

รายงานการประชุมครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ หอประชุมโรงเรียน

ประธานที่ประชุม ว่าที่ ร.ต.ดร.สุกิจ ศรีพรหม ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๕๗ คน

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางวิลาวัลย์ คงคำ	ลากิจ
๒. นางกิตติยา มุกดาประเสริฐ	ลากิจ
๓. นางสาวอภิญญา นามแสง	ลากิจ
๔. นางสาววิไลวรรณ เปี่ยมหน้าไม้	ลากิจ
๕. นางณัฐฉัตร เมืองขันธุ์	ลากิจ
๖. นางทัตติษา ป่องเรือง	ลากิจ
๗. นางสาวอภิญญาตา สมบูรณ์พร้อม	ลากิจ
๘. นายสุรศักดิ์ เมตตาวิมล	ลาป่วย
๙. นางพรพิมล ทองอุ้น	ลาป่วย
๑๐. นางจिरาวดี ภธรรมวัฒน์	ลาป่วย
๑๑. นางธัญญา สิริวัฒนากานต์กุล	ลาป่วย
๑๒. นางสาวรุ่งทิพย์ นาดโกษา	ลาป่วย
๑๓. นางเนตรชนก แสนทิพย์	ลาป่วย
๑๔. นายอดิศักดิ์ แสนทิพย์	ลาป่วย
๑๕. นางอัมภาวุธ คำเนียม	ลาป่วย
๑๖. นางสาววารุณี หน่อแก้ว	ไปราชการ
๑๗. นายปติพล มานิสสรณ์	ไปราชการ
๑๘. นางสาวสุภัสสร สงห์โส	ไปราชการ
๑๙. นางสาวจรณี จันทวงศ์	ไปราชการ
๒๐. นางสาวทิพย์วรรณ แก้วดี	ลาป่วย
๒๑. นายเจษฎา ผิวหอม	ลาอุปสมบท
๒๒. นางสาวชिरญาพร ชำนาญเวช	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. แนวทางการค้นหาความโดดเด่นของสถานศึกษา เพื่อรับเครื่องหมายคุณภาพพิเศษแห่ง สพฐ. (OBEC Special) (เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม)
๒. ให้โรงเรียนสำรวจและวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อหาความโดดเด่นของนักเรียนเพื่อพัฒนา นักเรียนที่มีความโดดเด่นแต่ละด้านแต่ละวิชา

๓. พัฒนาแผนการเรียนที่นักเรียนมีความต้องการ และให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่นักเรียนสนใจในรายวิชาต่างๆ รวมทั้งเนื้อหาวิชาอาจจะไปในรายวิชาเพิ่มเติมให้นักเรียน

๔. ขอให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระเขียนโครงการเพื่อของบประมาณจากสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล เพื่อนำงบประมาณมาพัฒนาเพิ่มศักยภาพให้กับนักเรียน

๕. ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ในแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และให้จัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพให้นักเรียนในแต่ละรายวิชา

๖. ให้คุณครูแจ้งรายละเอียดแนวทางการสอบ PISA ให้กับนักเรียน และให้ฝ่ายวิชาการทำปฏิทินการสอบ PISA ด้วย

๗. การอยู่เวรประจำวันให้คุณครูปฏิบัติหน้าที่เหมือนเดิมตามคำสั่งโรงเรียน และฝากถึงคุณครูทุกท่านให้ส่งผลงานวิชาการ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง

๘. อาคารเรียนตอนนี้โรงเรียนกำลังดำเนินการปรับปรุงแต่ละอาคารเรียน ถ้างบประมาณเพียงพอจะปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้แต่ละอาคารเรียน และให้งานอาคารสถานที่ดูแลความสะอาดของห้องน้ำนักเรียนด้วย

๙. ขอเชิญชวนคุณครูทุกท่านสมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรมครูรักษ์สกลราชวิทยานุกูล คุณครูท่านใดสนใจรับใบสมัครได้ที่ห้องสารบรรณโรงเรียน

๑๐. ขอขอบคุณ คุณครูทุกท่านที่ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมต่างๆ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องจากฝ่ายบริหาร

๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป นายอังกูล จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๑.๑ งานการกุศลโรงเรียน

