

ระเบียบวาระการประชุมครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ หอประชุมโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. นโยบายและจุดเน้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

สู่การปฏิบัติ

๑.๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

๑.๒ ส่งเสริมการอ่าน

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา

๑.๔ เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๑.๕ ปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนรู้ให้ทันสมัย

๑.๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education)

๑.๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๑.๘ พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๙ เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ รักษา

ดินแดน จิตอาสา ชุมชม ชมรม)

๑.๑๐ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๑.๑๑ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย

๒. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๒.๒ การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๒.๓ การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๓. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๓.๑ การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓.๒ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๓.๓ เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการที่รายได้ระหว่างเรียน

๓.๔ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวและการ coaching ตลอดจนการดูแลสุขภาพ และ

สุขภาพจิต

๓.๕ การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องจากฝ่ายบริหาร

๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป นายอังกุล จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๑.๑ งานอนามัยโรงเรียน

- ขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์การรับบริจาคโลหิต นักเรียนอายุ ๑๗ ปีขึ้นไป หากนักเรียนอายุไม่ถึง ๑๗ ปีให้มีผู้ปกครองยินยอม และขอเชิญชวนคณะครูทุกท่านร่วมบริจาคโลหิตร่วมกับโรงพยาบาลสกลนคร ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

การเตรียมตัว ก่อน บริจาคโลหิต

- อายุ 17+** อายุ 17 ปี - 70 ปี
- ดื่มน้ำ** ประมาณ 300 - 500 ซีซี ก่อนบริจาคโลหิต 30 นาที
- น้ำหนัก** ไม่ต่ำกว่า 45 กิโลกรัม
- ไม่อยู่ระหว่าง** รับประทานยาโรคบางอย่าง
- นอนหลับพักผ่อนเพียงพอ** ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง
- ไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ**
- รู้สึกสบายดี สุขภาพแข็งแรง พร้อมบริจาคโลหิต**
- งดสูบบุหรี่** ก่อนและหลังบริจาคโลหิต 1 ชั่วโมง
- รับประทานอาหารประจํามื้อ** ก่อนมาบริจาคโลหิต **หลีกเลี่ยง** การรับประทานอาหารที่มีมันมันสูง เช่น ข้าวขาหมู ข้าวมันไก่ แกงกะทิ ก่อนมาบริจาคโลหิต อย่างน้อย 6 ชั่วโมง
- งดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์** ก่อนและหลังบริจาค 24 ชั่วโมง หากดื่มแอลกอฮอล์เป็นประจำ งด 7 วัน ก่อนบริจาคโลหิต

ฉีดวัคซีน COVID-19 เวน 2 วัน บริจาคโลหิตได้
หากมีอาการข้างเคียงหลังฉีดวัคซีน เมื่อหายแล้ว ให้เว้น 7-14 วัน จึงบริจาคโลหิตได้

อย่าใช้! การบริจาคโลหิตเป็นการตรวจเลือด ในกรณีไม่มั่นใจ

โปรดตอบคำถาม เกี่ยวกับสุขภาพตามความเป็นจริง เพื่อความปลอดภัยทั้งผู้ให้และผู้รับ

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ก.ฉัตรวินิจฉัย ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
 ภาควิชาการโลหิตวิทยา สาขาการโลหิตวิทยา โรงพยาบาลประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร. 0 2256-4300, 0 2263-9600-99 ต่อ 1101, 1760, 1761
 www.blooddonoronthai.com @nbcro @savebloodthai NationalBloodCenterthai Blood Donor Thai

๖.๑.๒ งานอาคารสถานที่ แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน



ประกาศโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
รายเดือน จากเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้าง
ชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทน

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑.๑ นักการภารโรง จำนวน ๒ อัตรา
๑.๑.๒ แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน

- ๑.๒.๑ นักการภารโรง ค่าตอบแทน ๗,๕๐๐ บาท/เดือน
๑.๒.๒ แม่บ้าน ค่าตอบแทน ๗,๕๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง

- ๑) สัญชาติไทย
๒) เพศชาย
๓) อายุระหว่าง ๒๕ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕) ไม่เป็นภิกษุหรือสามเณรหรือนักบวช
๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและ
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- ๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๘) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก
๙) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
ของทางราชการ
๑๐) ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยเรื้อรัง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ...

- ๒ -

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักการภารโรง

- ๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๒) มีทักษะ ความสามารถด้านช่างปูนช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า
- ๓) หากได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สาขาช่างไฟฟ้า จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ คุณสมบัติทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) เพศหญิง
- ๓) อายุระหว่าง ๒๕ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นภิกษุณีหรือนักบวช
- ๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก
- ๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของทางราชการ
- ๙) ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยเรื้อรัง

๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แม่บ้าน

- ๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๒) มีทักษะ ความสามารถด้านช่างปูน ช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า
- ๓) หากได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์จากหน่วยงานหรือองค์กร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องส่งใบสมัครและสำเนาเอกสารประกอบอื่นๆ โดยรวมเป็นหนึ่งไฟล์ส่งที่ QR Code นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ๐๙๓-๒๘๗๔๙๔๑/๐๘๖-๒๒๔๐๑๒๑(เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล)

**๔. เอกสารหลักฐานผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ในวันสอบคัดเลือก**

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
- ๒) หลักฐานแสดงผลการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษามันติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำเร็จการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตร...

- ๓ -

- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง ซึ่งยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกให้จากโรงพยาบาลของรัฐบาลเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องนำเอกสารหลักฐานยื่นพร้อมใบสมัคร ในวันสอบคัดเลือก วันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติและหลักฐานเอกสารในการรับสมัครเป็นข้อมูลจริงและตรงตามประกาศ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติ และหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง ถือว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกได้เป็นโมฆะจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ และจะเรียกผู้คัดเลือกได้ในลำดับถัดไปจางแทน

๖. หลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกและวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมจิริยทุธ อาคาร ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ต้องผ่านการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การจัดลำดับ

- ๑) จะพิจารณา เรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ
- ๒) หากคะแนนเท่ากันจะพิจารณาผู้สมัครก่อนในลำดับที่ต่ำกว่า

๙. การประกาศผล

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ www.sakolraj.ac.th และป้ายประชาสัมพันธ์อาคาร ๒ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

๑๐. การจ้าง

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จะทำสัญญาจ้างในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในลำดับที่ ๑) เว้นแต่ผู้ยื่นสละสิทธิ์ จะเรียกลำดับถัดไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันพุธที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ ร.ต.

(ดร.สุกิจ ศรีพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักการภารโรง และ ตำแหน่งแม่บ้าน
(แบบท้ายประกาศโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๒	รับสมัคร	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๔	สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๖	รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ผู้สอบได้ลำดับที่ ๑

๖.๑.๓ งานการกุศลโรงเรียน ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ร่วมทำบุญในเทศกาลเข้าพรรษาและเป็นตัวแทนโรงเรียนไปทำบุญตักบาตรทุกวันอาทิตย์ตลอดช่วงเทศกาลเข้าพรรษา ขออานิสงส์แห่งบุญนี้ส่งผลให้คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลทุกท่าน จงมีแต่ความสุข ความเจริญรุ่งเรือง ก้าวหน้าในชีวิต มีโชคลาภ มีสุขภาพดีแข็งแรง อายุยืนนาน

มติที่ประชุม.....

.....

๖.๒ ฝ่ายบริหารวิชาการ นางรุพณีย์ นารี รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๒.๑ แจ้งปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ
๑๔-๒๐ ต.ค. ๖๖	- นักเรียนทุกระดับชั้น ลงทะเบียนชำระค่าใช้จ่าย/ (ออนไลน์)
๒๔ ต.ค. ๖๖	- ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/สมาคมผู้ปกครองและครู/สมาคมนักเรียนเก่าโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
๒๖ ต.ค. ๖๖	- ครูลงเวลาปฏิบัติราชการและประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖
	- ครูรับตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖
๒๖-๓๑ ต.ค. ๖๖	- จำหน่ายอุปกรณ์การเรียน
๒๗ ต.ค. ๖๖	- ประชุมผู้ปกครอง ม.๑ รับทราบผลการเรียน/ลงทะเบียน/สนับสนุนการพัฒนาฯ. (เช้า)
	- ประชุมผู้ปกครอง ม.๒ รับทราบผลการเรียน/ลงทะเบียน/สนับสนุนการพัฒนาฯ. (บ่าย)
๓๐ ต.ค. ๖๖	- ประชุมผู้ปกครอง ม.๓ รับทราบผลการเรียน/ลงทะเบียน/สนับสนุนการพัฒนาฯ. (เช้า)
	- ประชุมผู้ปกครอง ม.๔ รับทราบผลการเรียน/ลงทะเบียน/สนับสนุนการพัฒนาฯ. (บ่าย)
๓๑ ต.ค. ๖๖	- ประชุมผู้ปกครอง ม.๕ รับทราบผลการเรียน/ลงทะเบียน/สนับสนุนการพัฒนาฯ. (เช้า)
	- ประชุมผู้ปกครอง ม.๖ รับทราบผลการเรียน/ลงทะเบียน/สนับสนุนการพัฒนาฯ. (บ่าย)
๑ พ.ย. ๖๖	- เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖
๓ พ.ย. ๖๖	- ประชุมผู้บริหาร/หัวหน้าวิชาการโรงเรียน (โซน๑) เตรียมความพร้อมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม

	นักเรียน ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑-๑๕ พ.ย.๖๖	- นักเรียนทุกระดับชั้นตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน/ติดต่อครูผู้สอน - ครูจัดส่งบันทึกขอแก้ไขผลการเรียนให้นักเรียน
๑-๑๕ พ.ย.๖๖	-กลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งรายการ กิจกรรม/ครูผู้ฝึกซ้อม/นักเรียน เข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔-๕ พ.ย.๖๖	- สอบซ่อม มสธ. ๒/๖๕
๑-๓๐ พ.ย.๖๖	- ส่งเอกสาร S.K.R. Teachings Profile และกำหนดการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑(ออนไลน์) - ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ออนไลน์) - ส่งรายงานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ (บันทึกหลังแผนฯ) ก.๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ออนไลน์) - ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน ก.๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ออนไลน์)
๑-๓๐ พ.ย.๖๖	- นักเรียนทุกระดับชั้น ที่มีผลการเรียนบกพร่อง ก.๑/๒๕๖๖ ยื่นคำร้องและขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑
๒ พ.ย.-๑๔ ธ.ค. ๖๖	- สอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวนักเรียนที่มีปัญหาผลการเรียนบกพร่อง ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ - ครูประจำวิชาส่งผลสอบแก้ตัว นักเรียนที่มีผลการเรียนบกพร่อง ครั้งที่ ๑
๖-๑๑ พ.ย. ๖๖	- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและตัวตนของนักเรียนทุกระดับชั้น
๑๕ พ.ย. ๖๖	- ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (ข้อมูล ณ ๑๕ พ.ย.) ครั้งที่ ๒ - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลางปี ทุกระดับชั้น ไปยังศูนย์ GPA สพฐ.
๒๘ พ.ย.-๓๐ พ.ย.๖๖	- แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๒.๒ การขอแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน กับทางงานวัดและประเมินผล ทางฝ่ายบริหารวิชาการขอแจ้งแนวปฏิบัติในการดำเนินการในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑ งานวัดและประเมินผล ประกาศแจ้งประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนตรวจสอบผลการเรียน ผลการเรียนเฉลี่ย ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หน้าเสาธง เสียงตามสาย กรณีที่นักเรียนพบปัญหาให้นักเรียนติดต่อคุณครูผู้สอน เพื่อตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการแก้ไข

๒.๒ ให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา กำกับ ติดตาม นักเรียนที่มีผลการเรียนบกพร่อง ให้ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตาม วัน เวลา ที่กำหนด

๒.๓ ให้ครูประจำวิชา แก้ไขผลการเรียนบกพร่อง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้รายงานฝ่ายบริหารวิชาการรับทราบ

๒.๔ ขอความร่วมมือคุณครูที่จะขอแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน ในกรณีต่าง ๆ เช่น การรอกคะแนนผิดพลาด การรวมคะแนนผิดพลาด ฯลฯ ซึ่งส่งผลต่อผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน ขอให้ดำเนินการติดต่อกับงานวัดและประเมินผล จัดทำบันทึกข้อความขอแก้ไขผลการเรียน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขผลการเรียนได้อีกในภายหลัง และในภาคเรียนต่อไปควรมีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งผลการเรียนเพื่อสร้างความเชื่อมั่น เชื่อถือ ต่อนักเรียนและผู้ปกครอง

๖.๓.๓ การดำเนินการจัดทำตารางสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขณะนี้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ในช่วงการตรวจสอบความถูกต้อง จึงขอความร่วมมือทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หากมีการแก้ไขข้อมูลครูผู้สอน คาบสอน ให้ประสานทีมงานจัดการเรียนการสอน

๖.๔.๔ ฝ่ายบริหารวิชาการ ขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติการสอนของครู ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) จัดทำหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้ วางแผนการสอนและออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้รูปแบบเทคนิควิธีการสอนอย่างหลากหลาย โดยเน้นจัดกิจกรรมเชิงรุก(Active Learning) เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ และให้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะของผู้เรียน

๒) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับเวลา เข้า - ออก ห้องเรียนให้ตรงเวลา และในกรณีที่นักเรียนต้องเดินทางไปเรียนที่ห้องปฏิบัติการบางรายวิชา ให้ปล่อยนักเรียนตามเวลา เพื่อให้นักเรียนมีเวลาในการเดินทางไปเรียนคาบถัดไป

๓) รับผิดชอบคาบสอนของตนเอง และไม่ควรวางห้องไว้กับคุณครูหรือนักศึกษาที่ปฏิบัติการสอนห้องข้างเคียง ดูแลควบ ๒ ห้อง ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน **หากมีภาระเร่งด่วน** ให้ฝากคาบสอนกับคุณครูที่ไม่มีคาบสอนในขณะนั้น

๔) ให้บันทึกสมุดบันทึกกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้งที่ใช้สอน

๖.๕.๕ ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ได้ตามค่าเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา(เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม)

๖.๖.๖ การเตรียมความพร้อม การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- ให้กลุ่มสาระการเรียนรู้คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันฯ ส่งรายการกิจกรรม ชื่อครู ปรึกษา ชื่อนักเรียน ตามแบบฟอร์มของฝ่ายบริหารวิชาการ ภายในวันที่ ๑๕ พ.ย.๖๖ (รายการแข่งขันแนบท้ายวาระการประชุม) ส่วนศิลปหัตถกรรม ดนตรี คอมพิวเตอร์ หรืออื่นๆ ต้องรอประกาศเป็นทางการจาก สพฐ. อีกครั้ง
- แข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา (โซน๑) ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖
- แข่งขันระดับชาติ ครั้งที่ ๗๑ ณ จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗ (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)



https://drive.google.com/drive/folders/๑hMLRsG๖UxoanGy_uO๖VoFhwLEfgByrvH

๖.๗.๗ ให้ทุกระดับชั้นได้เตรียมความพร้อมของชั้นเรียน ความสะอาด บรรยากาศของชั้นเรียน สื่อ เทคโนโลยี ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและเป็นไปตามเกณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ

มติที่ประชุม.....

**๖.๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล นายอังกุล จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล แจ้งข้อ
ประชุมต่อ ที่ประชุม ดังนี้**

๖.๓.๑ ยินดีต้อนรับบุคลากรใหม่

๑. ว่าที่ ร.ต.สุกิจ ศรีพรหม ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ย้ายจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สพม.สกลนคร

๒. นายเกรียง ฐานวิเศษ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ย้ายจากโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

๖.๓.๒ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประกาศผลการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ สังกัด สพฐ. โดยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับพิจารณาอนุมัติย้ายเข้าโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จำนวน ๙ ราย ดังนี้

๑. นางสาววิตรี บำรุงรส วิชาเอก สังคมศึกษา ย้ายมาจากโรงเรียนต่างอวยพัฒนาศึกษา สพม.สกลนคร

๒. นางสาวทิพย์สุตา ฉัตรวิมล วิชาเอก เนาะแนว ย้ายมาจากโรงเรียนราชวินิตบางแก้ว สพม.สมุทรปราการ

๓. นายโกวิท พลราชม วิชาเอก พลศึกษา จากโรงเรียนท่านผู้หญิงจันทิมาพึงบารมี สพม.สกลนคร

๔. นายพนัชกร โคตรบรม วิชาเอก พลศึกษา จากโรงเรียนร่มเกล้า สพม.สกลนคร

๕. นายปติมา เหลาแก้ว วิชาเอก คอมพิวเตอร์ จากโรงเรียนบ้านคำพอง (ประชาราษฎร์บำรุง) สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๓

๖. นางสาวอินทร์แปลง อบอุ่น วิชาเอก ภาษาจีน จากโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม สพม.ขอนแก่น

๗. นางสาวนาถนารา สารนอก วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น จากโรงเรียนนิคมวิทยา สพม.ชลบุรี ระยอง

๘. นางสาวนุชิตา หาญมนตรี วิชาเอกภาษาไทย จากโรงเรียนโพนพิทยาคม สพม.สกลนคร

๙. ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ชัย साโพนวัน วิชาเอก อุตสาหกรรมศิลป์ จากโรงเรียนเฉลิมพระ เกียรติฯ สกลนคร สพม.สกลนคร

๖.๓.๓ สพม.สกลนคร จะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗ จึงขอให้ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอฯ ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ขณะนี้มีข้าราชการครูเสนอขอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑๐ คน และเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๗ คน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๖.๓.๔ ให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ ส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครร่วมมือกับ สพฐ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดำเนินการทั้งหมด ๓ รุ่น จำนวนรุ่นละ ๑๙๕ คน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๖.๓.๕ ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ได้ไปรับหนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ที่ห้องฝ่ายบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖.๓.๖ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๗๓ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผลการเลื่อนเงินเดือนให้ผู้รับการประเมินทราบ โรงเรียนจึงประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นและดีมาก รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตาม QR code ที่แนบ



๖.๓.๗ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกท่าน จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน โดยผู้บริหารอ้างอิงตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ภาระงานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ส่วนข้าราชการครูอ้างอิงชั่วโมงภาระงานตามประกาศโรงเรียน ฯ รวบรวมแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA๑) เป็นกลุ่มสาระฯ ส่งฝ่ายบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมตาม QR code ที่แนบ



๖.๓.๘ ขอขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่ได้นำส่งรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วร้อยละ ๘๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้หรือคุณครูท่านใด ยังไม่ส่งแบบรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้นำส่ง นางสาวยุพียง ทิศคร ภายใน วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ DPA ต่อไป

๖.๓.๙ ทบพวนการแต่งกายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของจังหวัดสกลนคร

วันจันทร์	แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ
วันอังคาร	แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย
วันพุธ	เสื้อสีเหลืองประจำจังหวัด (แต่งกายตามกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด นศท.)
วันพฤหัสบดี	ชุดแบบฟอร์มของหน่วยงาน (เสื้อสีแดงโรงเรียน)
วันศุกร์	แต่งกายด้วยเสื้อผ้าคราม

มติที่ประชุม.....

