

ระเบียบวาระการประชุมครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ หอประชุมโรงเรียน

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องจากฝ่ายบริหาร

๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป นายอังgul จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๑.๑ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล นำนักเรียนและบุคลากรร่วมขบวนแห่ในงานประเพณีแห่ปราสาทผึ้งจังหวัดสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๗

- ขบวนนางรำร่วมกับวัดศรีสุมังค์ จำนวน ๑๐๐ คน
- นักเรียนโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิม

พระเกียรติจังหวัดสกลนคร จัดทำปราสาทผึ้งสร้างสรรค์ร่วมในขบวนแห่ดังกล่าว

๖.๒.๒ งานอาคารสถานที่ ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว มีดังนี้

๑. ขยายเขตไฟฟ้าแรงสูงเข้าใช้งานที่อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่
๒. เพิ่มหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด๕๐๐kVAจำนวน๑หม้อ
๓. สร้างโรงรถจักรยานยนต์นักเรียนใหม่๑หลัง
๔. ปรับพื้นที่รอบอาคารอเนกประสงค์ทำถนนรอบบ่อหลังโรงเรียน
๕. ขยายถนนหน้าอาคารอุตสาหกรรม
๖. รื้อเกาะกลางถนนและขยายถนนทางเข้าโรงเรียน
๗. เทฟุตบาทหน้าอาคาร ๒
๘. ปลุกหญ้าหน้าอาคาร ๒

๙. เทพูปบาทหน้าห้องน้ำ ม.ต้น
๑๐. เปลี่ยนหัวส้วมห้องน้ำนักเรียนจากนั่งยองฐานสูงเป็นชักโครกเทลาด
๑๑. ติดตั้งพัดลมขนาด ๒๕ นิ้ว ที่อาคารนมมัตถุโพธิยา, ๑, ๒ จำนวน ๒๕ ตัว
๑๒. เปลี่ยนสายเมนอาคาร ๓, ๔, ๕ พร้อมติดตั้งตู้คอนโทรลใหม่
๑๓. เทคอนกรีตทางเชื่อมโรงรถนักเรียนหลังเก่า
๑๔. เทคอนกรีตทางเดินหน้าอาคาร ๓
๑๕. ปูกระเบื้องหน้าห้องบุคคล
๑๖. ปูกระเบื้องหน้าหอประชุม
๑๗. เทพื้นทางเข้าห้องน้ำข้างหอประชุม
๑๘. ทำซุ้มนั่งพักนักเรียนที่หน้าอาคาร ๑, คหกรรม
๑๙. ทำแท่นวางองค์ราม

#### งานที่กำลังจะดำเนินการช่วงปิดภาคเรียน

๑. ติดตั้งพัดลมผนังขนาด ๒๕ นิ้ว ให้ห้องเรียนระดับ ม.๕ ทุกห้อง ๑๗ ตัว
๒. ซ่อมเปลี่ยนพัดลมที่เสียทุกอาคาร
๓. เทถนนข้างโรงรถ

มติที่ประชุม.....  
 .....  
 .....

#### ๖.๒ ฝ่ายบริหารวิชาการ นางรุปนีย์ นารี รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๒.๑ ขอขอบคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จนเกิดผลลัพธ์เป็นที่น่าพอใจทั้งด้านผู้เรียน ด้านครูและด้านโรงเรียน อีกทั้งผลการประเมินภายนอก รอบ ๕ ผลการประเมินเป็นไปตามมาตรฐาน ทุกมาตรฐาน ทุกตัวชี้วัด (เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม)

๖.๒.๒ ปฏิทินปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ปฏิทินเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ
๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	- ปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	- ครูลงเวลาปฏิบัติงาน/ประชุม
๑๔-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	- นักเรียน ม.๑-๖ ชำระค่าใช้จ่ายผ่านระบบออนไลน์
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย นร.ม.๑/ชำระค่าใช้จ่าย/รับทราบผลการเรียน (ภาคเช้า)
	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย นร.ม.๒/ชำระค่าใช้จ่าย/รับทราบผลการเรียน (ภาคบ่าย)
๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย นร.ม.๓/ชำระค่าใช้จ่าย/รับทราบผลการเรียน (ภาคเช้า)
	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย นร.ม.๔/ชำระค่าใช้จ่าย/รับทราบผลการเรียน (ภาคบ่าย)
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย นร.ม.๕/ชำระค่าใช้จ่าย/รับทราบผลการเรียน (ภาคเช้า)
	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย นร.ม.๖/ชำระค่าใช้จ่าย/รับทราบผลการเรียน (ภาคบ่าย)
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	- เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รับตารางเรียน/ทำการเรียนการสอน

