

รายงานการประชุมครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ หอประชุมโรงเรียน

ประธานที่ประชุม ว่าที่ ร.ต.ดร.สุกิจ ศรีพรหม ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๕๙ คน

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางวรงค์นุช ก้อนตาล	ลาป่วย
๒. นางสาวเบญจมาภรณ์ คำจุมพล	ลาป่วย
๓. นายวันเฉลิม โสตะวงศ์	ลาป่วย
๔. นายต่อศักดิ์ แสงวงศ์	ลาป่วย
๕. นายจักรพันธ์ สารวรรณ	ลาป่วย
๖. นางสาวอินทร์แปลง อบอุ่น	ลากิจ
๗. นางดวงฤดี แก้วเสถียร	ลากิจ
๘. นายสุทธิชัย แสนท้าว	ไปราชการ
๙. นางเนตรชนก แสนทิพย์	ไปราชการ
๑๐. นางสาวกิริติ พลศักดิ์ขวา	ไปราชการ
๑๑. นายวัฒนา สุวรรณคุณ	ไปราชการ
๑๒. นายรณภฤต แสนพรหม	ไปราชการ
๑๓. ว่าที่ ร.ต. ศักดิ์ชัย สาไพรวิน	ไปราชการ
๑๔. นายรัฐพล นามวงศ์เนาวิ	ไปราชการ
๑๕. นางกิตติพร อัจฉิวิชัย	ไปราชการ
๑๖. นายประติมา เหลลาแก้ว	ไปราชการ
๑๗. นายอดิศักดิ์ แสนทิพย์	ไปราชการ
๑๘. นายพนัสกร โคตรบรม	ไปราชการ
๑๙. นายชราวุฒิ พีระธรรม	
๒๐. นางสาววชิรญาพร ชำนาญเวช	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. แนวทางยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 - มอบหมายให้หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ ในช่วงปิดภาคเรียน จัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนทั้ง ๖ ระดับ เสนอขอขอบประมาณ
 - การยกระดับคุณภาพการศึกษา จัดทำ Powerpoint แผนรองรับพัฒนาผู้เรียนและการยกระดับคุณภาพการศึกษา นำเสนอในวันประชุมสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

- มอบหมายให้ทุกกลุ่มสาระฯ เสนอแผนรองรับการพัฒนาผู้เรียน อยู่ในเป้าหมายของโรงเรียนตามที่กำหนดหรือไม่
- ขอขอบคุณคุณครูทุกท่านที่ปฏิบัติหน้าที่การจัดการเรียนการสอนใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำเร็จเรียบร้อยไปด้วยดี รวมทั้งกิจกรรมภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
- ช่วงปิดภาคเรียนการไปราชการ อบรม สัมมนา ของคุณครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทำเรื่องไปราชการให้ถูกต้องตามระเบียบทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- การประกาศผลสอบมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบที่ ๒ มีนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์เข้าสอบสัมภาษณ์คณะแพทยศาสตร์ จำนวน ๑๑ คน มอบหมายให้งานแนะแนวสรุปว่าได้จากโครงการใดบ้าง แต่ละโครงการจัดสรรมาให้กี่คน พร้อมทั้งให้สรุปยอดนักเรียนที่สอบติดกี่คณะ
- ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ การเปิดโครงการห้องเรียนพิเศษฯ SMTE ม.ต้น และ ม.ปลาย จำนวน ๒ ห้อง

๒. การส่งเสริมนักเรียนโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ในทุกๆ ด้าน เพื่อให้นักเรียนค้นพบความถนัดและสามารถของตนเอง และเป็นการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านความสามารถพิเศษ และ Soft Power

- การทำประเด็นท้าทายของคุณครูทุกท่าน ให้เชื่อมโยงกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องจากฝ่ายบริหาร

๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป นายอังgul จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๑.๑ ขอเชิญชวน คณะผู้บริหาร คุณครู และบุคลากรโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลทุกท่าน ร่วมสรงน้ำพระพุทธรูป องค์กราม ศาลเจ้าปู่เจ้าย่า กิจกรรมวันสงกรานต์ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

**สุขสันต์วัน
สงกรานต์**

**ขอเรียนเชิญคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล**

ร่วมสืบสานประเพณีไทยอันดีงาม สรงน้ำพระและรดน้ำดำหัวผู้บริหารและครูอาวุโส

**ในวันที่ 11 เมษายน 2567
ณ บริเวณโดมอนุสรณ์ร่มพิรุณทอง**

08.30 น.