- สรุปรายการทำบุญในหน่วยงานต่างๆที่ส่งหนังสือมายังโรงเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓๓ รายการ รวมเป็นเงิน ๒๔,๕๐๐ บาท

- ในภาคเรียนเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขอความอนุเคราะห์หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระได้รวบรวมเงินคนละ ๕๐ บาท จากคณะครูเพื่อสมทบเนื่องจากการกุศลโรงเรียน ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์เงิน

จากคณะครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลเป็นประเพณีที่สืบทอดกันมา เพื่อใช้ในการทำบุญงานประเพณี วัฒนธรรม จากหน่วยงาน โรงเรียน วัด ชุมชน ได้ส่งหนังสือมายังโรงเรียน ซึ่งทางงานการกุศลโรงเรียนได้ทำหนังสือพร้อมส่งเงินที่คณะครูได้บริจาคสมทบคนละ ๕๐ บาทต่อภาคเรียนไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ต่อ

๖.๑.๒ งานอนามัยโรงเรียน แจ้งว่าผลการตรวจสุขภาพประจำปีออกมาแล้ว ขอให้คุณครูไปรับผลตรวจได้ที่ห้องอนามัยโรงเรียน

๖.๑.๓ งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนได้สนับสนุนงบประมาณให้ ๖ ระดับ ระดับละ ๓,๐๐๐ บาท ทางสหกรณ์ร้านค้าให้เป็นประจำทุกปี และคุณครูท่านใดที่ยังไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ถ้าสนใจสมัครได้ที่ร้านค้าสหกรณ์ฯ

๖.๑.๔ งานกองทุนสวัสดิการโรงเรียน แจ้งว่า คุณครูที่ย้ายมาใหม่และยังไม่เป็นสมาชิกงานกองทุนสวัสดิการโรงเรียน ถ้าคุณครูท่านใดสนใจสมัครสมาชิกได้ที่งานกองทุน

๖.๑.๕ ในช่วงปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ งานอาคารสถานที่ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่คุณครูได้แจ้งก่อนปิดภาคเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และโรงเรียนได้ขยายไฟฟ้าเพื่อที่จะต่อเติมเข้าไปที่หอประชุม(หลังใหม่)

๖.๑.๖ งานโภชนาการ ช่วงปรับพื้นฐานนักเรียนทางงานโภชนาการได้แจ้งแม่ค้ามาจำหน่ายอาหารเพื่อบริการให้กับนักเรียน

๖.๑.๗ สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนเป็นผู้จำหน่ายชุดพละของโรงเรียน แต่มีร้านค้าในจังหวัดสกลนคร นำชุดพละของโรงเรียนมาวางจำหน่ายที่หน้าร้าน ถือว่ามีความผิดทาง พ.ร.บ.เครื่องหมายราชการ ผากให้คุณครูที่ปรึกษาทุกท่านประชาสัมพันธ์แจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนมาซื้อที่ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียนเท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ ฝ่ายบริหารวิชาการ นางฐปณีย์ นารี รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๒.๑ ปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๒ พ.ค. ๒๕๖๗	- ลงเวลาปฏิบัติราชการ
๓,๗ - ๘ พ.ค.๒๕๖๗	- ค่ายปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
๙-๑๐ พ.ค.๒๕๖๗	- ประชุมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
๑๓ พ.ค. ๒๕๖๗	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย นร.ม.๒/รับตารางเรียน/ชำระค่าใช้จ่าย/ซื้ออุปกรณ์การเรียน (ภาคเช้า)
	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย นร.ม.๓/รับตารางเรียน/ชำระค่าใช้จ่าย/ซื้ออุปกรณ์การเรียน (ภาคบ่าย)
๑๔ พ.ค. ๒๕๖๗	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย นร.ม.๕/รับตารางเรียน/ชำระค่าใช้จ่าย/ซื้ออุปกรณ์การเรียน (ภาคเช้า)
	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย นร.ม.๖/รับตารางเรียน/ชำระค่าใช้จ่าย/ซื้ออุปกรณ์การเรียน (ภาคบ่าย)
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย นร.ม.๑/รับตารางเรียน/ซื้ออุปกรณ์การเรียน (ภาคเช้า)
	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย นร.ม.๔/รับตารางเรียน/ซื้ออุปกรณ์การเรียน (ภาคบ่าย)
๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	- เปิดทำการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑๖ - ๒๔ พ.ค. ๖๗	- ครูประจำวิชาส่งผลการเรียนซ้ำรายวิชา นักเรียนชั้น ม.๑-๖ (ที่ไม่ผ่าน ครั้งที่ ๒)
	- ครูประจำวิชาส่งผลการเรียนซ้ำรายวิชา นักเรียนที่มีเวลาเรียนน้อยกว่า ๖๐%

