

ระเบียบวาระการประชุมครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๔๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนูปกรณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. การยกระดับคุณภาพนักเรียน

๒.

.....

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องจากฝ่ายบริหาร

๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป นายอังกูล จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม
ดังนี้

๖.๑.๑ งานเทศกาล “ลอยพระประทีปพระราชทานสิบสองเพ็งไทสกล” ประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ได้รับมอบหมายภารกิจ ดังนี้

๑. ประดิษฐ์กระทง(พระประทีป) จำนวน ๑๒ พระประทีป

๒. ประดับตกแต่งรถไฟพระราชทาน

๓. โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลเป็นผู้อัญเชิญพระประทีป ทั้ง ๑๒ พระประทีป

ไปประดิษฐานที่ลาน ร. ๕

๔. รับผิดชอบดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชา

๕. จัดหาต้นเสียงร้องนำเพลงสรรเสริญพระบารมี และเพลงสดุดีจอมราชา

๖. จัดหาเทพี ผู้ถือสัปทน และนางนพมาศ

๖.๑.๒ งานกองทุนสวัสดิการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

- ขอเชิญคุณครูทุกท่านที่ย้ายหรือบรรจุมาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ร่วมสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ โดยหุ้นละ ๕๐ บาท มีค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๒๐ บาท สมัครที่ห้องบริหารทั่วไป
- ขอแจ้งการชำระหนี้กองทุนฯ สำหรับคุณครูที่ประสงค์จะนำเงินมาชำระด้วยตนเอง ขอให้นำส่งเงินไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน สามารถชำระเงินกู้ของสมาชิกได้ที่ คุณครูอรรัญญา แสงวิริวิชัย หรือ สามารถโอนชำระผ่านธนาคาร (สอบถามเลขที่บัญชีได้ที่ คุณครูอรรัญญา แสงวิริวิชัย)

๖.๑.๓ งานหอสมุดโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

- เนื่องด้วยบริษัทนานมีบุ๊กส์ จำกัด ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการร่วมกิจกรรมบันทึกการอ่านประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อรับเกียรติบัตรโดยมีเงื่อนไขว่า นักเรียนต้องบันทึกการอ่านหนังสือจำนวน ๓๐ เล่มจะได้รับเกียรติบัตรจากทางบริษัทฯ ดังนั้นงานหอสมุดฯ จึงขอความร่วมมือจากคุณครูที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์การร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย
- ขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๖ ทุกท่าน ประชาสัมพันธ์การยืมหนังสือเตรียมสอบ NETSAT โควตา มข.ปีล่าสุด และเฉลยข้อสอบ A-LEVEL ปี ๒๕๖๖ ที่งานหอสมุดฯ ทุกวันยกเว้นวันหยุดราชการ

๖.๑.๔ งานอาคารสถานที่

๑.๑ โรงเรียนได้จ้างลูกจ้างชั่วคราวจำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นายบุญโฮม ศรีทวีภาค ทำหน้าที่นักการดูแลพื้นที่บริเวณรอบอาคาร ๒ สวนหย่อม @ สกลราชฯ
๒. นายคณูช ธรรมกันมา ทำหน้าที่นักการดูแลพื้นที่หอประชุมบริเวณรอบอาคาร หอประชุม
๓. นางหนูทิน สร้อยมาลัย ทำหน้าที่ดูแลอาคารพักครูสังคม ห้องน้ำข้างอาคาร ศิลปะ ห้องน้ำ ม.ต้น และห้องน้ำนักเรียนหลังหอประชุม

ฝากคุณครูทุกท่านได้ให้คำแนะนำนักการแม่บ้านใหม่ในการปฏิบัติหน้าที่ การวางตัว การปฏิบัติตัวในสังคม