๖.๔ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ นายพัสกร ทวีกิตติเกษม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๔.๑ การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา โรงเรียนจะเปิดระบบชำระออนไลน์รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผู้ปกครองที่ชำระเรียบร้อยแล้วสามารถรับใบเสร็จได้ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖.๔.๒ ในการประชุมผู้ปกครองได้กำหนดรับเงินบริจาค ขอให้คุณครูที่มีรายชื่อตามคำสั่งโรงเรียนที่ ๗๒๖/๒๕๖๖ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งด้วย

๖.๔.๓ สรุปจำนวนนักเรียนที่ค้างชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา

สรุปจำนวนนักเรียน นักเรียนค้างชำระและจำนวนเงินที่เก็บได้ ค่าบำรุงการศึกษา

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด	จำนวน นร. ที่ชำระ	จำนวน นร. ที่ผ่อนชำระ	จำนวน นร. ที่ยกเว้น	จำนวน นร. ค้างชำระ	จำนวนเงิน ทั้งหมด	จำนวนเงินที่เก็บได้	จำนวนเงินที่ผ่อนชำระ	จำนวนเงินที่ยกเว้น	จำนวนเงินค้างชำระ
	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
ม.๑	572	533	0	0	39	1,997,500.00	1,768,500.00	0.00	0.00	229,000.00
ม.๒	606	538	0	0	68	2,032,750.00	1,637,250.00	0.00	0.00	395,500.00
ม.๓	601	507	0	0	94	2,017,750.00	1,420,250.00	0.00	0.00	597,500.00
ม.๔	648	537	0	0	111	1,966,250.00	1,554,750.00	0.00	0.00	411,500.00
ม.๕	643	458	0	0	185	1,935,500.00	1,297,750.00	0.00	0.00	637,750.00
ม.๖	641	451	0	0	190	1,908,500.00	1,273,500.00	0.00	0.00	635,000.00
รวมทั้งสิ้น	3,711	3,024	0	0	687	11,858,250.00	8,952,000.00	0.00	0.00	2,906,250.00

มติที่ประชุม.....

๖.๕ ฝ่ายกิจการนักเรียน นายเกรียง ฐานวิเศษ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๕.๑ การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๗ , ๓๐ และ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ครูที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งที่ ๖๗๒/๒๕๖๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตามวันเวลาในกำหนดการแนบท้ายวาระการประชุม

๖.๕.๒ จากการประเมินตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านภาวะความเครียดในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ พบว่านักเรียนอยู่ในกลุ่มเสี่ยงและมีปัญหาค่อนข้างมาก อาจส่งผลต่อการทำร้ายตัวเองและ

การฆ่าตัวตาย ขอให้ครูที่ปรึกษาสังเกตและประเมินนักเรียน พร้อมทั้งพูดคุยให้คำปรึกษาเมื่อสังเกตว่านักเรียนมีพฤติกรรมที่ผิดปกติ หรือส่งต่อมาให้ฝ่ายกิจการนักเรียนหากนักเรียนมีความคิดหรือพฤติกรรมเสี่ยงที่จะทำร้ายตัวเองหรือคิดฆ่าตัวตาย

๖.๕.๓ การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๖.๕.๔ การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์วันหยุด และเวรรักษาการณ์กลางคืน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗.๑

.....

๗.๓

.....

๗.๓

.....

ปิดประชุมเวลา.....น.

รายงานการประชุมครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ หอประชุมโรงเรียน

ประธานที่ประชุม นายยงค์ยุทธ เขื่อนขันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๘๓ คน

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------|
| ๑. นายวีระเดช เวียนวิเศษ | ลาป่วย |
| ๒. นางวรงค์นุช ก้อนตาล | ลาป่วย |
| ๓. นางสาวณัฐ์นารี ปิยะสมบุญ | ลาป่วย |
| ๔. นางภาวนา พิฑูรมานิต | ลากิจ |
| ๕. นางเนตรชนก แสนทิพย์ | ไปราชการ |
| ๖. นายสุรศักดิ์ เมตตาวิมล | ไปราชการ |
| ๗. นายปิยะพงษ์ ธรรมรักษ์ | ไปราชการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบก่อนการประชุม

- ขอขอบคุณที่ครูทุกท่านร่วมกิจกรรม ดังนี้
 - กิจกรรมห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษที่จังหวัดชัยภูมิ
 - กิจกรรมอาสาผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 - กิจกรรมทำบุญเข้าพรรษาตามวัดต่างๆ
 - การสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

๒. ผู้อำนวยการขอชื่นชมผลงานครู - นักเรียน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม)

๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑. ได้รับ รางวัลชนะเลิศ รับโล่ พระราชทานของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รับเกียรติบัตร พร้อมเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท ในงานการประกวด

นวัตกรรมนาโนเทคโนโลยีระดับประเทศครั้งที่ ๑๑ จัดโดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| - นางสาวบุญขวัญข้าว ศรีพิพไทย | ม. ๖/๔ |
| - นางสาวศุภรัตน์ แก้วเสถียร | ม. ๖/๔ |
| - นายศรัณย์ อินทรีย์ | ม. ๕/๔ |
| - นายพงศกร ศรีวิชา | ม. ๕/๑๗ |
| - นางสาวรชนี จันทวงศ์ | ครูที่ปรึกษา |
| - นายวิวิธพล วิเศษฐี | ครูที่ปรึกษา |

๒. ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๒ รับโล่รางวัล เกียรติบัตร พร้อมเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท จากการแข่งขันการประกวดนวัตกรรมด้านยางพารา ระดับประเทศประจำปี ๒๕๖๖ ระดับมัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ด้านกลางน้ำและปลายน้ำ จัดที่ หอประชุมสำนักงานการยางแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- นายฐิติพันธ์ วัชเชษฐร้อย ม.๖/๑
- นางสาวธัญญาภรณ์ ภูทะราช ม.๖/๕
- นางสาวรชนี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา
- นายวิริทธิ์พล วิเศษฐี ครูที่ปรึกษา

๓. ได้รับรางวัล ชมเชย เกียรติบัตร พร้อมเงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท จากการ แข่งขัน การประกวดนวัตกรรมด้านยางพารา ระดับประเทศประจำปี ๒๕๖๖ ระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา ด้านกลาง น้ำและปลายน้ำ จัดที่ หอประชุมสำนักงานการยางแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานครวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- นายพงศกร ศรีวิชา ม. ๕/๑๗
- นายศรัณย์ อินทรีย์ ม. ๕/๔
- นางสาวรชนี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา

๔. ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับภูมิภาค และได้เป็นได้เป็นตัวแทนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เข้าร่วมชิงชนะเลิศระดับประเทศสาขา วิทยาศาสตร์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ รับโล่รางวัล เกียรติบัตร พร้อมเงินรางวัล ๕๐๐๐ บาท รางวัล POPULAR VOTE. ลำดับที่ ๒ พร้อมเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- นายฐิติพันธ์ วัชเชษฐร้อย ม.๖/๑
- นางสาวธัญญาภรณ์ ภูทะราช ม.๖/๕
- นางสาวรชนี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา
- นายวิริทธิ์พล วิเศษฐี ครูที่ปรึกษา

๕. ได้รับรางวัล เชิดชูเกียรติ รับเกียรติบัตร พร้อมเงินรางวัล ๕๐๐ บาท การประกวด โครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๖

- นายฐิติพันธ์ วัชเชษฐร้อย ม.๖/๑
- นางสาวธัญญาภรณ์ ภูทะราช ม.๖/๕
- นางสาวรชนี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา
- นายวิริทธิ์พล วิเศษฐี ครูที่ปรึกษา

๖. ได้รับรางวัลจาก การประกวดนวัตกรรมสำหรับพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ปี ๒๕๖๖ (Innovation for Sustainable Local Development Award) วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๖.๑ ได้รับรางวัล ชนะเลิศ เกียรติบัตรเหรียญทอง พร้อมเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท
ประเภทนวัตกรรมด้านสุขภาพและการแพทย์ (ได้สิทธิเข้าแข่งขันสนาม วช ระดับประเทศ)

- นางสาวศุภรัตน์ แก้วเสถียร ม. ๖/๔
- นายพงศกร ศรีวิชา ม. ๕/๑๗
- นางสาวรชนี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา
- นางสาววิมลสิริ บังอุทา ครูที่ปรึกษา

๖.๒ ได้รับรางวัล ชนะเลิศ เกียรติบัตรเหรียญทอง พร้อมเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท
ประเภทนวัตกรรมด้านพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ ระดับมัธยมศึกษา

- นายฐิติพันธ์ เวเศษสร้อย ม.๖/๑
- นางสาวฉัญญาภรณ์ ภูษะราช ม.๖/๕
- นางสาวรชนี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา
- นายวิวิธพล วิเศษฐี ครูที่ปรึกษา

๖.๓ ได้รับรางวัล ชมเชย เกียรติบัตรเหรียญทอง พร้อมเงินรางวัล ๕๐๐ บาท
ประเภทนวัตกรรมด้านการเกษตร

- นางสาวบุญขวัญข้าว ศรีทัพไทย ม. ๖/๔
- นายศรัณย์ อินทรีย์ ม. ๕/๔
- นายธนากร ไส่ส่อง ครูที่ปรึกษา
- นางสาวรชนี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา

๗. ได้รับเกียรติบัตร ผ่านการเข้ารอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ ๒๐ ทีมสุดท้าย
ของโครงการ Thailand Innovation Awards จากสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติและสภาสมาคมวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย จัดวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ อิมแพคเมืองทองธานี

- นายพงศกร ศรีวิชา ม. ๕/๑๗
- นายศรัณย์ อินทรีย์ ม. ๕/๔
- นายธนากร ไส่ส่อง ครูที่ปรึกษา
- นางสาวรชนี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา

๘. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ รับเกียรติบัตรเหรียญทอง พร้อมเงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท
ในการประกวดสิ่งประดิษฐ์วิทยาศาสตร์ ในงาน Science Today is Technology tomorrow คณะวิทยาศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

