

ระเบียบวาระการประชุมครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ หอประชุมโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. แนวทางการค้นหาความโดดเด่นของสถานศึกษา เพื่อรับเครื่องหมายคุณภาพพิเศษแห่ง สพฐ. (OBEC Special) (เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องจากฝ่ายบริหาร

๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป นายอังกูล จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๑.๑ งานการกุศลโรงเรียน

- สรุปรายการทำบุญในหน่วยงานต่างๆที่ส่งหนังสือมายังโรงเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓๓ รายการ รวมเป็นเงิน ๒๔,๕๐๐ บาท

- ในภาคเรียนเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขอความอนุเคราะห์หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระได้รวบรวมเงินคนละ ๕๐ บาท จากคณะครูเพื่อสมทบเนื่องจากงานการกุศลโรงเรียน ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์เงินจากคณะครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลเป็นประเพณีที่สืบต่อกันมา เพื่อใช้ในการทำบุญงานประเพณี วัฒนธรรม จากหน่วยงาน โรงเรียน วัด ชุมชน ได้ส่งหนังสือมายังโรงเรียน ซึ่งทางงานการกุศลโรงเรียนได้ทำหนังสือพร้อมส่งเงินที่คณะครูได้บริจาคสมทบคนละ ๕๐ บาทต่อภาคเรียนไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ต่อ

มติที่ประชุม.....

๖.๒ ฝ่ายบริหารวิชาการ นางรุปนีย์ นารี รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ แจ้งข้อประชุมต่อ
ที่ประชุม ดังนี้

๖.๒.๑ ปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๒ พ.ค. ๒๕๖๗	- ลงเวลาปฏิบัติราชการ
๓,๗ - ๘ พ.ค.๒๕๖๗	- ค่ายปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑ และ ๔
๙-๑๐ พ.ค.๒๕๖๗	- ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
๑๓ พ.ค. ๒๕๖๗	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย นร.ม.๒/รับตารางเรียน/ชำระค่าใช้จ่าย/ซื้ออุปกรณ์การเรียน (ภาคเช้า)
	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย นร.ม.๓/รับตารางเรียน/ชำระค่าใช้จ่าย/ซื้ออุปกรณ์การเรียน (ภาคบ่าย)
๑๔ พ.ค. ๒๕๖๗	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย นร.ม.๕/รับตารางเรียน/ชำระค่าใช้จ่าย/ซื้ออุปกรณ์การเรียน (ภาคเช้า)
	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย นร.ม.๖/รับตารางเรียน/ชำระค่าใช้จ่าย/ซื้ออุปกรณ์การเรียน (ภาคบ่าย)
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย นร.ม.๑/รับตารางเรียน/ซื้ออุปกรณ์การเรียน (ภาคเช้า)
	- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย นร.ม.๔/รับตารางเรียน/ซื้ออุปกรณ์การเรียน (ภาคบ่าย)
๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	- เปิดทำการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑๖ - ๒๔ พ.ค. ๖๗	- ครูประจำวิชาส่งผลการเรียนซ้ำรายวิชา นักเรียนชั้น ม.๑-๖ (ที่ไม่ผ่าน ครั้งที่ ๒)
	- ครูประจำวิชาส่งผลการเรียนซ้ำรายวิชา นักเรียนที่มีเวลาเรียนน้อยกว่า ๖๐%
๑๖ พ.ค.- ๒๑ มิ.ย.๖๗	- ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ ที่มีปัญหาผลการเรียนยื่นคำร้องและขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑
	- สอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ ครั้งที่ ๑
	- ครูประจำวิชาส่งผลสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑
๑๖-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	- ส่งเอกสาร S.K.R. Teachings Profile และกำหนดการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑
	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
	- ส่งรายงานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ (บันทึกหลังแผนฯ) ภ.๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
	- ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน ภ.๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
๑-๒๘ มิ.ย. ๖๗	- ส่งเอกสาร S.K.R. Teachings Profile และกำหนดการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ ๒
	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
	- ส่งรายงานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ (บันทึกหลังแผนฯ) ภ.๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒
	- ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน ภ.๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒
๑๐ มิ.ย. ๖๗	- สํารวจข้อมูลนักเรียนที่ตกค้างไม่จบหลักสูตร
	- แจ้งนร.ที่ไม่จบหลักสูตรดำเนินการตามระเบียบการวัดและประเมินผล
	- รายงานข้อมูลนักเรียน ณ ๑๐ มิถุนายน (DMC)
๒๔ มิ.ย. ๖๗	- ประกาศผลการสอบแก้ตัว ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ ครั้งที่ ๑
	- สรุบบัญชีข้อมูลนักเรียนที่ยังมีผลการเรียนบกพร่อง ม.๒,ม.๓, ม.๕, ม.๖ (ไม่ผ่านครั้งที่ ๑)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๒๔ มิ.ย. ๖๗	- ประกาศผลการสอบแก้ตัว ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ ครั้งที่ ๑
	- สรุปข้อมูลนักเรียนที่ยังมีผลการเรียนบกพร่อง ม.๒,ม.๓, ม.๕, ม.๖ (ไม่ผ่านครั้งที่ ๑)
๒๗ มิ.ย. ๖๗	- ส่งจดหมายเชิญผู้ปกครองนักเรียนที่ยังมีผลการเรียนบกพร่อง (ไม่ผ่านครั้งที่ ๑)
๑ - ๑๐ ก.ค. ๖๗	- ลงทะเบียนรายวิชา ใน Book Mark บันทึกเวลาเรียนสัปดาห์ที่ ๑-๕ ของนักเรียนทุกรายวิชา
๑ - ๑๗ ก.ค. ๖๗	- ส่งต้นฉบับข้อสอบเก็บคะแนนกลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ /จัดทำสำเนา
	- จัดเรียง/บรรจุข้อสอบ/กระดาษคำตอบ/เอกสารประกอบ ทุกรายวิชา
	- ส่งข้อสอบเก็บคะแนนกลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ฉบับสมบูรณ์พร้อมจัดสอบ
๔ ก.ค. ๖๗	- ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่ยังมีผลการเรียนบกพร่อง ยื่นคำร้อง ครั้งที่ ๒
	- นักเรียนรับคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒
๔ ก.ค.-๒๓ ส.ค.๖๗	- นักเรียนชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒
	- สอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวนักเรียนชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ ครั้งที่ ๒
	- ครูประจำวิชาส่งผลสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒
๘-๑๙ ก.ค. ๖๗	- บันทึกคะแนนสอบระหว่างเรียน ใน Book Mark
๑๒-๑๖ ก.ค. ๖๗	- นิเทศติดตามการลงทะเบียนรายวิชา ใน Book Mark
	- นิเทศติดตามการบันทึกเวลาเรียนสัปดาห์ที่ ๑-๕ ของนักเรียนทุกรายวิชา ใน Book Mark
๑๗-๑๙ ก.ค.๖๗	- สอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ทุกระดับชั้น
๒๐-๓๑ ก.ค.๖๗	- บันทึกคะแนนสอบกลางภาค ใน Book Mark