- ๑.๒ ฝ่ายผู้บริหารได้ให้แนวปฏิบัติหน้าที่ของนักการโดยทำหน้าที่ดูแลเขตพื้นที่รับผิดชอบ รอบที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. รอบที่ ๒ ทำงานที่ได้รับมอบหมาย ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่ายทำงานที่ได้รับมอบหมายภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ถ้าไม่มีงานที่ได้รับมอบหมายในภาคเช้าหรือบ่าย ให้อยู่ประจำเขตพื้นที่รับผิดชอบทำงานดูแลเขตพื้นที่รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม จึงแจ้งครูทุกท่านมาเพื่อทราบ ถ้าคุณครูท่านใดมีงานจะให้นักการช่วยซ่อมแซมทำให้เขียนใบแจ้งซ่อมที่วางอยู่หน้าห้องบุคคลงานอาคารสถานที่ จะได้มอบหมายให้นักการดำเนินการต่อไป

๖.๑.๕ งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

- งานกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าเชิญชวนคุณครูที่ย้ายมาใหม่หรือบรรจุที่สกลราช สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน โดยค่าหุ้น ๆ ละ ๑๐ บาท กับค่าธรรมเนียมแรกเข้าคนละ ๕ บาท

- ขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษาทุกท่านแจ้งนักเรียนให้นำส่งคู่มือของสหกรณ์ร้านค้า เพื่อคิดเฉลี่ยคืน ประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำชับให้นักเรียนรวบรวมนำส่งด้วย ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ นี้ ส่งได้ทุกวันทำการและในเวลาราชการ

๖.๑.๖ ฝ่ายโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ครอบรอบ ๑๑๓ ปี ซึ่งทางโรงเรียนจะประชุมสมาคม ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
มติที่ประชุม.....
.....
.....

๖.๒ ฝ่ายบริหารวิชาการ นางฐปนีย์ นารี รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ แจ้งข้อประชุมต่อ
ที่ประชุม ดังนี้

๖.๒.๑ แจ้งปฏิทินปฏิทินเวลาเรียน และปฏิบัติงานวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
(เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม)

๑.๑ ขอความร่วมมือคุณครูผู้สอน ได้ปรับแผนการจัดการเรียนรู้ตามปฏิทินปฏิบัติงาน
กรณีที่ไม่ทันขอความร่วมมือคุณครูได้พิจารณาจัดสอนซ่อมเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนตามความเหมาะสม
อาจจะใช้เวลาในคาบที่คุณครูท่านอื่นในระดับเดียวกันไปราชการ หรือหลังเลิกเรียนในบางวัน เพื่อชดเชยเวลาเรียน
เพิ่มเติมให้กับนักเรียน

๑.๒ แนวทางการจัดสอนชดเชย

๑) คุณครูจัดสอนชดเชยเพิ่มเติมให้นักเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบ เพิ่มเติมตาม
ปฏิทินเวลาเรียน จำนวน ๑๘ วัน เพื่อให้ครบตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ระยะเวลา ตั้งวันที่ ๑๘ ธันวาคม
๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒) แนวทางการสอนชดเชยสำหรับเวลาเรียนที่ขาดไป อาจใช้วิธีการใดวิธีการ
หนึ่งหรือหลายวิธี ดังนี้

- จัดสอนชดเชยเพิ่มเติมโดยใช้คาบซ่อมเสริม ประสานขอใช้คาบซ่อมเสริมจาก
ครูที่ปรึกษา แต่ละห้อง และคาบซ่อมเสริมอิสระของนักเรียนในห้องที่มีคาบซ่อมเสริมอิสระในตารางเรียน
- จัดการเรียนการสอนผ่านออนไลน์ classroom
- จัดทำชุดการสอน เอกสารการสอน ใบงาน แบบฝึก

๖.๒.๒ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โซนคัดเลือกที่ ๑ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน
ยึดเกณฑ์การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒.๑ กำหนดการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กำหนดการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
กลุ่มคัดเลือกที่ 1