- นางสาวบุญขวัญข้าว ศรีทัพไทย ม. ๖/๔
- นายพงศกร ศรีวิชา ม. ๕/๑๗
- นายศรัณย์ อินทรีย์ ม. ๕/๔
- นายธนากร ไส่ส่อง ครูที่ปรึกษา
- นางสาวรชนี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา

๙. ได้รับ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ รับโล่ เกียรติบัตร พร้อมเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท ในงานการประกวดนวัตกรรมนาโนเทคโนโลยีระดับประเทศครั้งที่ ๑๑ จัดโดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

- นางสาวชญชก อินธิแสง ม.๔/๘
- นางสาวอชิรญาณ์ ลวกุณ ม.๔/๘
- นางสาวรชนี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา
- นางสาววิมลสิริ ปิงอุทา ครูที่ปรึกษา

๑๐. ได้รับรางวัลชนะเลิศ รับเกียรติบัตรพร้อมเงินรางวัล ๓,๕๐๐ บาท ในงานการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ นิทรรศการและการแข่งขันโครงงาน Project Day คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

- นางสาววิภาดา เขาโสภณ ม. ๔/๘
- นางสาวเอมิกา พลสวนที่ป ม. ๔/๘
- นายศรัณย์ อินทรีย์ ม. ๕/๔
- นางสาวรชนี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา
- นางพรพิมล ทองอุ่น ครูที่ปรึกษา

๑๑. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ รับเกียรติบัตรพร้อมเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท ในงานการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ นิทรรศการและการแข่งขันโครงงาน Project Day คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

- นางสาวชญชก อินธิแสง ม. ๔/๘
- นางสาวอชิรญาณ์ ลวกุณ ม. ๔/๘
- นางสาวพิชญา วรรณสุ ม. ๔/๑๑
- นางสาวรชนี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา
- นางสาววิมลสิริ ปิงอุทา ครูที่ปรึกษา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. นายกรัฐมนตรีของประเทศไทย คนที่ ๓๐ คือ นายเศรษฐา ทวีสิน
 - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คือ พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ
 - รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คือ นายสุรศักดิ์ พันธุ์เจริญวรกุล

๒. โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ และประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลเป็นเจ้าภาพ จัดประชุมผู้บริหารประจำเดือนกันยายน ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ ฝ่ายกิจการนักเรียน ขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษาสังเกตพฤติกรรมนักเรียนในที่ปรึกษาของตน

- ช่วงปิดภาคเรียน ควรหาโอกาสไปเยี่ยมบ้านนักเรียนที่มีปัญหา
- หมั่นติดตามพฤติกรรมนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ ถ้ามีปัญหาจะได้แก้ไขทัน่วงที่

๓.๒ การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน / เวนรักษาการณ์วันหยุดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในช่วงหลังนักเรียนสอบเสร็จ ปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๔.๑ หลังจากนักเรียนสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

- นักเรียนไม่มีภารกิจใดๆ กับทางโรงเรียนไม่ต้องมา
- คุณครูที่นัดหมายกับนักเรียนให้ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน
- คุณครูลงเวลาตามปกติในวันปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔.๒ โรงเรียนได้แต่งตั้งรองผู้อำนวยการโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายอังกูล จันทวงศ์ ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป, ฝ่ายกิจการนักเรียน และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ ๑
๒. นายพัศกร ทวีกิตติเกษม ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ ๒
๓. นางรุษนิษฐ์ นารี ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล, ฝ่ายบริหารวิชาการ และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ ๓

๔.๓ เนื่องด้วยผู้อำนวยการจะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงแจ้งให้คุณครูปฏิบัติ ดังนี้

- การแก้ไขผลการเรียน ๐, ร, มส, มผ. ให้เรียบร้อย
- การล้างหนี้สัญญาการยืมเงินกับทางโรงเรียนให้เรียบร้อย

๔.๔ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โรงเรียนกำหนดประชุมวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ให้ยึดแนวปฏิบัติเดิมที่ผ่านมา
- คุณครูที่มีผลงานระดับนานาชาติให้ส่งผลงานเพิ่มเติม เพื่อเสนอ สพม.สน. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องจากฝ่ายบริหาร

๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป นายอังกูล จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๑.๑ งานธนาคารโรงเรียน แจ้งสรุปจำนวนนักเรียนในแต่ละระดับที่เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารออมสิน ตามโครงการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล ช่วงวันที่ ๔ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบ

สรุปจำนวนนักเรียนที่เปิดบัญชีเงินฝากเมื่อเรียกของธนาคารออมสิน โครงการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน
ม.1/1	28	ม.2/1	27	ม.3/1	0	ม.4/1	36	ม.5/1	1	ม.6/1	0
ม.1/2	36	ม.2/2	30	ม.3/2	2	ม.4/2	30	ม.5/2	2	ม.6/2	0
ม.1/3	29	ม.2/3	29	ม.3/3	15	ม.4/3	19	ม.5/3	0	ม.6/3	0
ม.1/4	33	ม.2/4	38	ม.3/4	32	ม.4/4	14	ม.5/4	0	ม.6/4	0
ม.1/5	36	ม.2/5	16	ม.3/5	26	ม.4/5	14	ม.5/5	0	ม.6/5	0
ม.1/6	28	ม.2/6	39	ม.3/6	4	ม.4/6	5	ม.5/6	0	ม.6/6	1
ม.1/7	19	ม.2/7	20	ม.3/7	16	ม.4/7	3	ม.5/7	1	ม.6/7	0
ม.1/8	36	ม.2/8	25	ม.3/8	0	ม.4/8	22	ม.5/8	8	ม.6/8	1
ม.1/9	33	ม.2/9	28	ม.3/9	26	ม.4/9	17	ม.5/9	0	ม.6/9	0
ม.1/10	35	ม.2/10	19	ม.3/10	0	ม.4/10	23	ม.5/10	0	ม.6/10	2
ม.1/11	26	ม.2/11	21	ม.3/11	13	ม.4/11	3	ม.5/11	1	ม.6/11	0
ม.1/12	29	ม.2/12	30	ม.3/12	22	ม.4/12	30	ม.5/12	4	ม.6/12	5
ม.1/13	19	ม.2/13	2	ม.3/13	0	ม.4/13	0	ม.5/13	0	ม.6/13	0
ม.1/14	13	ม.2/14	8	ม.3/14	0	ม.4/14	2	ม.5/14	0	ม.6/14	0
ม.1/15	15	ม.2/15	19	ม.3/15	1	ม.4/15	24	ม.5/15	0	ม.6/15	0
						ม.4/16	1	ม.5/16	0	ม.6/16	0
						ม.4/17	0	ม.5/17	1	ม.6/17	0
รวม	415		351		157		243		18		9

รวมทั้ง 6 ระดับ

1,193

ซึ่งถ้ามีจำนวนนักเรียนเข้าร่วมโครงการถึง ๘๐ เปอร์เซ็นต์ ของนักเรียนทั้งหมด ทางโรงเรียนจะได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากธนาคารออมสิน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งานธนาคารโรงเรียนขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษาในแต่ละห้องได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียนให้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และงานธนาคารโรงเรียนจะสำรวจนักเรียนที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการในช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อให้ทางธนาคารออมสินมาให้บริการเปิดบัญชีให้กับนักเรียนต่อไป บัญชีที่เปิดใหม่นี้จะสามารถใช้ได้กับธนาคารออมสิน ในการฝากเงินสามารถฝากที่ธนาคารออมสิน หรือฝากผ่านระบบธนาคารโรงเรียนได้ แต่การถอนเงิน นักเรียนที่อายุยังไม่ถึง ๑๕ ปี ไม่สามารถใช้แอปพลิเคชัน MyMo ได้ ต้องไปถอนที่ธนาคารออมสิน ส่วนนักเรียนที่อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป สามารถสมัครใช้งานแอปพลิเคชัน MyMo ในการทำธุรกรรมทางการเงินได้

๖.๖.๒ งานอาคารสถานที่

- ระหว่างปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ งานอาคารสถานที่จะปรับปรุงซ่อมห้องเรียน เพื่อจะไม่รบกวนการเรียนการสอนของนักเรียน ขอให้คุณครูที่ปรึกษาท่านใดที่ประสงค์จะซ่อมหรือปรับปรุงห้องเรียน ให้เขียนใบแจ้งซ่อมลงไว้ในตะกร้าหน้าห้องบุคคล งานอาคารสถานที่จะดำเนินการให้ในช่วงปิดเทอม