๑๖ พ.ค.- ๒๑ มิ.ย.๖๗	- ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ ที่มีปัญหาผลการเรียนยื่นคำร้องและขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑
	- สอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ ครั้งที่ ๑
	- ครูประจำวิชาส่งผลสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑
๑๖-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	- ส่งเอกสาร S.K.R. Teachings Profile และกำหนดการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑
	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
	- ส่งรายงานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ (บันทึกหลังแผนฯ) ภ.๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
	- ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน ภ.๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
๑-๒๘ มิ.ย. ๖๗	- ส่งเอกสาร S.K.R. Teachings Profile และกำหนดการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ ๒
	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
	- ส่งรายงานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ (บันทึกหลังแผนฯ) ภ.๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒
	- ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน ภ.๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒
๑๐ มิ.ย. ๖๗	- สํารวจข้อมูลนักเรียนที่ตกค้างไม่จบหลักสูตร
	- แจ้งนร.ที่ไม่จบหลักสูตรดำเนินการตามระเบียบการวัดและประเมินผล
	- รายงานข้อมูลนักเรียน ณ ๑๐ มิถุนายน (DMC)
๒๔ มิ.ย. ๖๗	- ประกาศผลการสอบแก้ตัว ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ ครั้งที่ ๑
	- สรุปข้อมูลนักเรียนที่ยังมีผลการเรียนบกพร่อง ม.๒,ม.๓, ม.๕, ม.๖ (ไม่ผ่านครั้งที่ ๑)
๒๔ มิ.ย. ๖๗	- ประกาศผลการสอบแก้ตัว ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ ครั้งที่ ๑
	- สรุปข้อมูลนักเรียนที่ยังมีผลการเรียนบกพร่อง ม.๒,ม.๓, ม.๕, ม.๖ (ไม่ผ่านครั้งที่ ๑)
๒๗ มิ.ย. ๖๗	- ส่งจดหมายเชิญผู้ปกครองนักเรียนที่ยังมีผลการเรียนบกพร่อง (ไม่ผ่านครั้งที่ ๑)
๑ - ๑๐ ก.ค. ๖๗	- ลงทะเบียนรายวิชา ใน Book Mark บันทึกเวลาเรียนสัปดาห์ที่ ๑-๕ ของนักเรียนทุกรายวิชา
๑ - ๑๗ ก.ค. ๖๗	- ส่งต้นฉบับข้อสอบเก็บคะแนนกลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ /จัดทำสำเนา
	- จัดเรียง/บรรจุข้อสอบ/กระดาษคำตอบ/เอกสารประกอบ ทุกรายวิชา
	- ส่งข้อสอบเก็บคะแนนกลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ฉบับสมบูรณ์พร้อมจัดสอบ
๔ ก.ค. ๖๗	- ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่ยังมีผลการเรียนบกพร่อง ยื่นคำร้อง ครั้งที่ ๒
	- นักเรียนรับคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒
๔ ก.ค.-๒๓ ส.ค.๖๗	- นักเรียนชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒
	- สอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวนักเรียนชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ ครั้งที่ ๒
	- ครูประจำวิชาส่งผลสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒
๘-๑๙ ก.ค. ๖๗	- บันทึกคะแนนสอบระหว่างเรียน ใน Book Mark
๑๒-๑๖ ก.ค. ๖๗	- นิเทศติดตามการลงทะเบียนรายวิชา ใน Book Mark
	- นิเทศติดตามการบันทึกเวลาเรียนสัปดาห์ที่ ๑-๕ ของนักเรียนทุกรายวิชา ใน Book Mark
๑๗-๑๙ ก.ค.๖๗	- สอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ทุกระดับชั้น
๒๐-๓๑ ก.ค.๖๗	- บันทึกคะแนนสอบกลางภาค ใน Book Mark