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
8-15 พ.ย. 66	รับสมัครกรรมการตัดสินทุกกิจกรรม สมัครผ่านลิงก์โรงเรียนที่เป็นสถานที่แข่งขัน	ส.ก.ร./ธ.น.ว./ส.พ.ศ
13-17 พ.ย. 66	ลงทะเบียนเข้าแข่งขัน ปิดระบบ 17 พ.ย. 66 เวลา 18.00 น. เพื่อประมวลผล จัดทำตารางการแข่งขัน	ทุกโรงเรียน
16-20 พ.ย. 66	คัดเลือกกรรมการตัดสิน ให้ครบทุกกิจกรรมเพื่อประมวลผล จัดทำเป็นไฟล์รายชื่อส่งให้โรงเรียนเจ้าภาพ (โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล)	ส.ก.ร./ธ.น.ว./ส.พ.ศ
20 พ.ย. 66	ส่งไฟล์รายชื่อกรรมการตัดสินทุกกิจกรรมให้โรงเรียนเจ้าภาพ (โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล) เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตัดสิน	ส.ก.ร./ธ.น.ว./ส.พ.ศ
21 พ.ย. 66	- รวบรวมรายชื่อจัดทำคำสั่งคณะกรรมการตัดสิน - เสนอคำสั่งให้ ผอ.สพม.สกลนคร ลงนาม	ส.ก.ร
18-21 พ.ย. 66	ตรวจสอบรายชื่อ (แก้ไขชื่อนักเรียน/ครูผู้ฝึกสอน)	ทุกโรงเรียน
22-28 พ.ย. 66	เปิดระบบพิมพ์บัตรประจำตัว	ทุกโรงเรียน
24 พ.ย. 66	ประชุมคณะกรรมการตัดสินทุกกิจกรรม	เจ้าภาพการแข่งขัน
29 พ.ย. 66	พิธีเปิด	ส.พ.ศ
29-30 พ.ย. 66	แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566	ส.ก.ร./ธ.น.ว./ส.พ.ศ
1-6 ธ.ค. 66	ประกาศผล	ผู้ดูแลระบบ

๒.๒ การเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน

๑) ขอให้ตัวแทนรายการแข่งขันทุกกลุ่มสาระ เข้าไปติดตามข้อมูลข่าวสาร การแจ้งเกณฑ์การแข่งขัน การส่งเอกสาร และแนวปฏิบัติต่างๆ ในการแข่งขัน ตารางการแข่งขัน สถานที่จัดการแข่งขัน ที่เว็บไซต์ (Website) การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร โชนคัดเลือกที่ ๑ ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ https://art๗๑.vichakan.net/sm-snk๑/modules/report/report_school.php?id=๒๓



๒.๓ การพิมพ์บัตรประจำตัว ครูผู้ฝึกสอนและนักเรียนที่เข้าแข่งขัน ทุกรายการแข่งขัน งานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน จะดำเนินการจัดให้ และมอบให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องบริหารวิชาการ (ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๒.๔ งบประมาณในการจัดการแข่งขัน ได้จากการเก็บเงินรายหัวของนักเรียน คนละ ๕ บาท จากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดสรร ดังนี้

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน คนละ ๕๐ บาท
- ค่าจัดการแข่งขันของสนามโรงเรียน ส.ก.ร./ธ.น.ว./ส.พศ. โรงเรียนละ

๑๕,๐๐๐ บาท (สนามโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาเพิ่มงาพิธิเปิด)

๒.๕ กิจกรรมแข่งขัน โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จำนวน ๑๑๘ กิจกรรม

- นักเรียนเข้าแข่งขัน จำนวน ๒๗๖ คน
- ผู้ฝึกสอน จำนวน ๑๘๘ คน

๒.๖ คำสั่งโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ที่ ๘๑๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร กลุ่มคัดเลือกที่ ๑ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หุ่นยนต์ และกิจกรรมนักเรียนเรียนรวม ขอให้ครูที่มีรายชื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง (เอกสารแนบท้ายการประชุม)