- แจ้งคุณครูทุกท่านเพื่อทราบ ขณะนี้ท่านผู้อำนวยการได้ลงนามทำสัญญาติดตั้งอุปกรณ์และบริการการผลิตพลังงานจากแสงอาทิตย์กับ กฟน.เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป กฟน.จะส่งทีมวิศวกรมาออกแบบ และติดตั้ง solar roof ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ ฝ่ายบริหารวิชาการ นางเกษร ทพยภัทรพงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๒.๑ แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานวัดและประเมินผล เดือน กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ
๑-๘ ก.ย.๖๖	- นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐% แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐% (มส.) ยื่นคำร้องขอซ่อมเสริมเวลาเรียนให้ครบ ๘๐% - ครูประจำวิชาจัดสอนซ่อมเสริมเวลาเรียนและส่งผลการเรียนซ่อมเสริมเวลาเรียน
๙ ก.ย. - ๓๑ ต.ค.๖๖	- นักเรียนชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ (ไม่ผ่านครั้งที่ ๒) ยื่นคำร้องขอเรียนซ้ำรายวิชา - ครูประจำวิชาจัดให้เรียนซ้ำรายวิชานักเรียนชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ (ไม่ผ่านครั้งที่ ๒)
๘ ก.ย. - ๓๑ ต.ค.๖๖	- นักเรียนที่มีเวลาเรียนน้อยกว่า ๖๐% (มส.) ยื่นคำร้องขอเรียนซ้ำรายวิชา - ครูประจำวิชาจัดให้เรียนซ้ำรายวิชานักเรียนที่มีเวลาเรียนน้อยกว่า ๖๐% (มส.)
๑๑-๑๓ ก.ย. ๖๖	- สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ระดับ ม.๓,๕,๖
๑๔,๑๕,๑๘ ก.ย.๖๖	- สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ระดับ ม.๑,๒,๔ - นักเรียนม.๓,๕,๖ ติดต่อส่งงานย้อนหลังและติดตามผลการเรียนก่อนประกาศผล - ส่งรายชื่อครูผู้สอนพร้อมรายวิชาที่สอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ - บันทึกผลการเรียนนักเรียน ระดับ ม.๓,๕,๖ (Book Mark) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
๑๙-๒๑ ก.ย. ๖๖	- นักเรียนม.๑,๒,๔ ติดต่อส่งงานย้อนหลังและติดตามผลการเรียนก่อนประกาศผล - บันทึกผลการเรียนนักเรียน ระดับ ม.๑,๒,๔ (Book Mark) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
๑๙-๒๑ ก.ย. ๖๖	- ส่งผลการเรียนนักเรียน ระดับ ม.๓,๕,๖ (Book Mark) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
๒๙ ก.ย., ๒ ต.ค. ๖๖	- ตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน ม.ต้น และ ม.ปลาย จาก Book Mark ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
๒๙ ก.ย., ๒ ต.ค. ๖๖	- ส่งผลการเรียนนักเรียน ระดับ ม.๑,๒,๔ (Book Mark) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
๒๗-๒๙ ก.ย. ๖๖	- บันทึกผลการเรียนนักเรียน ม.ต้น และม.ปลาย ใน Student - จัดพิมพ์ข้อมูลผลการเรียนนักเรียน ม.ต้น และม.ปลาย แจ้งผู้ปกครองนักเรียน
๙ ต.ค. ๖๖	- ประกาศผลการเรียน ม.ต้น และม.ปลาย
๑๐ ต.ค. ๖๖	- ส่งข้อมูล GPA (๕ ภาคเรียน) ให้ สพม.สกลนคร/ สพฐ.

๖.๖.๒ แจ้งปฏิทินเวลาเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม)

ฝ่ายบริหารวิชาการ ขอแจ้งปฏิทินเวลาเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือคุณครูได้วางแผนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล เวลาเรียนวันปกติ

๘๓ วัน และจัดสอนชดเชยเพิ่ม ๑๗ วัน กรณีมีกิจกรรมต่างๆ เพิ่มเติม ที่มีการขอเวลาเรียน หรือกรณีที่คุณครู ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ในแต่ละกิจกรรม อาจจะสอนไม่ทันหรือไม่ครบเวลาเรียน หรือกรณีที่คุณครูขออนุญาตไป ราชการ ขอความร่วมมือครูผู้สอนได้พิจารณาจัดการเรียนการสอนชดเชยให้นักเรียน เพิ่มเติมจากปฏิทินเวลาเรียน ที่แจ้งตามรูปแบบและแนวทางที่ทางวิชาการแจ้งให้ทราบในช่วงที่ผ่านมา เพื่อให้นักเรียนได้เรียนครบตามสาระและ มาตรฐานการเรียนรู้

๖.๒.๓ แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาการ เดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ
๑๐ ตุลาคม ๖๖	- ปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๑๔-๒๐ ต.ค. ๖๖	- นักเรียนทุกระดับชั้น ชำระเงินบำรุงการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์
๒๖ ต.ค. ๖๖	- ครูลงเวลาปฏิบัติราชการและประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ - ครูรับตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖
๒๖-๓๑ ต.ค. ๖๖	- จำหน่ายอุปกรณ์การเรียน
๒๗ ต.ค. ๖๖	- ประชุมผู้ปกครอง ม.๑ รับทราบผลการเรียน/ลงทะเบียน/สนับสนุนการพัฒนารร. (เช้า) - ประชุมผู้ปกครอง ม.๒ รับทราบผลการเรียน/ลงทะเบียน/สนับสนุนการพัฒนารร. (บ่าย)
๓๐ ต.ค. ๖๖	- ประชุมผู้ปกครอง ม.๓ รับทราบผลการเรียน/ลงทะเบียน/สนับสนุนการพัฒนารร. (เช้า) - ประชุมผู้ปกครอง ม.๔ รับทราบผลการเรียน/ลงทะเบียน/สนับสนุนการพัฒนารร. (บ่าย)
๓๑ ต.ค. ๖๖	- ประชุมผู้ปกครอง ม.๕ รับทราบผลการเรียน/ลงทะเบียน/สนับสนุนการพัฒนารร. (เช้า) - ประชุมผู้ปกครอง ม.๖ รับทราบผลการเรียน/ลงทะเบียน/สนับสนุนการพัฒนารร. (บ่าย)
๑ พ.ย. ๖๖	- เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖
๑-๑๕ พ.ย.๖๖	- นักเรียนทุกระดับชั้นตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน/ติดต่อครูผู้สอน - ครูจัดส่งบันทึกขอแก้ไขผลการเรียนให้นักเรียน
๔-๕ พ.ย.๖๖	- จัดสอบซ่อม มสธ. ๒/๖๕
๑-๓๐ พ.ย.๖๕	- ส่งเอกสาร S.K.R. Teachings Profile และกำหนดการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑(ออนไลน์) - ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ออนไลน์) - ส่งรายงานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ (บันทึกหลังแผนฯ) ก.๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ออนไลน์) - ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน ก.๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ออนไลน์)

๖.๒.๔ การขอแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน ของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อทางฝ่าย บริหารวิชาการได้ติดประกาศผลการเรียนให้นักเรียนทราบและตรวจสอบผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หากพบปัญหาข้อผิดพลาด ทางฝ่ายบริหารวิชาการขอแจ้งแนวปฏิบัติในการดำเนินการแก้ไขผลการเรียน ดังนี้

๔.๑ งานวัดและประเมินผล ประกาศแจ้งประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนตรวจสอบผลการ เรียน ผลการเรียนเฉลี่ย ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามช่องทางการสื่อสาร กรณีที่นักเรียนพบ ปัญหาให้นักเรียนติดต่อคุณครูผู้สอน เพื่อตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการแก้ไข

๔.๒ ขอความร่วมมือคุณครูที่จะขอแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๑) กรณีที่นักเรียนไม่ส่งงาน หรือไม่ให้เข้าทดสอบ ตามที่คุณครูกำหนด อาจจะ ด้วยเหตุผลต่างๆ ที่เป็นข้อจำกัด ขอความร่วมมือคุณครู ได้ติดตาม เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ส่งงาน หรือทดสอบ เพิ่มเติม เพื่อให้มีคะแนนผ่านเกณฑ์ หากนักเรียนไม่ติดต่อหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้คุณครูผู้สอน

พิจารณาให้ผลการเรียน ร ไว้ก่อน (ไม่ควรให้คะแนนนักเรียนเป็น ๐) เพื่อให้นักเรียนสามารถแก้ไขผลการเรียนตามกำหนดปฏิทินของฝ่ายบริหารวิชาการ ซึ่งนักเรียนมีโอกาสได้ผลการเรียน ๑-๔ ตามเกณฑ์คะแนนที่นักเรียนทำได้ และจะส่งผลให้ ผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาที่คุณครูผู้สอน มีผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนที่เรียนในรายวิชานั้นสูงขึ้น

๒) การกรอกคะแนนผิดพลาด การรวมคะแนนผิดพลาด ฯลฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน ขอให้ครูผู้สอนดำเนินการติดต่อกองงานวัดและประเมินผล จัดทำบันทึกข้อความขอแก้ไขผลการเรียน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขผลการเรียนได้อีก

๖.๒.๕ การส่งเอกสารงานวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารวิชาการ ได้ปรับปรุงแบบการส่งเอกสารงานวิชาการ เพื่อลดปริมาณเอกสารที่ต้องจัดพิมพ์ และจัดทำเป็นรูปเล่ม ให้เป็นการจัดส่งเป็นไฟล์ PDF ส่งเข้าระบบแบบออนไลน์ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดงบประมาณ จึงขอความร่วมมือคุณครูทุกท่าน จัดส่งตามกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการ ดังนี้

๑-๓๐ พ.ย.๖๖	- ส่งเอกสาร S.K.R. Teachings Profile และกำหนดการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑(ออนไลน์)
	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ออนไลน์)
	- ส่งรายงานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ (บันทึกหลังแผนฯ) ๓.๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ออนไลน์)
	- ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน ๓.๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ออนไลน์)

ขอความร่วมมือคุณครูผู้สอนทุกท่านได้แจ้งกำหนดการสอนและเกณฑ์การวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนรับทราบในคาบแรกของการเข้าสอนตามตารางสอน เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นไปตามแนวทางการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และเพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบแนวทางการวัดและประเมินผลของแต่ละวิชา ป้องกันมิให้เกิดข้อร้องเรียนในภายหลัง

๖.๒.๖ การดำเนินการจัดทำตารางสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทางฝ่ายบริหารวิชาการ ขอความร่วมมือ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดรายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่จะเปิดสอนใน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ประสานทีมงานจัดการเรียนการสอน นางประนอม ศรีสุภา นางสาวภัทรวดี แสงกล้า และนางสาวกนกพร โถดาศา ทีมงานจัดตารางเรียนตารางสอน กรณีคุณครูที่มีความจำเป็นต้องให้จัดตารางสอนในบางวัน เช่น มีนัดพบแพทย์เป็นประจำ ศึกษาต่อในต่างจังหวัดที่จำเป็นต้องเดินทาง ฯลฯ ขอความร่วมมือจัดทำบันทึกขออนุญาตจัดตารางสอน โดยระบุเหตุผลความจำเป็น พร้อมแนบเอกสารประกอบตามความเหมาะสม