หมายเหตุ ขอให้ฝ่ายงาน กลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการห้องเรียนพิเศษ แจ้งปฏิทินการจัดกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารงานวิชาการ เพื่อฝ่ายบริหารวิชาการจะหลอมรวมเป็นปฏิทินโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป

๖.๒.๒ ค่ายวิชาการปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ฝ่ายบริหารวิชาการจะจัดค่ายวิชาการปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ระหว่างวันที่ ๓,๗-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในรายวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ อาคารโดมอนุสรณ์ร่มพิบูลทอง
๒. เริ่มเรียนตามตาราง ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๕ น. ภาคบ่าย เวลา

๑๓.๐๐ น.- ๑๔.๔๕ น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๒ ห้อง เรียนที่ อาคาร นะมัตถุ โภธिया
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๔ ห้อง เรียนที่ อาคาร ๓
- การจัดห้องเรียน จัดตามห้องเรียนจริง จากงานรับนักเรียน

๓. ครูผู้สอนรับเอกสารการสอนปรับพื้นฐาน ณ ใต้ถุนอาคาร นะมัตถุ โภธिया ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.

๔. ให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชาทบทวนก่อนเรียนในคาบแรกที่สอน และทดสอบหลังเรียนในคาบสุดท้ายที่สอนของแต่ละห้อง

๕. ให้ครูผู้สอนส่งคะแนน แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน ที่ห้องวิชาการ ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. การรับประทานอาหารกลางวัน ให้นักเรียนรับประทานอาหารที่โรงอาหารด้วยคูปองรับน้ำที่สหกรณ์ร้านค้าด้วยคูปอง

๗. ให้คุณครูที่มีรายชื่อตามคำสั่งโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ที่ ๒๐๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการค่ายวิชาการปรับพื้นฐาน ระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ วางแผนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ (คำสั่งแนบท้ายวาระการประชุม)

๖.๒.๓ หนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันเกี่ยวกับหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ทันสมัย หลากหลาย น่าสนใจ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อประโยชน์แก่ผู้สอนและผู้เรียน สอดคล้องกับนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รวมถึงระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ฝ่ายบริหารวิชาการจะแจ้ง วัน เวลา รับหนังสือให้ทราบอีกครั้ง

๖.๒.๔ ตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล นายอังกูล จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๓.๑ ขอแสดงความเสียใจกับลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล บ้านประสบวาตภัย เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- ๑) นายณรงค์ สุวันที ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

- | | | |
|-------------------------|---------|-----------------|
| ๒) นายปรามโทย์ แก้วสนิท | ตำแหน่ง | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๓) นายไพฑูรย์ อุปพงศ์ | ตำแหน่ง | ลูกจ้างชั่วคราว |

โดยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ได้ร่วมกันบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือในเบื้องต้น ได้รับบริจาค จำนวน ๒๕,๔๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๖.๓.๒ ขอแสดงความยินดีกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการ จำนวน ๕ ราย และ ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย

- | | | |
|-----------------------------|---------|------------------|
| ๑) นายสุวัช มูลเมืองแสน | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ |
| ๒) นางสาวกิริติ พลศักดิ์ขวา | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ |
| ๓) นายสายฝน กุละนาม | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ |
| ๔) นางสาวโสภภาพร อุ่นจางวาง | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ |
| ๕) นางสาวกัญญาพร คำหนัด | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ |
| ๖) นางสาวศรีสุตา พรหมภักดี | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๗) นายกฤษฎา ดั่งตีสี่ | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ |

๖.๓.๓ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติย้ายข้าราชการครู นางจิรวรรณ วัฒนสุระ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ วิชาเอกสังคมศึกษา จากโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา มาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖.๓.๔ ตามที่โรงเรียนได้แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าไปตรวจสอบสถานะใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและกรอกแบบสำรวจข้อมูลผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา พบว่า ใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของข้าราชการครู หมดอายุ จำนวน ๑๗ ราย ฝ่ายบริหารงานบุคคลได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วปรากฏผล ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)