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาพร้อมกันที่หน้าห้องกิจการนักเรียน

09.09-09.30 น.

- สรงน้ำพระพุทธรูปโอกาสปริญญาพลาเนภาพ
- องค์กรามหน้าโรงเรียน
- พระพุทธรูป
- องค์กรามข้างห้องสมุด
- ศาลเจ้าปู่เจ้าย่า

09.30-10.30 น.

- รดน้ำดำหัวผู้บริหารและครูอาวุโส
- ทำนุผู้อำนวยความสะดวกให้พร

10.30 น.

- เสร็จกิจกรรม

หมายเหตุ : การแต่งกายชุดสุภาพตามเทศกาล

๖.๑.๒ งานกองทุนสวัสดิการโรงเรียน ประกาศให้สมาชิกที่สนใจระดมซื้อหุ้นพิเศษร่วมกับหุ้นเดิมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกับคุณครูเสาวนีย์ วงศ์วิชิต โทร. ๐๙๒-๕๘๗-๑๖๖๖

๖.๑.๒ งานอาคารสถานที่

- ฝ่าย/กลุ่ม/งาน/คุณครูที่ปรึกษา ที่มีความประสงค์จะให้งานอาคารสถานที่ ซ่อม เปลี่ยน อุปกรณ์ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ หรือติดตั้งใหม่ระหว่างปิดภาคเรียน เพื่อให้มีเอกสารต้นเรื่องในการดำเนินงาน มอบหมายงานนักการ ติดตามงานและเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายพัสดุ/การเงิน งานอาคารจึงขอให้ฝ่าย กลุ่ม งาน คุณครูที่ปรึกษา เขียนหรือพิมพ์ใบแจ้งซ่อมตามแบบฟอร์มข้างล่างนี้หรือทำเป็นบันทึกข้อความให้ท่าน ผอ.อนุวัติ/อนุญาตดำเนินการส่งทางออนไลน์ หรือเอาไว้ที่ตะกร้าหน้าห้องบุคคล หรือเอาให้ครูพัฒนา เครือคำโดยตรง ทางงานอาคารสถานที่จะดำเนินการให้ระหว่างปิดภาคเรียน

แบบแจ้งซ่อมอาคารสถานที่โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ใช้บริการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวฝ่าย/กลุ่ม/งาน/อื่น ๆ.....

หมายเลขโทรศัพท์

รายการที่ประสงค์ให้ซ่อม	รายละเอียด
ไฟฟ้า / โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> หลอดไฟ <input type="checkbox"/> พัดลม <input type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> เครื่องทำน้ำเย็น <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	● หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี) ● หมายเลขห้อง อาคาร บริเวณสถานที่
ประปา / สุขาภิบาล <input type="checkbox"/> ท่อประปา <input type="checkbox"/> ก๊อกน้ำ <input type="checkbox"/> หัวฉีดชำระ <input type="checkbox"/> ระบบชักโครก <input type="checkbox"/> ระบบน้ำทิ้ง <input type="checkbox"/> ระบบกำจัดสิ่ง ปฏิกูล <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	ลักษณะการชำรุด
ไม้ / ปูน / เหล็ก / ฝ้า <input type="checkbox"/> โต๊ะ <input type="checkbox"/> เก้าอี้ <input type="checkbox"/> ตู้ <input type="checkbox"/> ประตู <input type="checkbox"/> หน้าต่าง <input type="checkbox"/> ลูกบิด/กลอน <input type="checkbox"/> เพดาน/หลังคา <input type="checkbox"/> พื้น/ผนัง/เสา <input type="checkbox"/> ม่าน/มู่ลี่ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
ถนน / สนาม (ระบุ)
เครื่องจักร / เครื่องยนต์ (ระบุ)	ใช้งบประมาณจาก

ลงชื่อ ผู้ขอรับบริการ
...../...../.....

ส่วนที่ 2 สำหรับหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

เรียน

เลขที่

โปรดดำเนินการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มด้านหลัง

ลงชื่อ
หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่
...../...../.....

ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มนี้ ให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ลงมือปฏิบัติงานให้บริการ กรอกส่งหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่ เมื่องานแล้วเสร็จ

- เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ เวลา น.
- งานแล้วเสร็จ วันที่ เวลา น.
- วัสดุที่ใช้ในการซ่อม

เบิกจากวัสดุสำรองที่มีอยู่ ดังนี้

.....