หมายเหตุ ขอให้ฝ่ายงาน กลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการห้องเรียนพิเศษ แจ้งปฏิทินการจัดกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารงานวิชาการ เพื่อฝ่ายบริหารวิชาการจะหลอมรวมเป็นปฏิทินโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป

๖.๒.๒ ค่าวิชาการปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ฝ่ายบริหารวิชาการจะจัดค่ายวิชาการปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ระหว่างวันที่ ๓,๗-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในรายวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ อาคารโดมอนุสรณ์ร่มพิภูลทอง
๒. เริ่มเรียนตามตาราง ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๕ น. ภาคบ่าย เวลา

๑๓.๐๐ น.- ๑๔.๔๕ น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๒ ห้อง เรียนที่ อาคาร นะมัตถุ โภธิยา
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๔ ห้อง เรียนที่ อาคาร ๓
- การจัดห้องเรียน จัดตามห้องเรียนจริง จากงานรับนักเรียน

๓. ครูผู้สอนรับเอกสารการสอนปรับพื้นฐาน ณ ใต้ถุนอาคาร นะมัตถุ โภธิยา ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.

๔. ให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชาทบทวนก่อนเรียนในคาบแรกที่สอน และทดสอบหลังเรียน ในคาบสุดท้ายที่สอนของแต่ละห้อง

๕. ให้ครูผู้สอนส่งคะแนน แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน ที่ห้องวิชาการ ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. การรับประทานอาหารกลางวัน ให้นักเรียนรับประทานอาหารที่โรงอาหารด้วยคูปองรับน้ำที่สหกรณ์ร้านค้าด้วยคูปอง

๖.๓.๓ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติย้ายข้าราชการครู นางจิราวรรณ วัฒนสุระ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ วิชาเอกสังคมศึกษา จากโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา มาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖.๓.๔ ตามที่โรงเรียนได้แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าไปตรวจสอบสถานะใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและกรอกแบบสำรวจข้อมูลผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา พบว่า ใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของข้าราชการครู หมดอายุ จำนวน ๑๗ ราย ฝ่ายบริหารงานบุคคลได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วปรากฏผล ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)

๔.๑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ ราย

๔.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ/ยื่นเอกสารเพิ่มเติม/รอตรวจสอบสถานะ จำนวน ๗ ราย

๑) นายฤกษ์ แก้วเสถียร	ตำแหน่ง	ครู
๒) นางนุจรีย์ เหมะจุลิน	ตำแหน่ง	ครู
๓) นายฤชานนท์ ฤดีเลิศรุ่งเรือง	ตำแหน่ง	ครู
๔) นายพุดิสสาร สุวรรณรงค์	ตำแหน่ง	ครู
๕) นางสาวปวีร์รัฐญา ผ่านสุวรรณ	ตำแหน่ง	ครู
๖) นายสายฝน กุละนาม	ตำแหน่ง	ครู
๗) นางสาวกัญฉิมา กระเดา	ตำแหน่ง	ครู

