองหมู่โลหิต ⭘ สำเนาคำสั่งบรรจุ ⭘ สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน

 2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก 🞎 บัตรหมดอายุ 🞎 บัตรหายหรือถูกทำลาย

 ⭘ ใบแจ้งความบัตรหาย ⭘ สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน

 ⭘ สำเนา ก.พ.7 ⭘ บัตรเดิม/หมายเลขบัตรเดิม

 3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก 🞎 เปลี่ยนตำแหน่ง 🞎 ย้ายสถานที่ทำงาน

 ⭘ คำสั่งมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ⭘ คำสั่งย้าย ⭘ บัตรเดิม/หมายเลขบัตรเดิม

 4. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก 🞎 เปลี่ยนชื่อ/สกุล

 ⭘ สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว/สกุล ⭘ สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน

 ⭘ บัตรเดิม/หมายเลขบัตรเดิม ⭘ อื่น ๆ

 5. ขอมีบัตรข้าราชการบำนาญ

 ⭘ สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน ⭘ ใบแจ้งความบัตรหาย

 ⭘ บัตรเดิม/หมายเลขบัตรเดิม ⭘ อื่น ๆ

 ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ และหลักฐานเอกสารประกอบมาพร้อมกับคำขานี้ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

 ( )

ผู้รับรอง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

🞎 เพิ่มเติม 🞎 1. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรเดิมตัวจริง

 🞎 2. สำเนาทะเบียน หรือบัตรประจำตัวประชาชน

 🞎 3. อื่น ๆ

🞎 กำหนดการรับ 🞎 1. รับเอง หรือ รับแทน

 🞎 2. ส่งตามที่อยู่ในคำขอมีบัตรฯ

 ( )

ตำแหน่ง