.....

.....

เบิกจากการจัดซื้อใหม่ ดังนี้ ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)

ขั้นตอนการให้บริการซ่อมบำรุงอาคารและสถานที่

1. ผู้ขอใช้บริการ กรอกแบบฟอร์ม ส่วนที่ 1 ส่งธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
2. ธุรการกลุ่มงาน ลงบันทึกการขอใช้บริการ และเสนอหัวหน้างานอาคารสถานที่
3. หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่ พิจารณาสั่งการ ในแบบฟอร์ม ส่วนที่ 2
4. ธุรการกลุ่มงาน ส่งใบสั่งการให้ ผู้ที่รับผิดชอบ (ครูที่รับผิดชอบ/นักการ/แม่บ้าน)
5. ผู้ที่รับผิดชอบ ดำเนินการซ่อมบำรุงตามที่ได้รับมอบหมาย และเมื่องานแล้วเสร็จ
 - กรอกแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 3 ส่งหัวหน้ากลุ่มงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ ฝ่ายบริหารวิชาการ นางฐปนีย์ นารี รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๒.๑ ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ส่งผลให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีทุกภารกิจ

๖.๒.๒ แจ้งข้อมูลการจบหลักสูตรของนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จบหลักสูตร	ร้อยละ	ไม่จบหลักสูตร	ร้อยละ
ม.๓	๖๐๑	๕๙๘	๙๙.๕๐	๓	๐.๕๐
ม.๖	๖๔๑	๖๐๕	๙๔.๔๔	๓๖	๐.๕๖

นักเรียนที่ยังไม่จบในรอบที่ ๑ ให้นักเรียนมาแก้ผลการเรียน

- จบหลักสูตรรอบที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ อนุมัติ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ให้นักเรียนมาแก้ผลการเรียนภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗
- จบหลักสูตรรอบที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ อนุมัติ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้นักเรียนมาแก้ผลการเรียนภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

นักเรียนที่ยังไม่จบหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ หากไม่มาติดต่อดำเนินการภายใน ๑ ปีการศึกษา(๒๕๖๗) ทางงานทะเบียน จะดำเนินการขอจำหน่ายนักเรียนออกจากระบบตามแนวทางการนับตัวที่ทาง สพฐ.กำหนด จึงขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษานักเรียนกลุ่มที่ยังไม่จบหลักสูตร ได้ประสานแจ้งแนวปฏิบัติให้นักเรียนทราบเพื่อรับดำเนินการ ภายใน ๑ ปีการศึกษา คือ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖.๒.๓ สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ปีการศึกษา 2566

กลุ่มสาระ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนที่ได้เกรด 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ												ร้อยละ
		ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		
		ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2	
	จำนวน นร.	573	572	609	607	602	602	648	646	644	641	643	641	7428
	ภาคเรียนที่	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2	
ภาษาไทย		81.15	86.36	78.32	83.12	82.72	83.72	88.52	88.40	74.43	80.43	82.12	71.88	81.77
คณิตศาสตร์		74.49	79.22	71.31	74.04	77.53	71.05	70.03	70.65	77.87	75.38	76.39	65.72	73.64
วิทยาศาสตร์		86.11	92.18	72.85	92.23	83.72	86.30	78.07	83.16	77.20	87.28	81.07	88.34	84.04
เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		98.53	95.41	94.96	97.39	99.76	99.51	99.38	91.49	99.18	98.77	94.41	93.63	96.87
สังคมศึกษาฯ		87.32	88.11	81.28	88.03	90.81	93.85	92.86	83.33	87.63	89.64	86.04	81.64	87.54
สุขศึกษาและพลศึกษา		100.00	100.00	98.19	96.46	99.34	99.25	100.00	95.91	99.23	99.69	95.96	88.61	97.72
ศิลปะ		100.00	99.65	91.46	88.14	97.18	94.35	68.67	0.00	99.22	97.82	92.38	85.34	92.2
การงานอาชีพและเทคโนโลยี		100.00	100.00	98.82	99.72	99.60	93.77	0.00	0.00	0.00	0.00	96.91	95.05	97.98
ภาษาอังกฤษ		84.27	79.14	78.40	81.99	93.19	91.08	79.37	85.95	88.65	90.81	91.59	80.47	85.41
	ร้อยละ	90.21	91.12	85.07	89.01	91.54	90.32	84.61	85.56	87.93	89.98	88.54	83.41	

สรุปจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนบกพร่อง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่ต้องดำเนินการแก้ไขในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

ระดับชั้น	นักเรียนทั้งหมด	จำนวน นร.ที่มีผลการเรียน บกพร่อง(คน)		หมายเหตุ
		ณ วันที่ ๑๓/๐๓/๒๕๖๗	ณ วันที่ ๒๖/๐๓/๒๕๖๗	
ม.๑	๕๗๒	๑	๑	ขึ้น ม.๒
ม.๒	๖๐๗	๔๒	๔๒	ขึ้น ม.๓
ม.๓	๖๐๒	๑๔	๓	ยังไม่จบ
ม.๔	๖๔๖	๕๒	๕๒	ขึ้น ม.๕
ม.๕	๖๔๑	๓๔	๓๔	ขึ้น ม.๖
ม.๖	๖๔๑	๖๘	๓๖	ยังไม่จบ
รวม	๓๗๐๙	๒๑๑	๑๖๘	

๖.๒.๔ สรุปรายงานจำนวนนักเรียนสอบคัดเลือกเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ที่	โรงเรียน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑						หมายเหตุ
		แผนการ รับ(คน)	สมัคร (คน)	จำนวน ห้องสอบ	นักเรียน ต่อห้อง	รวม	ขาด สอบ	
๑	สกลราชวิทยานุกูล	๔๘๐	๙๑๖	๒๗	๓๕	๙๑๖	๕๕	วิธีการคัดเลือก

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันเสาร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

ที่	โรงเรียน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔						หมายเหตุ
		แผนการ รับ(คน)	สมัคร (คน)	จำนวน ห้องสอบ	นักเรียน ต่อห้อง	รวม	ขาด สอบ	
๑	สกลราชวิทยานุกูล	๕๖๐	๘๐๖	๑๙	๓๕	๕๑๕	๘๕	วิธีการคัดเลือก

หมายเหตุ ๑. นักเรียนโควตาโรงเรียนเดิม ๒๐๓ คน

๒. นักเรียนโควตาแผนศิลป์ ๒๐๘ คน

๖.๒.๕ การจัดค่ายวิชาการปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ห้องเรียนปกติ ระหว่างวันที่ ๓,๗,๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับพื้นฐาน ๓ รายวิชา คือ ๑) วิทยาศาสตร์ ๒) คณิตศาสตร์ และ๓) ภาษาอังกฤษ

จำนวน ๓ วัน

๒. ครูผู้สอน ได้จากกลุ่มสาระการเรียนรู้คัดเลือกพิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสม ส่งมาให้ฝ่ายบริหารวิชาการ ตามจำนวนที่กำหนด

๓. ตารางสอน จัดการสอน ๖ คาบ/วัน (เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม)

๔. นักเรียนเรียนบนห้องระดับตัวเอง(ไม่ใช่ห้องจริง) โดยครูผู้สอนจะต้องเดินสอน

๕. เอกสารประกอบการสอนแต่ละวิชา (ม.๑ , ม.๔) ส่งไม่เกินวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

ส่งด้วยไฟล์ Word และ PDF ซึ่งฝ่ายบริหารวิชาการจะส่ง Like ผ่านทาง Line ราชการ ๔.๐

๖. จำนวนเอกสารประกอบการสอน กำหนดดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษ ไม่เกิน ๒๐ หน้า ๑๐ แผ่น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์(สายศิลป์) วิชาฟิสิกส์ วิชาเคมี วิชาชีววิทยา และวิชาภาษาอังกฤษ ไม่เกิน ๒๐ หน้า ๑๐ แผ่น

๖.๒.๖ การเตรียมการประเมินภายนอกรอบ ๕ ขอให้ทุกกลุ่มสาระฯ โครงการห้องเรียนพิเศษฯ ทุกโครงการ ส่งไฟล์เกียรติบัตร ผลงานนักเรียนย้อนหลัง ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล นายอังกุล จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล แจ้งข้อประชุม ต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๓.๑ นางธัญญา เต็มโชคประกาย เปลี่ยนชื่อสกุล เป็น สิริวัฒนากานต์กุล