๔.๓ ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๗ ราย ดังนี้

๑) นายเกรียง ฐานวิเศษ	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน/ครู
๒) นายณัฐรูปพน จันทพรหม	ตำแหน่ง	ครู
๓) นางสาวปาลิกา พิษสิงห์	ตำแหน่ง	ครู
๔) นายชราวดี พิระธรรม	ตำแหน่ง	ครู
๕) นางสาวเบญจมาภรณ์ คำจุมพล	ตำแหน่ง	ครู
๖) นายพนัสกร โคตรบรม	ตำแหน่ง	ครู
๗) นายเมฆา ดิสงคราม	ตำแหน่ง	ครู

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ใบอนุญาตหมดอายุ ไม่สามารถใช้สิทธิประกอบวิชาชีพตามประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับ จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว เร่งดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตฯ/หนังสืออนุญาตใหม่ให้เรียบร้อย ผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://www.ksp.or.th>

๖.๓.๔ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ID PLAN ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสนอผู้บังคับบัญชา แล้วส่งแนบไฟล์ใน Google Form ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖.๓.๕ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการรับสมัครทางอิเล็กทรอนิกส์(Online) ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม.....

๖.๔ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ นายพัสกร ทวีกิตติเกษม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
แผนงานและงบประมาณ แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๔.๑ การจัดส่งรายงานการเงินทุกเดือนของโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ผลปรากฏว่าการจัดส่ง
รายงานการเงินและเอกสารประกอบรายงานถูกต้องครบถ้วน แต่มีข้อท้วงติงคือลูกหนี้เงินยืมเกินกำหนดระยะเวลา
จำนวน ๔ ราย ซึ่งเจ้าตัวทราบดี และทางงานการเงินได้ออกหนังสือทวงถามแล้วในขณะนี้ยังไม่มาติดต่อ งานการเงิน
ขอให้ท่านได้ดำเนินการล้งหนี้ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หากท่านไม่มาล้งหนี้ตามกำหนด ทางการเงิน
จะส่งรายชื่อให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครหักเงินเดือนท่านต่อไป

มติที่ประชุม.....

๖.๕ ฝ่ายกิจการนักเรียน นายเกรียง ฐานวิเศษ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน แจ้งข้อประชุม
ต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๕.๑ คำสั่งที่ ๒๓๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
(แนบท้ายวาระการประชุม)

๖.๕.๒ คำสั่งที่ ๒๓๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานระดับชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗
(แนบท้ายวาระการประชุม) คณะกรรมการบริหารงานระดับชั้นจะมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๒๕๖๗) มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลนักเรียน รวมถึงการลงโทษนักเรียน ได้แก่ ว่ากล่าวตักเตือน
ทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ และทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนสกล
ราชวิทยานุกูล

๖.๕.๓ ให้ครูที่ปรึกษาทุกท่านส่งต่อกลุ่มไลน์ให้กับครูที่ปรึกษาระดับชั้นถัดไปตามคำสั่งโรงเรียน
ที่ ๒๓๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้แจ้ง
ข่าวสารการชำระค่าใช้จ่าย การประชุมผู้ปกครอง รวมถึงข่าวสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ

๖.๕.๔ การปฐมนิเทศนักเรียน ม.๑ และ ม.๔

๔.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๖.๕.๕ โครงการวันรวมใจสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย)

๕.๑ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ภาคเช้า ระดับชั้น ม.๒

๕.๒ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ภาคบ่าย ระดับชั้น ม.๓

๕.๓ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ภาคเช้า ระดับชั้น ม.๕

๕.๔ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ภาคบ่าย ระดับชั้น ม.๖

๕.๕ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ภาคเช้า ระดับชั้น ม.๑

๕.๖ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ภาคบ่าย ระดับชั้น ม.๔

๖.๔.๖ การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป ให้นักเรียนทุกระดับชั้น เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวันโดยพร้อมเพรียงกันทุกระดับชั้น ยกเว้นวันอังคารจะเป็นวันจัดกิจกรรมรักการอ่าน โดยให้หัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมทุกวัน

๖.๔.๗ การรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน จะพักในช่วงเวลา ๑๒.๐๕ – ๑๓.๐๐ น. พร้อมกันทุกระดับชั้น

๖.๔.๘ การเลิกเรียน กำหนดให้นักเรียนทุกระดับชั้นเลิกเรียนเวลา ๑๕.๔๐ น. (หลังคาบที่ ๗)

๖.๔.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาสกลนคร มีหนังสือแจ้งทุกโรงเรียนในสังกัด เรื่อง มาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (แนบท้ายวาระการประชุม) มติที่ประชุม.....

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗.๑

๗.๒

๗.๓

ปิดประชุมเวลา.....น.