๔-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน(กีฬาสี่) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- <b>พิธีเปิด-ปิด</b> กีฬาภายใน(กีฬาสี่) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- ส่งเอกสาร S.K.R. Teachings Profile และกำหนดการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑
	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
	- ส่งรายงานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ (บันทึกหลังแผนฯ) ภ.๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
	- ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน ภ.๑/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑

**หมายเหตุ** ให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ หน.โครงการพิเศษ หน.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แจ้งปฏิทินกิจกรรม/โครงการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ฝ่ายบริหารวิชาการ เพื่อจัดทำปฏิทินวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖.๒.๓ การส่งเอกสารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารวิชาการ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หากใครไม่ส่งตามกำหนดในครั้งที่ ๒ ให้บันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

**ข้อมูลการส่งเอกสารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

ลำดับที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนบุคลากร	ส่งครบ	ส่งไม่ครบ	ไม่ส่งแผนฯ
๑	งานแนะแนว	๕	๔	๑	๐
๒	ภาษาไทย	๑๙	๑๓	๖	๓
๓	คณิตศาสตร์	๒๙	๒๖	๓	๓
๔	วิทยาศาสตร์	๓๙	๓๑	๘	๖
๕	สังคมศึกษาฯ	๒๑	๑๗	๔	๒
๖	ภาษาต่างประเทศ	๓๑	๒๕	๖	๔
๗	การงานอาชีพ	๖	๖	๐	๐
๘	เทคโนโลยี	๑๐	๔	๖	๐
๙	สุขศึกษา พลศึกษา	๘	๖	๒	๒
๑๐	ศิลปะ	๑๐	๑๐	๐	๐
<b>รวม</b>		<b>๑๗๘</b>	<b>๑๔๒</b>	<b>๓๖</b>	<b>๒๐</b>

๖.๒.๔ การเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยการแข่งขันให้สิ้นสุดที่ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และถือเป็นผลการแข่งขันระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมให้คุณครูดาวน์โหลด หลักเกณฑ์การแข่งขันได้ที่เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน [www.obec.go.th](http://www.obec.go.th) และเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาการศึกษานักเรียน [www.stdact.go.th](http://www.stdact.go.th) ((เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม)

๖.๒.๕ ตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ส่งข้อมูลการจัดตารางเรียน ตารางสอนเรียบร้อยแล้ว และงานจัดการเรียนการสอนจะดำเนินการในห้วงปิดภาคเรียนและจะแจ้งให้คุณครูในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

- การจัดครูเข้าสอนรายวิชา IS วิชาการค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (Research & Knowledge) ฝ่ายบริหารวิชาการได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน โดยมี นางสาวนุชิตา หาญมนตรี เป็นหัวหน้า และ นางสาวนันทน์ ไตรธิเลน เป็นกรรมการและเลขานุการ (เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม)

๖.๒.๖ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เทียบกับค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน(เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม)

มติที่ประชุม.....

**๖.๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล นายอังกูล จันทวงศ์** รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๓.๑ ขอแสดงความยินดีกับ นางฐปนีย์ นารี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ เหรียญทอง รองผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ด้านวิชาการ (ตัวแทนภาคเข้าร่วมประกวดในระดับชาติ) รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ครั้งที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(ระดับมัธยมศึกษา) วันที่ ๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

๖.๓.๒ ขอแสดงความยินดีกับ นางนุจจรี เหมะธูลิน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ได้รับรางวัล เหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ด้านบริหารจัดการ รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ครั้งที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(ระดับมัธยมศึกษา) วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

๖.๓.๓ ขอแสดงความยินดีกับ นางสาวอภิญญา นามแสง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ได้รับการคัดเลือกจากสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้รับทุนรัฐบาลฝรั่งเศส ไปศึกษาภาษาและวัฒนธรรม ณ แคว้นนอร์ม็องดี ประเทศฝรั่งเศส ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๖.๓.๔ ขอแสดงความยินดีกับ นางเนตรชนก แสนทิพย์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ได้รับประกาศนียบัตรแสดงความยินดีแก่นักประดิษฐ์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลจากเวทีนานาชาติ Internationally Outstanding Inventors Awards Ceremony จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สโมสรทหารบก วิภาวดี

๖.๓.๕ ขอแสดงความยินดีกับ นายรณกฤต แสนพรหม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ได้รับประกาศนียบัตรแสดงความยินดีแก่นักประดิษฐ์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลจากเวทีนานาชาติ Internationally Outstanding Inventors Awards Ceremony จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สโมสรทหารบก วิภาวดี

๖.๓.๖ ลงเวลาปฏิบัติราชการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖.๓.๗ ลงเวลาปฏิบัติราชการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ พร้อมประชุมเตรียมเปิดเรียน เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