๖.๓.๒ ตามที่โรงเรียนได้แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าไปตรวจสอบสถานะใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและกรอกแบบสำรวจข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พบว่าใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของข้าราชการครู หมดอายุ จำนวน ๑๗ ราย ในกรณีนี้จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังกล่าว เร่งดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตฯ/หนังสืออนุญาตใหม่ให้เรียบร้อย ผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://www.ksp.or.th> เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วรายงานผลการดำเนินการให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๓.๓ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน จัดทำ ID Plan ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสนอผู้บังคับบัญชาโดยด่วนโดยดาวโหลด แบบฟอร์มจากลิงก์ที่แนบ https://drive.google.com/drive/folders/1Wkfy9Kzoqsh8fW_DBXW9zSuE40IBdz7a และส่งข้อมูลและเอกสาร ผ่าน googleform นี้ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ >>>>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf774dk8LOc9Q_O6g5dY4mJl7bDHbd5cin1BCQSLTnygMubQ/viewform

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ นายพัศกร ทวีกิตติเกษม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารแผนงาน และงบประมาณ แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๔.๑ ขอให้คุณครูทุกท่านที่มีรายชื่อตามคำสั่งโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลที่ ๑๙๙/๒๕๖๗ มาปฏิบัติหน้าที่รับมอบตัวนักเรียน ชั้น ม.๑ และ ม.๔ (เอกสารแนบท้ายวาระประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๕ ฝ่ายกิจการนักเรียน นายเกรียง ฐานวิเศษ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน แจ้งข้อประชุม ต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๕.๑ แจ้งไปยังครูที่ปรึกษาทุกท่านให้ติดตามดูแลนักเรียนร่วมกับผู้ปกครองในช่วงปิดภาคเรียน โดยยังคงให้อยู่ในกลุ่มไลน์ผู้ปกครองและกลุ่มไลน์นักเรียนไปจนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษาชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖.๕.๒ ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร(ศป.สพม.สน.) แจ้งให้ครู ผู้ปกครองและนักเรียน ระวังโรคลมแดดหรือฮีทสโตรก(Heat Stroke) ซึ่งปีนี้ประเทศไทยอาจมีอุณหภูมิสูงสุดถึง ๔๔.๕ องศา ซึ่งเป็นภาวะที่ร่างกายร้อนจัดจนส่งผลกระทบต่อระบบต่าง ๆ ในร่างกาย และเป็นอันตรายถึงขั้นเสียชีวิตได้ มีรายงานว่าในปีที่ผ่านมา มีผู้ป่วยฮีทสโตรกประมาณ ๒,๕๐๐-๓,๐๐๐ คนต่อปี และเสียชีวิตเฉลี่ย ๓๓ คนต่อปี

KBank

ระวังฮีทสโตรก

ปีนี้ไทยร้อนสุด 44.5 องศา!!

สังเกตอาการ

- อุณหภูมิร่างกายสูง ไม่มีเหงื่อออก
- ปวดศีรษะ คลื่นไส้ อาเจียน มึนงง
- ใจเต้นแรง เป็นลม ชักหมดสติ
- กระหายน้ำ

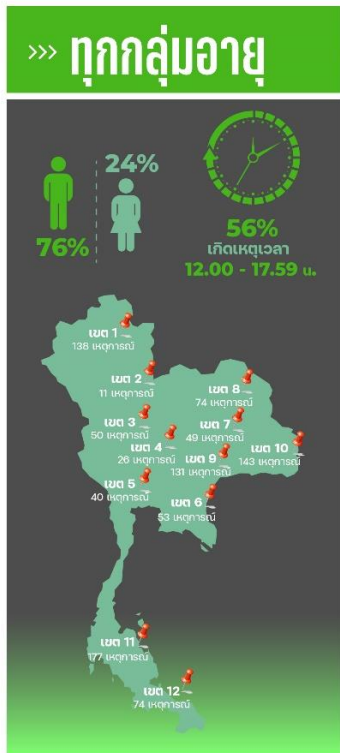
วิธีป้องกัน

- สวมเสื้อผ้าสีอ่อน บาง อากาศถ่ายเทได้ดี
- ดื่มน้ำให้เพียงพอ 6-8 แก้วต่อวัน
- เล่นกีฬาเกิน 1 ชั่วโมง ควรดื่มน้ำเกลือแร่
- หลีกเลี่ยงการออกกำลังกาย กิจกรรมกลางแจ้ง