๖.๒.๗ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ งานประกันคุณภาพ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ล่วงหน้า ดังนี้

- ๑) การจัดทำ SAR สามารถใช้รูปแบบข้อมูลจากไฟล์เดิมของปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๒) ปรับเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) สามารถลงข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน และผลการปฏิบัติงานของตนเองในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ได้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- ๔) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ขอให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมจากภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เสร็จเรียบร้อย

๕) การจัดส่งรายงาน ขอความร่วมมือจัดส่งไฟล์ SAR รายบุคคล จำนวน ๒ ไฟล์ คือ ไฟล์ Word (เพื่อความสะดวกในการหลอมรวมข้อมูล) และไฟล์ PDF (เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการประเมินและ การศึกษาดูงาน)

๖) การจัดส่งรายงานจะแจ้งลิงก์ในการกรอกข้อมูลและส่งไฟล์ แยกเป็นกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ซึ่งจะแจ้งลิงก์ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๗) ขอความร่วมมือคุณครูทุกท่านจัดทำรายงาน SAR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖.๒.๘ แจ้งกำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม)

ตามที่ทางฝ่ายบริหารวิชาการ กำหนดปฏิทินการประชุมผู้ปกครองนักเรียนในช่วงเปิดภาค เรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบความก้าวหน้าในการพัฒนาโรงเรียนความก้าวหน้าและ พัฒนาการด้านการเรียนของบุตรหลาน ได้มีโอกาสมาพบปะกับครูที่ปรึกษา ร่วมมือดูแลบุตรหลาน ทั้งในด้านการเรียน และความประพฤติ จึงขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาทุกท่าน ได้ประสานผู้ปกครองและเน้นย้ำขอให้ผู้ปกครองได้มาร่วม ประชุมตามกำหนดปฏิทินของแต่ละระดับชั้น ซึ่งในวันประชุมจะแจกเอกสารผลการเรียน ตารางเรียน แบบ ลงทะเบียนเรียนชี้แจงการดำเนินการแก้ไขผลการเรียนบกพร่อง และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเฝ้าระวังนักเรียน กลุ่มเสี่ยงที่อาจจะเกิดเหตุที่ไม่คาดฝันในโรงเรียน เพื่อเป็นการป้องกันไม่เกิดเหตุการณ์ตามที่เป็นข่าวเกิดขึ้นในปัจจุบัน และระดมทรัพยากรขอรับการสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

- นายยงค์ยุทธ เชื้อนขันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งว่า ขอขำเรื่องปฏิทินปฏิบัติงานของ วิชาการ เนื้อหาในวาระของฝ่ายวิชาการ ขอให้คุณครูทุกท่านได้อ่านอย่างละเอียดและการส่งเอกสารวิชาการให้ส่ง ให้ทันตามที่กำหนด

๖.๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางฐปนีย์ นารี รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล แจ้งข้อประชุมต่อที่ ประชุม ดังนี้

๖.๓.๑ การเตรียมความพร้อมการประชุม ๖๘/๒๕๖๔, ๖๒๓/๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ (กำหนดการหน้า ผังหน้า)

๖.๓.๒ การเตรียมความพร้อมการประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาผู้บริหาร สถานศึกษาในสังกัด สพม.สกลนคร วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ (กำหนดการหน้า ผังหน้า)

๖.๓.๓ กำหนดการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ กล่าวอำลาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมโรงเรียน (กำหนดการหน้า)

๒. วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ งานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียลสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร อิมงาน ชุดสุขภาพ ความบอย-ควาเวิร์ล ชุดโบฮีเมียน (กำหนดการหน้า)

๖.๓.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่ง บันทึกข้อตกลงพัฒนางาน PA๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

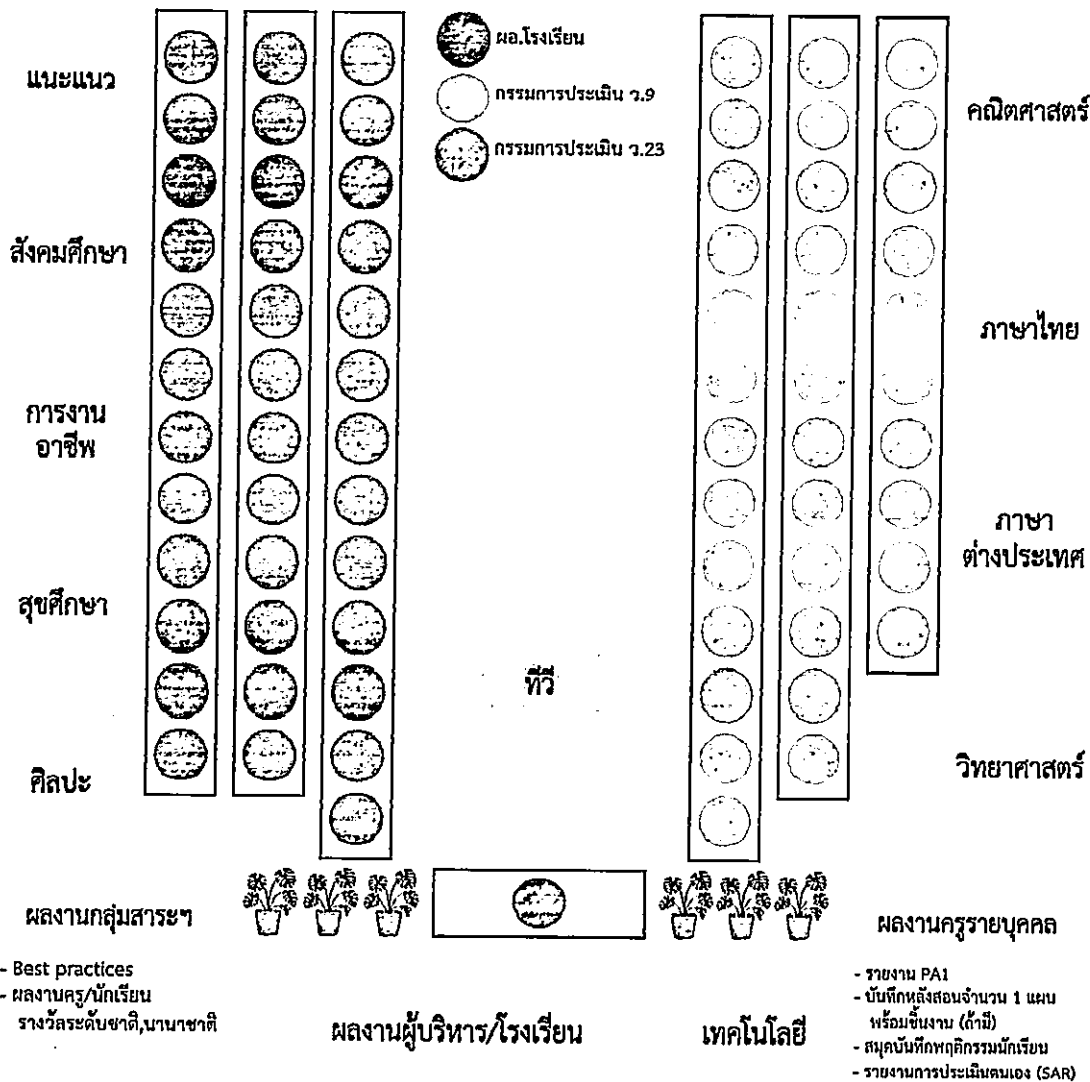
กำหนดการจัดแสดงผลงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ว ๒๓/๒๕๖๔ และการพัฒนางานตามข้อตกลง ว ๖๙/๒๕๖๔
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ
๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ น.	- จัดสถานที่ตามแผนผัง - กลุ่มสาระการเรียนรู้ นำผลงาน/ชิ้นงาน วางที่โต๊ะ ตามแผนผัง - ครูนำผลงาน วางที่โต๊ะกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ ถึง ๐๙.๐๐ น.	คณะผู้บริหาร/คณะกรรมการ/ผู้เกี่ยวข้อง ลงทะเบียน พร้อมกันที่หอประชุม
	๐๙.๐๐ น.	ดร.ยงค์ยุทธ เขื่อนขันธุ์ ประชุมคณะกรรมการ/ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมิน
	๐๙.๓๐ ถึง ๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการแยกประเมินตามกลุ่มสาระ
	๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ ถึง ๑๔.๐๐ น.	คณะกรรมการประเมิน (ต่อ)
	๑๔.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น.	คณะกรรมการสรุปผลการประเมิน

แผนผัง

การจัดแสดงผลงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
เพื่อประกอบพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการพัฒนางานตามข้อตกลง (วปอ)
วันที่ 20 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุม โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

เวที



ปล. การนำเสนอผลงานในรูปแบบเอกสารหรือแพลตฟอร์มก็ได้

กำหนดการประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา
 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
 วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ
๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ ถึง ๐๙.๓๐ น.	ผู้บริหารพร้อมกันที่หอประชุม ลงทะเบียน (กลัดข้อดอกไม้ ๖๐ ข้อ)
	๐๙.๓๐ น.	เริ่มประชุม
		๑. ประธานในที่ประชุมจุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ไหว้พระ
		๒. มอบเกียรติบัตรแก่ครูและนักเรียน รายการที่ ๑ รายการที่ ๒ รายการที่ ๓ รายการที่ ๔
		๓. การแสดงเปิดการประชุมผู้บริหารสัญจร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล (รำเพลงสะเวนใจ/รำมวยโบราณ)
		๔. รับชมวีดิทัศน์ นำเสนอผลงาน ดร.ยงค์ยุทธ เชื้อนพันธ์
		๕. ดร.ยงค์ยุทธ เชื้อนพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ กล่าวความรู้สึก
		๖. เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