- | | |
|---|-------------|
| ๔.๑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | จำนวน ๒ ราย |
| ๔.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ/ยื่นเอกสารเพิ่มเติม/รอตรวจสอบสถานะ | จำนวน ๗ ราย |
- | | | |
|--------------------------------|---------|-----|
| ๑) นายกฤษณะ แก้วเสถียร | ตำแหน่ง | ครู |
| ๒) นางนุจจรี เหมะธูลิน | ตำแหน่ง | ครู |
| ๓) นายฤชานนท์ ฤดีเลิศรุ่งเรือง | ตำแหน่ง | ครู |
| ๔) นายพุดมิสาร สุวรรณรงค์ | ตำแหน่ง | ครู |
| ๕) นางสาวปวีร์วิญญา ผ่านสุวรรณ | ตำแหน่ง | ครู |
| ๖) นายสายฝน กุละนาม | ตำแหน่ง | ครู |
| ๗) นางสาวกัณธิมา กระเดา | ตำแหน่ง | ครู |
- ๔.๓ ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๗ ราย ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------|----------------------------|
| ๑) นายเกรียง ฐานวิเศษ | ตำแหน่ง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน/ครู |
| ๒) นายณัฏฐ์ปพน จันทพรหม | ตำแหน่ง | ครู |
| ๓) นางสาวปาติกา พิซสิงห์ | ตำแหน่ง | ครู |
| ๔) นายชราวุฒิ พิระธรรม | ตำแหน่ง | ครู |
| ๕) นางสาวเบญจมาภรณ์ คำจุมพล | ตำแหน่ง | ครู |

๖) นายพนัชกร โคตรบรม	ตำแหน่ง	ครู
๗) นายเมฆา ดิสงคราม	ตำแหน่ง	ครู

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ใบอนุญาตหมดอายุ ไม่สามารถใช้สิทธิประกอบวิชาชีพตามประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับ จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว เร่งดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตฯ/หนังสืออนุญาตใหม่ให้เรียบร้อย ผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://www.ksp.or.th>

๖.๓.๔ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ID PLAN ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสนอผู้บังคับบัญชา แล้วส่งแนบไฟล์ใน Google Form ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖.๓.๕ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการรับสมัครทางอิเล็กทรอนิกส์ (Online) ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖.๓.๕ ขอให้คุณครูทุกท่านไปปรับผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู ครั้งที่ ๑ ที่ห้องบุคคล มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ นายพัศกร ทวีกิตติเกษม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๔.๑ การจัดส่งรายงานการเงินทุกเดือนของโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ผลปรากฏว่าการจัดส่งรายงานการเงินและเอกสารประกอบรายงานถูกต้องครบถ้วน แต่มีข้อท้วงติงคือลูกหนี้เงินยืมเกินกำหนดระยะเวลา จำนวน ๔ ราย ซึ่งเจ้าตัวทราบดี และทางงานการเงินได้ออกหนังสือทวงถามแล้วในขณะนี้ยังไม่มาติดต่อ งานการเงินขอให้ท่านได้ดำเนินการล้างหนี้ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หากท่านไม่มาล้างหนี้ตามกำหนด ทางการเงินจะส่งรายชื่อให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครหักเงินเดือนท่านต่อไป

๖.๔.๒ เรื่องหนังสือเรียน งานพัสดุได้เร่งรัดกับบริษัทแล้ว เปิดเทอมนี้ได้หนังสือเรียนครบทุกห้อง

๖.๔.๓ คุณครูที่จะส่งโครงการขอรับการสนับสนุนกับสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ขอให้คุณครูส่งเอกสารโครงการที่ รองฯพัศกร ทวีกิตติเกษม ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะนำเสนอให้คณะกรรมการสมาคมฯ ได้พิจารณาต่อไป

๖.๔.๔ งานการเงินได้ให้ผู้ปกครองชำระเงินบำรุงการศึกษาทางออนไลน์ ขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษาระดับ ม.๒ , ม.๓ , ม.๕ และ ม.๖ ไปรับเอกสารใบเสร็จที่ห้องการเงิน เพื่อนำไปแจกให้กับผู้ปกครองในวันประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๕ ฝ่ายกิจการนักเรียน นายเกรียง ฐานวิเศษ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๕.๑ คำสั่งที่ ๒๓๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (แนบท้ายวาระการประชุม)