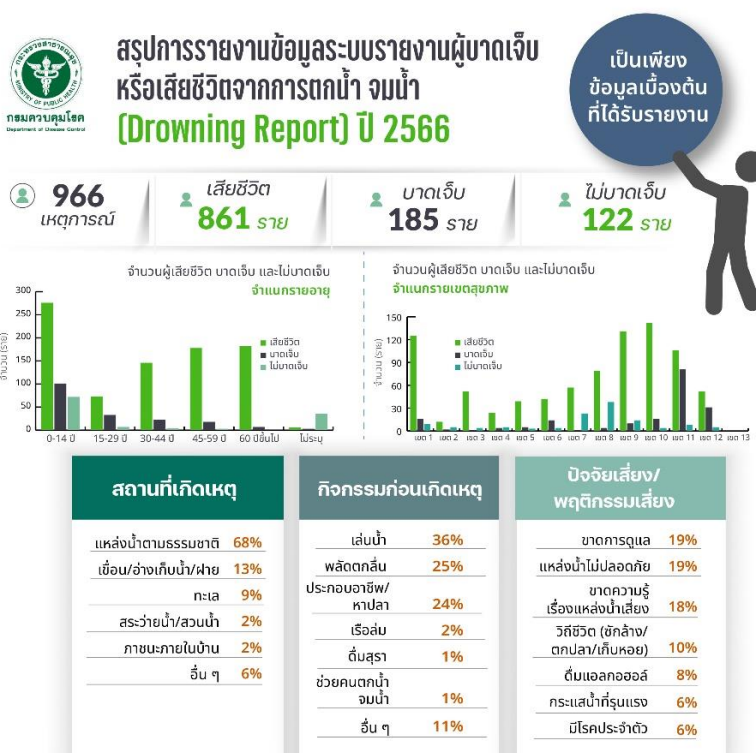
ขออภัยหลายร้อนแบบง่าย ๆ คนละเมนตัจฉา

ที่มา : โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

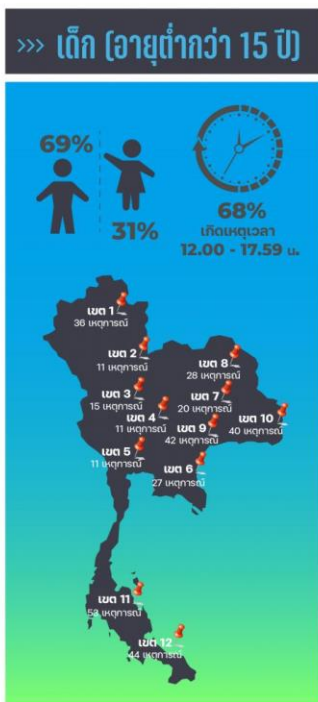
๖.๕.๓ จากสรุปรายงานจากกรมควบคุมโรค พบว่า ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีเหตุการณ์ตกรน้ำ จมน้ำ จำนวน ๙๖๖ เหตุการณ์ มีผู้เสียชีวิต ๘๖๑ ราย บาดเจ็บ ๑๘๕ ราย สถานที่เกิดเหตุส่วนใหญ่เป็นแหล่งน้ำธรรมชาติ รองลงมาเป็นเขื่อน/อ่างเก็บน้ำ/ฝาย ในการนี้จึงขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนเฝ้าระวัง นักเรียนเกิดอุบัติเหตุจากการตกรน้ำ จมน้ำ ในช่วงวันหยุดปิดภาคเรียนและช่วงเทศกาลสงกรานต์