๖.๒.๓ การดำเนินการแก้ไขผลการเรียนบกพร่องของนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนนักเรียนที่ยังไม่มารับ پاسสปอร์ต

ระดับชั้น	นักเรียนที่มีผลการเรียนบกพร่อง	รับ پاسสปอร์ตแล้ว	ยังไม่รับ پاسสปอร์ตแล้ว
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๖	๖	ครบ
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๗๘	๒๔	๕๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕๒	๒๒	๓๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๓๒	๑๕	๑๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๔๒	๙	๓๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๗๖	๓๒	๔๔
รวม	๒๘๖	๑๐๘	๑๗๘

**นักเรียนที่มารับ پاسสปอร์ตไปดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๖

**นักเรียนที่ยังไม่มารับ پاسสปอร์ตไปดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๓

**ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนที่ยังไม่มารับ پاسสปอร์ตสามารถมารับได้ที่ห้องวิชาการ ทุกวันเวลาราชการ ยกเว้น วันหยุดราชการ

๖.๒.๔ การส่งเอกสารงานของฝ่ายบริหารวิชาการ ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดส่งวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- ส่งเอกสาร S.K.R. Teachings Profile และกำหนดการจัดการเรียนรู้ (ออนไลน์)
- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ออนไลน์)
- ส่งรายงานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ (บันทึกหลังแผนฯ) ก.๑/๒๕๖๖ (ออนไลน์)
- ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน ก.๑/๒๕๖๖ (ออนไลน์)

** ขอให้คุณครูที่ยังไม่ส่ง ให้รีบดำเนินการส่งตามกำหนดเวลา

๖.๒.๕ ฝ่ายบริหารวิชาการร่วมกับงานแนะแนว และงานระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จัดกิจกรรมสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในการเข้ารับการทดสอบ TGAT (Thai General Aptitude Test) ในวันที่ ๒๒ – ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยเป็นการติวแบบผสมผสาน เชิญวิทยากรภายนอก และ

ผ่าน Youtube Channel : ช่อง RWB ณ หอประชุมโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ตารางเวลาในการจัดสอนเสริมวิชา TGAT

วัน เดือน ปี	รอบเวลา		
	๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐	พัก ๑๐ นาที	๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐
วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	TGAT๑ (ภาษาอังกฤษ) ๖/๑ - ๖/๑๗ จำนวน ๖๔๑ คน		
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	TGAT๒ (การคิดอย่างมีเหตุผล) ๖/๑ - ๖/๑๗ จำนวน ๖๔๑ คน		TGAT๒ (การคิดอย่างมีเหตุผล) ๖/๑ - ๖/๑๗ จำนวน ๖๔๑ คน

หมายเหตุ ในช่วงวันและเวลาที่ไม่มีการติว ให้นักเรียนเข้าเรียนตามตารางเรียนของตนเองตามปกติ

กิจกรรมปลุกพลังปัญญา SKR พิชิตความจำเจ้า

เตรียมพบกับ กิจกรรมติววิชา TGAT1
TGAT2 เพื่อเพิ่มความพร้อมใน
การสอบ สำหรับพี่ ๆ ม.6 โดยเฉพาะ
ในวันที่ 22 - 23 พฤศจิกายน 2566
ณ หอประชุมโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

วันที่ 22 พ.ย. 66 วิชา TGAT 1
วันที่ 23 พ.ย. 66 วิชา TGAT 2
ตั้งแต่เวลา 8:30-15:30 น.