แผนผัง

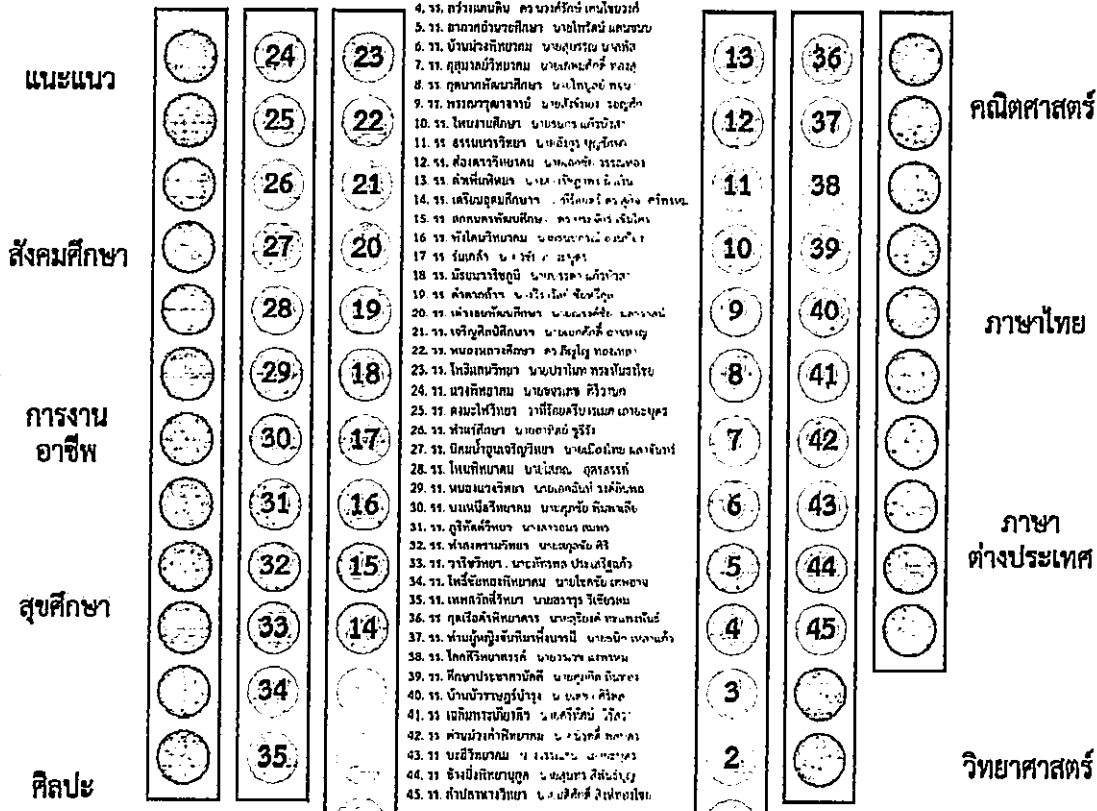
การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพม.สกลนคร

วันที่ 21 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุม โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

- ประตู่**
- หอ.สทท.สท.
 - รอง หอ.สทท.สท.
 - หอ.โรงเรียน
 - รอง หอ.โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
 - เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์/ศึกษานิเทศก์/ผู้ติดตาม

เวที

1. รร. สกลราชวิทยานุกูล - ครูวงษ์พร เชื้อพันธ์
2. รร. อารามราชภัฏวิทยา - ดร.สกล คุ้มศรี
3. รร. นันทราชวิทยาคาร - นายศศิวัฒน์ สุวรรณรัตน์
4. รร. สว่างเมตตนิคม - คุณนายพัชรี เสนโษยวงศ์
5. รร. สกลราชวิทยานุกูล - นายไพโรจน์ แสนชนะ
6. รร. บ้านม่วงพิทยาคม - นายสุภรณ์ บุญถนัด
7. รร. คุณนารถวิทยาคม - นายมงคลศักดิ์ รอดสุข
8. รร. คุณนารถวิทยาคม - นายไพโรจน์ ทรัพย์
9. รร. ธรรมราชวิทยาคาร - นายไพโรจน์ รอดสุข
10. รร. โพนนาเกลือ - นายอนุสรณ์ ศรีวิเศษ
11. รร. ธรรมราชวิทยาคาร - นายสิริรัฐ บุญเกิด
12. รร. สกลราชวิทยานุกูล - นายสกลชัย วรรณทอง
13. รร. สกลราชวิทยานุกูล - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
14. รร. เสริมอุดมศึกษา - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
15. รร. สกลนครพิทยาคาร - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
16. รร. สกลราชวิทยานุกูล - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
17. รร. โพนนาเกลือ - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
18. รร. นันทราชวิทยาคาร - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
19. รร. สกลราชวิทยานุกูล - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
20. รร. สกลราชวิทยานุกูล - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
21. รร. เสริมอุดมศึกษา - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
22. รร. นันทราชวิทยาคาร - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
23. รร. โพนนาเกลือ - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
24. รร. สกลราชวิทยานุกูล - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
25. รร. สกลราชวิทยานุกูล - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
26. รร. สกลราชวิทยานุกูล - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
27. รร. สกลราชวิทยานุกูล - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
28. รร. สกลราชวิทยานุกูล - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
29. รร. สกลราชวิทยานุกูล - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
30. รร. สกลราชวิทยานุกูล - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
31. รร. สกลราชวิทยานุกูล - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
32. รร. สกลราชวิทยานุกูล - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
33. รร. สกลราชวิทยานุกูล - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
34. รร. สกลราชวิทยานุกูล - นายไพโรจน์ คุ้มศรี
35. รร. สกลราชวิทยานุกูล - นายไพโรจน์ คุ้มศรี



ผลงานกลุ่มสาระฯ

- Best practices
- ผลงานครู/นักเรียน
- รางวัลระดับชาติ,นานาชาติ

ผลงานผู้บริหาร/โรงเรียน

เทคโนโลยี

ผลงานครูรายบุคคล

- รายงาน PA1
- บันทึกหลังสอนจำนวน 1 แผน
- พร้อมชิ้นงาน (ถ้ามี)
- สมุดบันทึกพฤติกรรมนักเรียน
- รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ปล. การนำเสนอผลงานในรูปแบบเอกสารหรือแพลตฟอร์มก็ได้

กำหนดการจัดงานวันอำลาบ้านเราชาว-แดง
วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

กิจกรรม ช่วงที่ ๑ สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน																											
๐๘.๐๐ น. (งานบุคคล)	- คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากร ให้การต้อนรับคณะผู้เกษียณ ณ ห้องรับรองอาคารฝ่ายกิจการนักเรียน - รับอาหารว่าง																										
๐๘.๓๐ น. ครูสายฝน ครูณัฐพล	- สักการะพระพุทธรูปประจำโรงเรียน และองค์ราม บริเวณด้านหน้าโรงเรียน - ถ่ายภาพร่วมกัน ณ ลานลูกพระราม หน้าอาคารอเนกประสงค์ - ไหว้ศาลเจ้าปู่เจ้าย่า ที่บริเวณด้านหลังอาคารอุตสาหกรรม																										
กิจกรรม ช่วงที่ ๒ กล่าวคำอำลาบ้านเราชาว - แแดง ณ อาคารหอประชุม																											
๐๙.๐๐ น. พิธีการ ครูณัฐพล ครูสรวงสมร	- คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และคณะผู้เกษียณ เดินทางไปยังหอประชุม - รำบายศรีสู่ขวัญ (คุณครูวีรวรรณ ศรีนครินทร์ และคณะ) - พิธีบายศรีสู่ขวัญ (พรหมณ์ ท่านรองจันจิต มั่นตระ) - เรียนเชิญผู้เกษียณทุกท่านบนเวที - ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ท่านวิระธรรม ทองพันธ์ กล่าวแสดงความรู้สึก แก่คุณครูผู้เกษียณอายุราชการ - รองผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล นายอังกูล จันทวงศ์ กล่าวแสดงมุทิตาจิต แก่คุณครูผู้เกษียณ - คุณครูผู้เกษียณ กล่าวแสดงความรู้สึก ให้ข้อคิดและประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้ <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">๑. ดร.ยงค์ยุทธ เขื่อนขันธุ์</td> <td style="width: 50%;">ผู้อำนวยการโรงเรียน</td> </tr> <tr> <td>๒. นางเกษร หทัยภัทรพงศ์</td> <td>รองผู้อำนวยการโรงเรียน</td> </tr> <tr> <td>๓. ดร.ประยูร สิริโชควัฒนานนท์</td> <td>กลุ่มสาระฯ เทคโนโลยีสารสนเทศ</td> </tr> <tr> <td>๔. นางอรพิน พานพินิจ</td> <td>กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</td> </tr> <tr> <td>๕. นายจิโรจน์ อณาชัย</td> <td>กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา</td> </tr> <tr> <td>๖. ดร.วิโรจน์ เฉลยสุข</td> <td>กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์</td> </tr> <tr> <td>๗. นายกิตติ นันตะสุข</td> <td>กลุ่มสาระฯ ศิลปะ</td> </tr> <tr> <td>๘. นางคันทิ โสมชัย</td> <td>กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย</td> </tr> <tr> <td>๙. นายอูระ ศรีอิสาน</td> <td>กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา</td> </tr> <tr> <td>๑๐. นายรุ่งชัย ศิริบำรุง</td> <td>กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย</td> </tr> <tr> <td>๑๑. นางนวลอนงค์ ชาแสน</td> <td>ลูกจ้างประจำ</td> </tr> <tr> <td>๑๒. นายพรชนะ อ่อนก้อน</td> <td>ลูกจ้างชั่วคราว</td> </tr> <tr> <td>๑๓. นายวัฒนา เศรษฐีธร</td> <td>ลูกจ้างชั่วคราว</td> </tr> </table>	๑. ดร.ยงค์ยุทธ เขื่อนขันธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒. นางเกษร หทัยภัทรพงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๓. ดร.ประยูร สิริโชควัฒนานนท์	กลุ่มสาระฯ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๔. นางอรพิน พานพินิจ	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕. นายจิโรจน์ อณาชัย	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	๖. ดร.วิโรจน์ เฉลยสุข	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	๗. นายกิตติ นันตะสุข	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	๘. นางคันทิ โสมชัย	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	๙. นายอูระ ศรีอิสาน	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๐. นายรุ่งชัย ศิริบำรุง	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	๑๑. นางนวลอนงค์ ชาแสน	ลูกจ้างประจำ	๑๒. นายพรชนะ อ่อนก้อน	ลูกจ้างชั่วคราว	๑๓. นายวัฒนา เศรษฐีธร	ลูกจ้างชั่วคราว
๑. ดร.ยงค์ยุทธ เขื่อนขันธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน																										
๒. นางเกษร หทัยภัทรพงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน																										
๓. ดร.ประยูร สิริโชควัฒนานนท์	กลุ่มสาระฯ เทคโนโลยีสารสนเทศ																										
๔. นางอรพิน พานพินิจ	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																										
๕. นายจิโรจน์ อณาชัย	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา																										
๖. ดร.วิโรจน์ เฉลยสุข	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์																										
๗. นายกิตติ นันตะสุข	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ																										
๘. นางคันทิ โสมชัย	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย																										
๙. นายอูระ ศรีอิสาน	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา																										
๑๐. นายรุ่งชัย ศิริบำรุง	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย																										
๑๑. นางนวลอนงค์ ชาแสน	ลูกจ้างประจำ																										
๑๒. นายพรชนะ อ่อนก้อน	ลูกจ้างชั่วคราว																										
๑๓. นายวัฒนา เศรษฐีธร	ลูกจ้างชั่วคราว																										

