

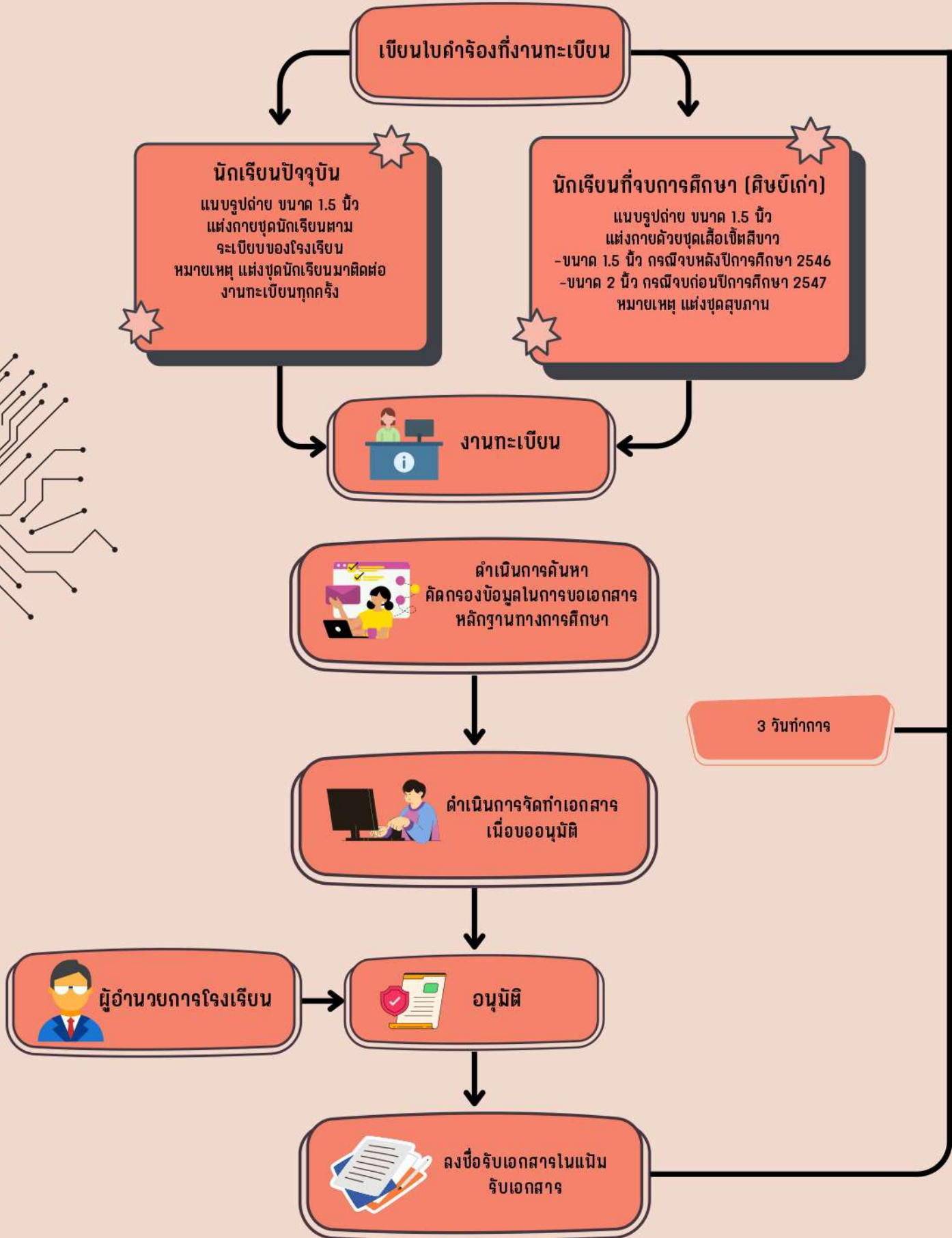
# คู่มือการบริการ

## ฝ่ายบริหารวิชาการ งานทะเบียน

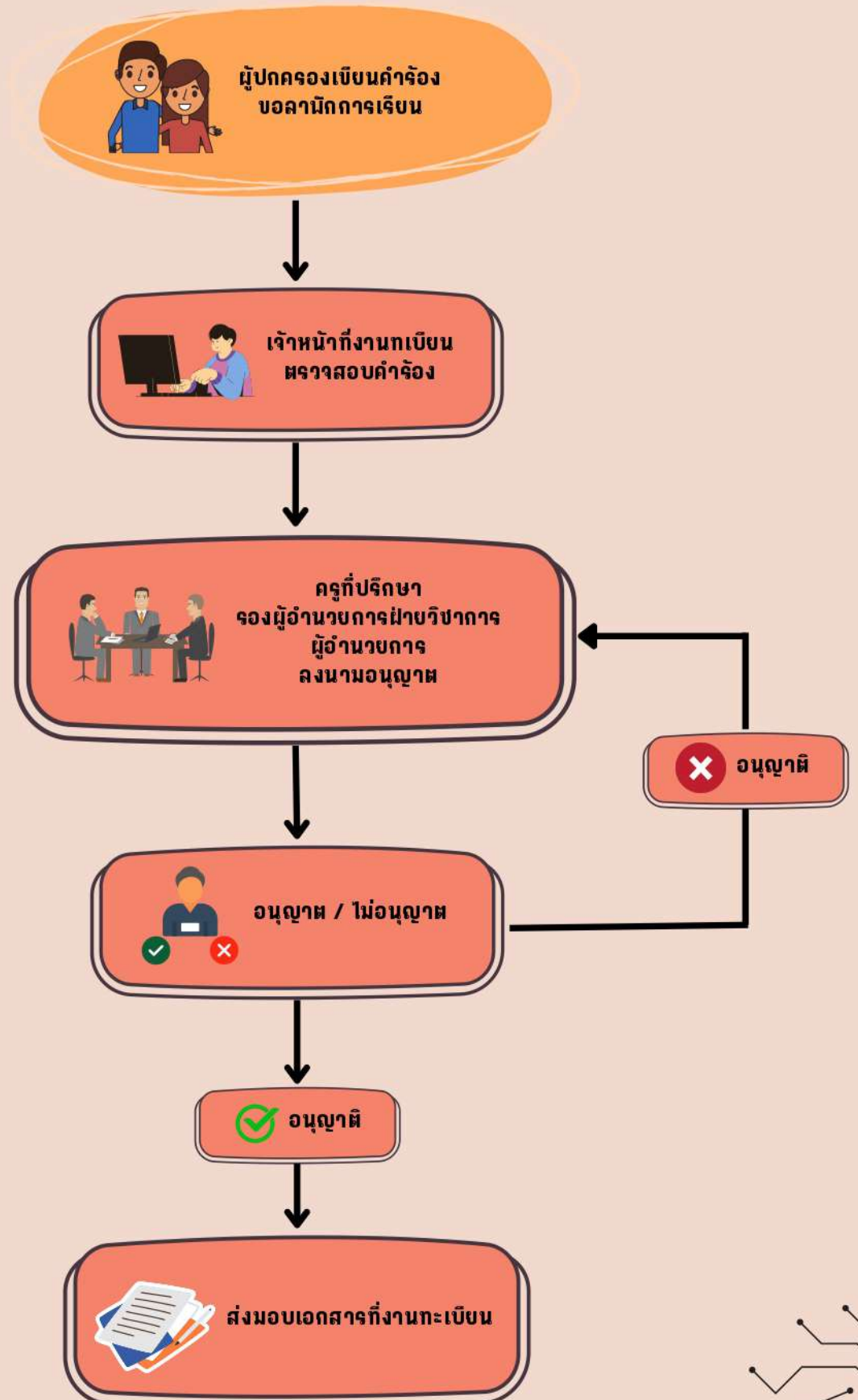
โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร



# ขั้นตอนการขอเอกสาร หลักฐานทางการศึกษา



# ขั้นตอนการบอณักการเจียน



# ขั้นตอนการบอลาออก



ผู้ปกครองเขียนคำร้อง  
น้อมแนบรูปถ่าย นึกเรียนขนาด  
1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป



เจ้าหน้าที่งานทะเบียน  
ตรวจสอบคำร้อง  
และผลการเรียน



นบครูที่ปรึกษา เจ้าที่ถางเงิน  
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ฝ่ายปกครอง  
ตรวจสอบ และลงความเห็น



ผู้อำนวยการโรงเรียน  
ลงนาม



อนุมัติ

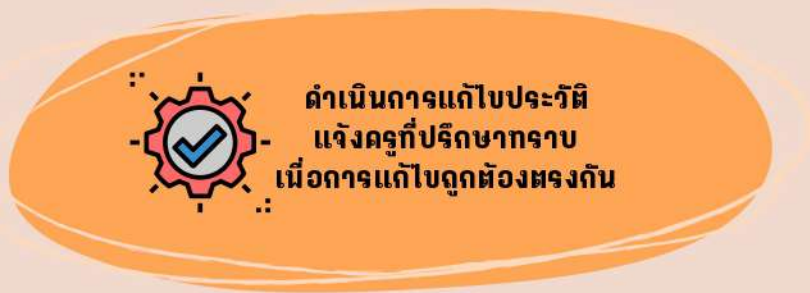
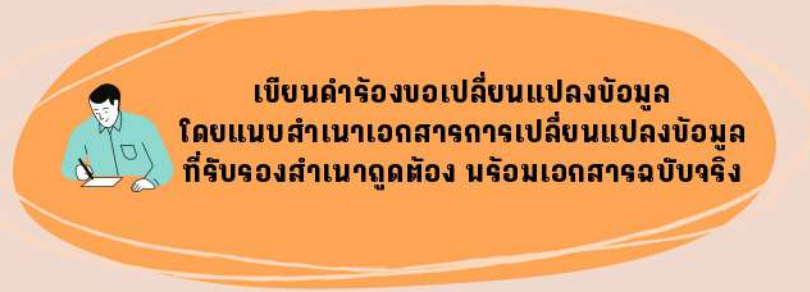


ส่งมอบเอกสารงานทะเบียน



กรณีผลการเรียนบกนร้อง  
ติด 0, ๑, มส หรือ มผ  
ต้องดำเนินการแก้ไข  
ให้เรียบร้อยก่อน

# ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูลในงานทะเบียนประวัตินักเรียน



# ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน



ครูที่ปรึกษาจับเอกสารลงทะเบียน  
เรียนที่งานทะเบียน

## นักเรียน

1. นบครูที่ปรึกษา
2. จับเอกสารการลงทะเบียน  
และตารางเรียน
3. ลงทะเบียนเรียน

## ผู้ปกครอง

เข้าหอประชุมมอบ  
ผู้อำนวยการโรงเรียน



ครูที่ปรึกษาจับเอกสารลงทะเบียน  
เรียนที่งานทะเบียน



ครูที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง  
และลงชื่อในเอกสารลงทะเบียน



ครูที่ปรึกษาส่งมอบเอกสาร  
ลงทะเบียนเรียนที่งานทะเบียน



งานทะเบียนลงทะเบียนเรียน