๖.๓.๘ สพม.สกลนคร ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ได้คะแนนประเมิน ๙๔.๗๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ระดับ ผ่านดี

๖.๓.๙ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามบัญชีรายชื่อข้าราชการครูที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เข้าไปตรวจสอบผลการเสนอขอฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ที่ เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา <https://ratchakitcha.soc.go.th/>

#### เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้นตราที่เสนอขอ	หมายเหตุ
๑	นางสาวพัสดาภรณ์ สวรรค์พร	ท.ช.	
๒	นางสาวปิยวรรณ ชโลธร	ท.ช.	
๓	นางสาวรจนา เฟื่องแก้ว	ท.ช.	
๔	นายวีระพล สุวรรณชัยรบ	ท.ช.	
๕	นายรณกฤต แสนพรหม	ท.ช.	
๖	นายสุทธิชัย แสนท้าว	ต.ช.	
๗	นายณพัชร เอกภูมิพัฒน์	ต.ช.	
๘	นางสาวรุ่งทิพย์ นาถโกษา	ต.ช.	
๙	นายณัฐพล นามวงศ์เนาวิ	ต.ม.	
๑๐	นางสาววารุณี หน่อแก้ว	ต.ม.	

#### เหรียญจักรพรรดิมาลา

ที่	ชื่อ - สกุล	
๑	นางฐปนี นารี	
๒	นายสินธุ์สมุทร นารี	
๓	นายอดิศักดิ์ แสนทิพย์	
๔	นางเนตรชนก แสนทิพย์	
๕	นางสาวนิศากร แก้วกิ่ง	
๖	นางวิลาวัลย์ คงคำ	
๗	นางสาวเรวดี ระภาเพชร	

สพม.สกลนคร แจ้งกำหนดการดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด จึงขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความประสงค์ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ ได้แจ้งความประสงค์และส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดแนวปฏิบัติตาม QR-code ที่แนบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ห้องฝ่ายบริหารงานบุคคล