๖.๕.๒ คำสั่งที่ ๒๓๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานระดับชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (แนบท้ายวาระการประชุม) คณะกรรมการบริหารงานระดับชั้นจะมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลนักเรียน รวมถึงการลงโทษนักเรียน ได้แก่ ว่ากล่าวตักเตือน

ทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ และทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

๖.๕.๓ ให้ครูที่ปรึกษาทุกท่านส่งต่อกลุ่มไลน์ให้กับครูที่ปรึกษาระดับชั้นถัดไปตามคำสั่งโรงเรียนที่ ๒๓๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้แจ้งข่าวสาร การชำระค่าใช้จ่าย การประชุมผู้ปกครอง รวมถึงข่าวสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ

๖.๕.๔ การปฐมนิเทศนักเรียน ม.๑ และ ม.๔

๔.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๖.๕.๕ โครงการวันรวมใจสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย)

๕.๑ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ภาคเช้า ระดับชั้น ม.๒

๕.๒ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ภาคบ่าย ระดับชั้น ม.๓

๕.๓ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ภาคเช้า ระดับชั้น ม.๕

๕.๔ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ภาคบ่าย ระดับชั้น ม.๖

๕.๕ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ภาคเช้า ระดับชั้น ม.๑

๕.๖ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ภาคบ่าย ระดับชั้น ม.๔

๖.๕.๖ การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป ให้นักเรียนทุกระดับชั้น เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวันโดยพร้อมเพรียงกันทุกระดับชั้น ยกเว้นวันอังคารจะเป็นวันจัดกิจกรรมรักการอ่าน โดยให้หัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมทุกวัน

๖.๕.๗ การรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน จะพักในช่วงเวลา ๑๒.๐๕ - ๑๓.๐๐ น. พร้อมกันทุกระดับชั้น

๖.๕.๘ การเลิกเรียน กำหนดให้นักเรียนทุกระดับชั้นเลิกเรียนเวลา ๑๕.๔๐ น. (หลังคาบที่ ๗)

๖.๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีหนังสือแจ้งทุกโรงเรียนในสังกัด เรื่อง มาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (แนบท้ายวาระการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๗.๑ นายปิยะพงษ์ ธรรมรักษ์ แจ้งว่า

- สถานักเรียนมีการจัดอบรมภาวะผู้นำนักเรียน ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฐมนิเทศนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางสถานักเรียนจะจัดเตรียมสถานที่ในการปฐมนิเทศนักเรียน วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้น ม.๔

๗.๒ นางสกลรัตน์ สวัสดิ์มูล สอบถาม

- เรื่องการชำระค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองฯ ถ้ามีบุตรเรียนที่โรงเรียน ๒ คน ต้องจ่ายค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองฯ อย่างไร

- เรื่องกิจกรรมรักการอ่าน

- นายพัสกร ทวีกิตติเกษม รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งว่าให้ผู้ปกครองชำระทั้ง ๒ คน แล้วนำหลักฐานมารับเงินคืนที่ห้องการเงิน


- นางฐปนีย์ นารี รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งว่า คาบที่ ๑ ของวันอังคารเป็นคาบโฮมรูมให้นักเรียนทำกิจกรรมรักการอ่าน คุณครูที่ปรึกษาเข้าพบดูแลนักเรียน ภาคเรียนนี้จะกำหนดให้ทุกวันอังคารเป็นวันมอบรางวัลเกียรติบัตรต่างๆ ของนักเรียน ถ้ากลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน / ฝ่าย ที่จะมอบรางวัลต่างๆ ให้ประสานที่ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนพร้อมทั้งแจ้งงานประชาสัมพันธ์เพื่อที่จะประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้นักเรียนทราบด้วย


๗.๓ นางเบญญาภา ขาวไป สอบถามการแต่งกายประจำวันของคุณครู

- ว่าที่ ร.ต. ดร.สุกิจ ศรีพรหม แจ้งว่า การแต่งกายในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ยึดแนวปฏิบัติเดิมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงจากทางจังหวัดสกลนคร

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ อรสิริ ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวอรสิริ แก้วไกรสร)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอังกูศ จันทวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ว่าที่ ร.ต.  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(ดร.สุกิจ ศรีพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