** มีเอกสารประกอบการติวสำหรับนักเรียน ม.6 ทุกคน **

"แล้วพบกันนะคะ"

งานแนะแนว และฝ่ายวิชาการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

๖.๒.๕ ประชาสัมพันธ์การสอบ วัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL ITP โดยโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล เป็นศูนย์สอบ

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
TOEFL ITP ครั้งที่ 1/2566

***ฟรี** ทิวก่อนสอบ 6 ชั่วโมงออนไลน์
 วันอาทิตย์ ที่ 17 ธันวาคม 2566

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ
 *นักเรียนสกลราชวิทยานุกูล 1,600 บาท
 *บุคคลภายนอก 1,800 บาท

วันสอบ
 วันอาทิตย์ ที่ 24 ธันวาคม 2566
 เวลา 09:00-12:00 น.
 สถานที่สอบ ณ หอประชุมโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

วัตถุประสงค์และประโยชน์ของ TOEFL ITP

- เพื่อยื่นผลคะแนนเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในประเทศ
- เพื่อใช้สมัครเข้าทำงานในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน
- เพื่อทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางด้านภาษาอังกฤษ (ผลคะแนนสอบมีอายุ 2 ปีนับจากวันสอบ)

ชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ห้องภาษาต่างประเทศ อาคาร 2 ชั้น 2

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
 คุณครูณัฐณิษฐ์ เมืองจันทร์ (ครูกวาน)
 โทร: 093-0613566

QR code สมัคร
 QR code รายละเอียดเพิ่มเติม

รับสมัครตั้งแต่
 วันนี้ - 20 ธันวาคม 2566

มติที่ประชุม.....

๖.๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล นายอังกูล จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๓.๑ แนะนำบุคลากรใหม่

๑.๑ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ครูใหม่ จำนวน ๒ อัตรา

๑. นายปราโมทย์ จันทะเกตู วิชาเอก ภาษาเกาหลี
๒. นางสาวชลดา ก้อนกั้น วิชาเอก นาฏศิลป์

๑.๒ ตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ สังกัด สพฐ.ตามคำสั่ง สพม.สกลนคร ที่ ๑๑๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับพิจารณาอนุมัติย้ายเข้าโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จำนวน ๙ ราย ดังนี้

๑. นางสาวทิพย์สุตา ฉัตรวิมล วิชาเอก แนะแนว ย้ายมาจากโรงเรียนราชวินิต บางแก้ว สพม.สมุทรปราการ

๒. นายโกวิท พลราชม วิชาเอก พลศึกษา จากโรงเรียนท่านผู้หญิงจันทิมา
พืงบาร์มี สพม.สกลนคร

๓. นางสาวนาถนารา สารนอก วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น จากโรงเรียนนิคมวิทยา
สพม.ชลบุรี ระยอง

๔. ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ชัย साไฟวัน วิชาเอก อุตสาหกรรมศิลป์ จากโรงเรียนเฉลิม
พระเกียรติฯสกลนคร สพม.สกลนคร

๕. นางสาววิตรี บำรุงรส วิชาเอก สังคมศึกษา ย้ายมาจากโรงเรียนต่างอย
พัฒนาศึกษา สพม.สกลนคร

๖. นายพงษ์กร โคตรบรม วิชาเอก พลศึกษา จากโรงเรียนร่มเกล้า สพม.สกลนคร

๗. นายปติมา เหลลาแก้ว วิชาเอก คอมพิวเตอร์ จากโรงเรียนบ้านคำพอง
(พระราชราษฎร์บำรุง) สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๓

๘. นางสาวอินทร์แปลง อบอุ่น วิชาเอก ภาษาจีน จากโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม
สพม.ขอนแก่น

๙. นางสาวนุชิตา หาญมนตรี วิชาเอกภาษาไทย จากโรงเรียนโพธิพิทยาคม
สพม.สกลนคร

๖.๓.๒ การจัดกิจกรรมตามโครงการ “สกลราชของเรา โรงเรียนของเรา” วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖.๓.๓ การมาลงเวลาปฏิบัติราชการ เมื่อลงเวลาแล้วควรพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๖.๓.๔ ทบทวนแนวปฏิบัติว่าด้วยการลา