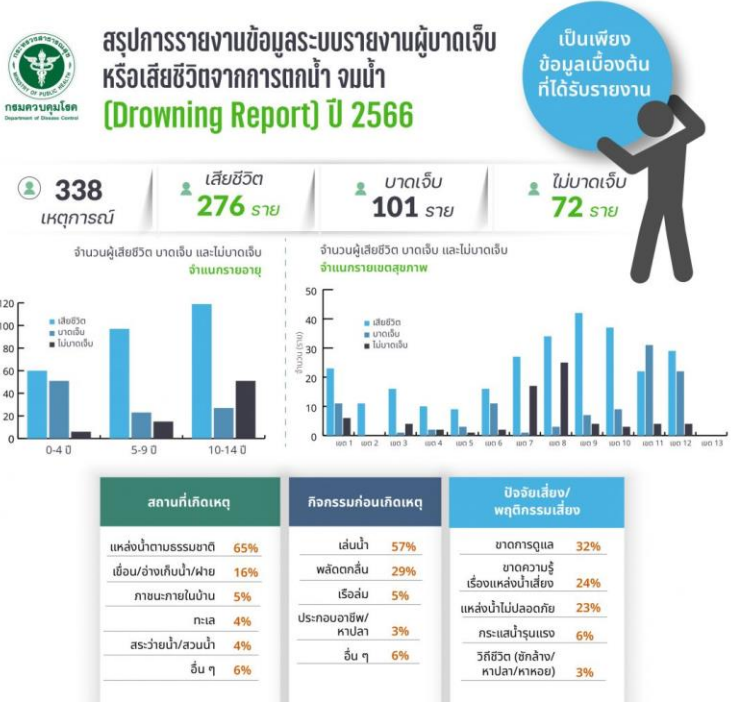
กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมควบคุมโรค



แหล่งข้อมูล: การรายงานจากระบบรายงานผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการตกรน้ำ จมน้ำ (Drowning Report) ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. - 31 ส.ค. 66




กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมควบคุมโรค



แหล่งข้อมูล: การรายงานจากระบบรายงานผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการตกรน้ำ จมน้ำ (Drowning Report) ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. - 31 ส.ค. 66

๖.๕.๔ จากรายงานสถานการณ์และผลการดำเนินงานป้องกันอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๖ ช่วงวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ (๗ วันอันตราย) จากกรมควบคุมโรค พบว่ามีอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘๓ ครั้ง มีผู้บาดเจ็บ ๑๘๐๒ ราย และเสียชีวิต ๑๖ ราย ในการนี้จึงขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนเฝ้าระวังนักเรียนเกิดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงวันหยุดปิดภาคเรียนและช่วงเทศกาลสงกรานต์



สถานการณ์และผลการดำเนินงานป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2566

ประจำวันที่ 18 เมษายน 2566

ข้อมูลวันที่ 11 - 17 เมษายน 2566

	ประจำวัน			สะสม			สถิติสะสม	จังหวัด	จำนวน
	ปี65	ปี66	เพิ่ม/ลด (+/-)	ปี65	ปี66	เพิ่ม/ลด (+/-)			
อุบัติเหตุ (ครั้ง)	188	183	-5 -2.66%	1,917	2,203	286 14.92%	อุบัติเหตุสูงสุด (ครั้ง)	เชียงราย	68
เสียชีวิต (ราย)	31	16	-15 -48.39%	278	264	-14 -5.04%	เสียชีวิตสูงสุด (ราย)	กรุงเทพมหานคร	22
บาดเจ็บ (Admit) (ราย)	171	202	31 18.13%	1,869	2,208	339 18.14%	บาดเจ็บสูงสุด (ราย)	นครศรีธรรมราช	70
บาดเจ็บ (OPD) (ราย)	1,365	1,600	235 17.22%	13,939	16,985	3,046 21.85%			

หมายเหตุ : บาดเจ็บ (OPD) ข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตจากอุบัติเหตุการจราจรทางถนน (ไม่รวม กทม.)

	เสียชีวิต			ความรุนแรง			
	สะสม ปี65	สะสม ปี66	% เพิ่ม/ลด (+/-)	สะสม ปี65	สะสม ปี66	% เพิ่ม/ลด (+/-)	
เสียชีวิตที่เกิดเหตุ (ข้อหา)	60.43	54.17	-6.26	ดัชนีความรุนแรง (ราย/100)	14.50	11.98	-2.52

ที่มา : ศูนย์ข้อมูลความปลอดภัยทางถนน

ประเด็นดื่มแล้วขับ (ข้อมูลสะสม)

จำนวนผู้ขับขี่ทั้งหมด 15,496 ราย

ผู้ขับขี่ที่ดื่ม	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ผู้ขับขี่ที่ดื่ม	3,895	25.14
อายุน้อยกว่า 20 ปี	444	11.46
อายุ 20 ปีขึ้นไป ไม่ระบุอายุ	3,451	29.69

จำนวนผู้ขับขี่ที่ดื่มแล้วขับทั้งหมด 3,895 ราย

	ราย	ร้อยละ
ดื่มขับตัวเอง	2,054	52.73
จึรยานยนต์ดื่มแล้วขับ	3,531	90.65
จึรยานยนต์ดื่มแล้วขับและดื่มเอง	1,895	30.15


ที่มา : ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตจากอุบัติเหตุการจราจรทางถนน (ไม่รวม กทม.)