แนวปฏิบัติขอพระราชทาน  
เครื่องราชฯ ๒๕๖๘



๗. ดีมากควรจัดอบรมอีกครั้ง
๘. อยากให้มีการจัดอบรมนี้อีกครั้งในแบบกลุ่มย่อย
๙. ดีมาก
๑๐. วิทยากรบรรยายชัดเจนดี
๑๑. จัดอีก ดีครับ พัฒนาตนเอง
๑๒. ชอบคุณค่ะ
๑๓. อยากให้มีการจัด อบรมอีก
๑๔. Good..ควรจัดอย่างต่อเนื่อง
๑๕. ชอบคุณที่ให้ความรู้เพิ่มเติมค่ะ จะพยายาม ส่งผลงาน ให้สำเร็จ
๑๖. จัดอบรมรายกลุ่มย่อย
๑๗. น่าจะเพิ่มเติมการทำด้านที่ ๑,๒ ด้วย
๑๘. อยากให้มีการจัดอบรมติดตามงานหรืออบรมกลุ่มย่อยสำหรับครูอีก
๑๙. ติดตามครูที่ดำเนินการทำ ชชอย่างต่อเนื่อง
๒๐. ควรกระตุ้นครูที่มีเส้นทางเข้าใกล้วิทยฐานะเชี่ยวชาญทุกท่านให้เข้าร่วมการอบรม
๒๑. อยากให้มีการจัดอบรมที่พัฒนาวิชาชีพครูเช่นนี้ในปีต่อไปอีก
๒๒. ขอให้จัดอบรมเพิ่มเติมอีกครั้ง
๒๓. เป็นการอบรมที่ดีควรจัดอีกครั้ง
๒๔. อยากให้มีการจัดอบรมแค่ ๑ วันค่ะ
๒๕. ได้รับแนวทางการพัฒนาการทำงาน
๒๖. ควรใช้เวลาในการจัดการอบรมเพียง ๑ วัน
๒๗. ขอเพิ่มไฟล์เวิร์ด บทที่ ๑ ถึง ๕ รายงานวิจัย
๒๘. ดีมากครับ ขอ ๑ วันนะครับ
๒๙. มีการให้คำปรึกษาการจัดทำผลงานทางวิชาการ
๓๐. ชอบคุณวิทยากรที่ให้ความรู้อย่างชัดเจน ทำให้เข้าใจง่ายขึ้น ส่วนตัวไม่ได้ส่งเพราะจะเกษียณอายุราชการ
๓๑. ชัดเจนดีครับ
๓๒. ดีมาก
๓๓. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มวิชา
๓๔. ดี
๓๕. ควรจัดการอบรมเชิงปฏิบัติเพื่อให้เกิดชิ้นงาน และมีผลลัพธ์ออกมาเป็นรูปธรรม
๓๖. ดี
๓๗. ควรมีการประชุมอย่างต่อเนื่อง
๓๘. ควรจัดอบรมให้ครูอย่างต่อเนื่อง
๓๙. ดีมากๆ ควรมีการตั้งกลุ่มตามความสนใจ เพื่อพัฒนา plc ต่อเนื่อง
๔๐. ลงมือปฏิบัติ
๔๑. อยากให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๔๒. ควรเพิ่มจอภาพประกอบการบรรยายเพิ่มด้านข้างและตรงกลางอีก เป็น ๔-๖ จอ
๔๓. ซึ่งมีเอกสารประกอบการบรรยาย แต่เห็นข้อความที่วิทยากรเขียนเพิ่มไม่ชัดเจน
๔๔. ควรมีการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔๕. อยากให้เสียงของวิทยากรดังกว่านี้ครับ
๔๖. ขอบคุณวิทยากรที่ให้ความรู้ดีมากค่ะ
๔๗. เป็นการอบรมที่เน้นพัฒนาครูอย่างแท้จริง
๔๘. สื่อและการจัดเตรียมข้อมูลการบรรยายของวิทยากรไม่น่าสนใจ
๔๙. วิทยากรอบรมดีแต่สอนเร็วไปนิดจดไม่ทัน แพลตฟอรม์หนังสือไม่ออก
๕๐. ขอให้ปรับปรุงเรื่องอาหาร น่าจะเปลี่ยนเมนูหรือร้านที่ดีขึ้นกว่านี้
๕๑. ถ้ามีการอบรมครั้งหน้าอยากให้เน้นในเรื่องแผนการจัดการเรียนรู้
๕๒. อยากให้มีการอบรมเพิ่มเติมเพื่อลงมือปฏิบัติ
๕๓. ควรมีการอบรมเพื่อลงมือปฏิบัติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๕๔. ควรจัดเป็นกลุ่มย่อย
๕๕. ควรให้ผู้อบรมมีกิจกรรมปฏิบัติระหว่างการอบรมมากขึ้น
๕๖. ควรจัดอีก
๕๗. นอกสถานที่
๕๘. การอบรมเหมาะสมแล้ว
๕๙. ๑) แยกกลุ่มครูและผู้บริหาร ๒) อยากให้เนื้อหายุ่งในสไลด์เดียวกัน เพราะการเปิดไปเปิดมาทำให้ผู้อบรมเกิดความสับสน
๖๐. ควรมีการปฏิบัติ และมีวิทยากรคอยชี้แนะ
๖๑. ท่านวิทยากรอธิบายได้ชัดเจนเข้าใจง่ายค่ะ
๖๒. เพิ่มเติมการพาเขียนบทที่ ๑
๖๓. ควรลดเวลาในการจัดอบรมลงให้เหลือ ๑ วัน
๖๔. ควรมีการให้ความรู้ในการอบรม การพัฒนาวิชาชีพขอมมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการและข้าราชการพิเศษด้วย ครู
๖๕. ดี
๖๖. ระยะเวลาสั้นเกินไป
๖๗. ควรเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๖๘. ควรจัดอีก
๖๙. วิทยากรควรเตรียมสื่อการอบรมให้ตรงกับหัวข้อ อบรม
๗๐. วิทยากรควรเตรียมเอกสารในการอบรมให้พร้อมในการมาอบรม ใช้ภาษาที่เป็นทางการ

มติที่ประชุม.....

**๖.๔ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ นายพัศกร ทวีกิตติเกษม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้**

๖.๔.๑ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คุณครูทุกท่านที่ได้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์สภาพองค์กร (SWOT ANALYSIS) สู่สภาพที่ต้องการในอนาคต (Vision)” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และนำความรู้ไปใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางและเป้าหมาย เพื่อให้พัฒนาโรงเรียนไปในทิศทางที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ



มากที่สุด ดังสรุปผลการวิเคราะห์สภาพองค์กร (SWOT ANALYSIS) โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล (เอกสารแนบท้าย  
วาระการประชุม)

๖.๔.๒ ตัวอย่างรูปแบบการเขียนโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เอกสารแนบท้าย  
วาระการประชุม)

มติที่ประชุม.....

.....

๖.๕ ฝ่ายกิจการนักเรียน นายเกรียง ฐานวิเศษ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน แจ้งข้อประชุม  
ต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๕.๑ ขอขอบคุณหัวหน้าระดับ และคุณครูที่ปรึกษาทั้ง ๖ ระดับ ที่ช่วยกันดูแลนักเรียน  
ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

๖.๕.๒ แนวทางการดูแลนักเรียนในช่วงปิดภาคเรียน

๖.๕.๓ การประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๒, ๒๔- ๒๕  
ตุลาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗.๑ .....

.....

๗.๒ .....

.....

๗.๓ .....

.....

ปิดประชุมเวลา.....น.