- แจ้งลาป่วยที่ หัวหน้ากลุ่มสาระและเจ้าหน้าที่
- ส่งใบลาป่วย ภายในวันที่กลับมาปฏิบัติราชการ
- ส่งใบลากิจล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ พร้อมแนบใบจัดสอนแทน/ใบมอบหมายงาน
- การไปราชการ เมื่อมีชื่อไปราชการ ไม่ต้องลงเวลา

๖.๓.๕ ขอขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่ได้นำส่งรายงานผลการพัฒนา
งานตามข้อตกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วร้อยละ ๙๘.๘๗

มติที่ประชุม.....

.....

**๖.๔ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ นายพัศกร ทวีกิตติเกษม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
แผนงานและงบประมาณ แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้**

๖.๔.๑ แจ้งแนวปฏิบัติในการแนบเอกสารหลักฐานการขอเบิกเงิน (เอกสารแนบท้ายวาระการ
ประชุม)

๖.๔.๒ งานการเงิน แจ้งการชำระเงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ยังคงมีนักเรียน
ค้างชำระเงินบำรุงการศึกษาทั้งหมด ๑๕๘ คน สำหรับคนที่ชำระเงินบำรุงการศึกษา รอบ ๒ และรอบ ๓
ก่อนวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สามารถติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินได้ที่ห้องการเงิน สำหรับนักเรียนที่

ยังไม่ได้ชำระเงินบำรุงการศึกษาทางงานการเงินได้เปิดระบบให้นักเรียนชำระเงินออนไลน์แล้ว สามารถเข้าชำระ
ได้ที่เว็บไซต์ <https://schoolbillingdev๓๑.com/SBSAKOL/Pages/PrintReportPayInForStudent.aspx>
ได้จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้วจะประมวลผลอีกครั้ง

สรุปจำนวนนักเรียน นักเรียนค้างชำระและจำนวนเงินที่เก็บได้ ค่าบำรุงการศึกษา

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566

ระดับชั้น	จำนวน นร.	จำนวน นร.	จำนวน นร.	จำนวน นร.	จำนวน นร.	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
	ทั้งหมด	ที่ชำระ	ที่ผ่อนชำระ	ที่ยกเว้น	ค้างชำระ	ทั้งหมด	ที่เก็บได้	ที่ผ่อนชำระ	ที่ยกเว้น	ค้างชำระ
	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
ม.1	572	562	0	0	10	1,997,500.00	1,935,000.00	0.00	0.00	62,500.00
ม.2	608	593	0	0	15	2,035,250.00	1,866,750.00	0.00	0.00	168,500.00
ม.3	602	581	0	0	21	2,019,000.00	1,723,000.00	0.00	0.00	296,000.00
ม.4	645	611	0	0	34	1,962,500.00	1,767,750.00	0.00	0.00	194,750.00
ม.5	642	616	0	0	26	1,934,250.00	1,827,000.00	0.00	0.00	107,250.00
ม.6	641	589	0	0	52	1,908,500.00	1,703,750.00	0.00	0.00	204,750.00

มติที่ประชุม.....

.....

๖.๕ ฝ่ายกิจการนักเรียน นายเกรียง ฐานวิเศษ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน แจ้งข้อประชุม
ต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๕.๑ การดูแลการเข้าออกโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ขอให้ครูทุกท่านลงทะเบียนรับ
สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ ได้ที่ครูญาติต์ เมตุลา ฝ่ายกิจการนักเรียน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๖ เป็นต้นไป

๖.๕.๒ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

๖.๕.๓ การดูแลนักเรียนในช่วงแข่งขันกีฬา

๖.๕.๔ การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๖.๕.๕ การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์วันหยุด และเวรรักษาการณ์กลางคืน ให้ปฏิบัติหน้าที่
อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗.๑

.....

๗.๒

.....

๗.๓

.....

ปิดประชุมเวลา.....น.