ข้อเสนอแนะ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประมวลมาตรการที่ดำเนินการ ทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ประเมินกับผลลัพธ์หรือผลกระทบจากการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์และถอดบทเรียนการทำงาน เสร็จมาตรการหรือปรับเปลี่ยนมาตรการ เช่น การมีชุดมาตรการสำหรับป้องกันการดื่มแล้วขับ ตั้งแต่ต้นน้ำ คือมีข้อกำหนดในการอนุญาตจำหน่ายสุรา กลางน้ำ มีการคัดกรองผู้ขับขี่ที่นอกจากรถจักรยานหรือสถานประกอบการ ซึ่งทำโดยสถานประกอบการ และปลายน้ำ มีการตั้งด่านชุมชน ด้านสกัดคัดกรอง ผู้ขับขี่ ที่มีการกำหนดจุดตั้งด่านจากข้อมูล หรือปรับเป็นด่านเคลื่อนที่

สรุปรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดย

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการป้องกันและลดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางถนน กองบังคับการมาดเจ็ท กรมควบคุมโรค



๖.๕.๕ ขอมติที่ประชุม เรื่อง การเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธง และการพักรับประทานอาหาร กลางวันพร้อมกันทุกระดับ

ผลมติที่ประชุม นักเรียนเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวัน
นักเรียนพักเที่ยงพร้อมกันทุกระดับ


มติที่ประชุม รับทราบ

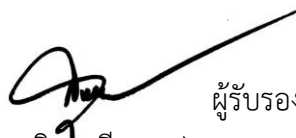
ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ๗.๑ นางสาวรัตน์ สวัสดิ์มูล สอบถามเรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน
- นางสาววัลย์ พรหมมีเดช แจ้งว่า คุณครูไปอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบ แต่ถ้าจัดโครงการในโรงเรียน ไม่สามารถเบิกค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน จะเบิกได้เฉพาะค่าวารสารและค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก
 - ว่าที่ ร.ต. ดร. สุกิจ ศรีพรหม ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวว่า ให้การเงินศึกษาระเบียบ และมาแจ้ง คณะคุณครูให้ชัดเจนเรื่องการเบิกจ่าย
- ๗.๒ นายปิยะพงษ์ ธรรมรักษ์ แจ้งว่า
- สถานักเรียนมีการจัดอบรมภาวะผู้นำนักเรียน ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฐมนิเทศนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 - ขอให้มหัศจรรย์ประชุมด้านล่างอาคารเอนกประสงค์หลังใหม่ เพื่อใช้ทำกิจกรรมส่วนรวม (ประมาณ ๒๐๐ - ๓๐๐ คน)
 - ว่าที่ ร.ต. ดร.สุกิจ ศรีพรหม ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวว่า ให้อาคารเอนกประสงค์(หลังใหม่) ดำเนินการก่อสร้างให้เสร็จเรียบร้อยก่อน
 - สอบถาม เรื่อง ติดเครื่องปรับอากาศในห้องเรียนให้นักเรียน
 - ว่าที่ ร.ต. ดร.สุกิจ ศรีพรหม ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวว่า ขอความพร้อมของระบบไฟฟ้า และการปรับปรุงห้องเรียนให้เรียบร้อยก่อน
- ๗.๓ นางพรพิศ ผิวหอม สอบถาม กิจกรรมรณรงค์การอ่านในเช้าวันอังคารจะดำเนินการต่อหรือไม่
- ว่าที่ ร.ต. ดร.สุกิจ ศรีพรหม ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวว่า กิจกรรมยังมีเหมือนเดิม
 - นางฐปนีย์ นารี รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งว่า คาบที่ ๑ ของวันอังคารเป็นคาบว่างทำกิจกรรม รักการอ่าน และทุกเช้าวันอังคารให้มอบรางวัล เกียรติบัตรต่างๆ ของนักเรียน

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ อรสิริ ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวอรสิริ แก้วไกรสร)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอังกุล จันทวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ว่าที่ ร.ต.  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(ดร.สุกิจ ศรีพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