ช่วงที่ ๓ ผู้เกษียณมอบของที่ระลึกให้กับตัวแทนกลุ่มสาระ ดังนี้				
ที่	ผู้มอบ	หน่วยงานรับมอบของที่ระลึก	จำนวน	ตัวแทนรับ
๑	ดร.ยงค์ยุทธ เขื่อนขันธุ์	ฝ่ายบริหาร	๓	ขึ้นรับทุกท่าน
		กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	๒๘	นายสุรศักดิ์ เมตตาวิมล
๒	นางเกษร หทัยภัทรพงศ์	กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	๓๙	นางวิลาวัลย์ คงคำ
		ไม่สังกัดกลุ่มสาระ	๔	นางบุญถม ศรีแก้ว
๓	ดร.ประยูร สิริโชควัฒนานนท์	กลุ่มสาระฯเทคโนโลยีสารสนเทศ	๘	นางเนตรชนก แสนทิพย์
๔	นางอรพิน พานพินิจ	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	๑๘	นายอานนท์ มโนธรรม
๕	นายจิโรจน์ อณาชัย	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	๕	น.ส.พิกุลแก้ว ยะไชยศรี
		ครูอัตราจ้างและเจ้าหน้าที่	๑๙	นางญาจิตต์ เมตุลา
๖	นายอุระ ศรีอิสาน	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	๖	นายวัฒนา สุวรรณคุณ
๗	นางคันที โสมชัย	กลุ่มสาระฯภาษาไทย	๑๗	น.ส.ประภากร นีละวงศ์
๘	นายรุ่งชัย ศิริบำรุง	งานแนะแนว	๔	นางสิริพรรณ นามละคร
๙	ดร.วิโรจน์ เฉลยสุข	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	๔๐	นางนันทิชา ชาติระหัน
๑๐	นายกิตติ นันตะสุข	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	๙	นายประจักษ์ อุ้นใจ
๑๑	นางนวลอนงค์ ขาแสน	ลูกจ้างประจำ	๖	นายวิชัย พรหมสาขา ๑
๑๒	นายพรชนะ อ่อนก้อน	ลูกจ้างชั่วคราว (แม่บ้าน)	๗	นางรุ่งฤดี สุวันที
๑๓	นายวัฒนา เศรษฐีธร	ลูกจ้างชั่วคราว (ชาย)	๘	นายณรงค์ สุวันที
ช่วงที่ ๔ มอบของที่ระลึกให้กับคุณครูผู้เกษียณ จากฝ่าย /กลุ่มสาระ/งาน/ระดับ โดยมอบของที่ระลึกรอบละ ๔ ท่าน ตามลำดับ ดังนี้				
ชุดที่ ๑	๑. ดร.ยงค์ยุทธ เขื่อนขันธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน		
	๒. นางเกษร หทัยภัทรพงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน		
	๓. ดร.ประยูร สิริโชควัฒนานนท์	กลุ่มสาระฯ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	๔. นางอรพิน พานพินิจ	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
ชุดที่ ๒	๕. นายจิโรจน์ อณาชัย	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา		
	๖. ดร.วิโรจน์ เฉลยสุข	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์		
	๗. นายกิตติ นันตะสุข	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ		
	๘. นางคันที โสมชัย	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย		
ชุดที่ ๓	๙. นายอุระ ศรีอิสาน	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา		
	๑๐. นายรุ่งชัย ศิริบำรุง	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย		
	๑๑. นางนวลอนงค์ ขาแสน	ลูกจ้างประจำ		
	๑๒. นายพรชนะ อ่อนก้อน	ลูกจ้างชั่วคราว		
	๑๓. นายวัฒนา เศรษฐีธร	ลูกจ้างชั่วคราว		
- ถ่ายภาพร่วมกัน / เสร็จพิธีการ/ ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน				

หมายเหตุ - เวลาอาจยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

- ของที่ระลึกที่ตัวแทนฝ่าย / กลุ่มสาระ /ระดับ /กลุ่มงานหรือคุณครูที่นำมามอบให้แก่คุณครูผู้เกษียณ ท่านสามารถแจ้งประสานการมอบของที่ระลึกได้ที่คุณครูสกลรัตน์ สวัสดิ์มูล

- หากเป็นของขวัญส่วนบุคคลเพื่อความสะดวก ขอความร่วมมือท่านนำส่งที่โต๊ะรับของที่ระลึกของแต่ละท่านตามที่ทางโรงเรียนได้จัดเตรียมไว้ให้ จัดเตรียมไว้ได้เลย

- การแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยสวยงาม ชุดสุภาพ

กำหนดการจัดงาน “กตเวทิตา กษิณานุสรณ์ ”
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียล

- ๑๗.๐๐ น. - ดนตรีบรรเลง
- คณะผู้บริหาร บุคลากร ต้อนรับท่านผู้มีเกียรติ และคณะผู้เกษียณ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียล
 - กลัศจรรย์ดอกไม้ผู้เกษียณอายุราชการ และท่านผู้มีเกียรติ
 - ผู้เกษียณประจำโต๊ะของที่ระลึก
- ๑๘.๓๐ น. - เปิดตัวผู้เกษียณอายุราชการ สู่บริเวณงาน
- ๑๙.๐๐ น. - **** ชมวีดิทัศน์ คุณครูผู้เกษียณอายุราชการ ****
- เชิญผู้เกษียณด้านบนเวที (ฝ่ายปฐมคม)
 - ประธานในพิธีมอบช่อดอกไม้ และกล่าวแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณ (ดร.สุรศักดิ์ อินศรีไกร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ)
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร กล่าวแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณ (นายมงคลชัย รัตนอ่อน)
 - นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล/ นายกสมาคมนักเรียนเก่าโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล กล่าวแสดงความรู้สึก (นายสุวิทย์ พิมพ์มีลา)
 - ประธานชมรมครูรักษ์สกลราชวิทยานุกูล..... กล่าวต้อนรับ สมาชิกใหม่...สู่เส้นทางสายที่ ๖๑ (นางระยองค์ จันทร์คามคำ)
 - ท่านผู้มีเกียรติ และอดีตผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ตัวแทนมอบของที่ระลึกจากโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
 - ตัวแทนคุณครูผู้เกษียณอายุราชการ (ดร.ยงค์ยุทธ เขื่อนขันธ) กล่าวแสดงความรู้สึก และกล่าวขอบคุณ
- ๒๐.๐๐ น. - ชมการแสดง ของคุณครูและบุคลากร
- ชุดที่ ๑ การแสดงจากคณะครู ชุด “รักจริงใจ”
 - ชุดที่ ๒ การแสดงของท่าน ผอ. ชุด “สัญญาปลาช่อน” และ “สัญญาก่อนนอน”
 - ชุดที่ ๓ การแสดงของท่านรอง.เกษตร หทัยภัทรพงศ์ เพลง “สาวเทคนิค”
 - ชุดที่ ๔ การแสดงจากคณะครู ชุด “E-san Cowboy Show”
 - ชุดที่ ๕ การแสดงของคุณครูวิโรจน์ ชุด “สาวแห่บ้านนา”
 - ชุดที่ ๖ การแสดงของคุณครูกิตติ ชุด “ตั้งเก”
 - ชุดที่ ๗ การแสดงของคุณครูจิโรจน์ ชุด “เอาป่าว”
- รื่นเรียง รำวง
- ๒๒.๐๐ น. ปิดงาน



พิธีกร ช่วงที่ ๑ : นางสกลรัตน์ สวัสดิ์มูล และ นายรัฐพล นามวงศ์เนา
พิธีกร ช่วงที่ ๒ : นางสาวอาจารย์ ฤทธิรงค์ และ นายอลงกรณ์ ดำรงไทย
การแต่งกาย : ชุดสุภาพ คาวบอย คาวเกิร์ล โบฮีเมียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ นายพัลลภ ทวีกิตติเกษม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๔.๑ การส่งใช้สัญญาเงินยืม

- ถ้ายืมเงินไปราชการ ให้ส่งสัญญาใช้เงินยืม ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่สิ้นสุดไปราชการ
- ถ้ายืมจัดทำโครงการ ให้ส่งใช้สัญญาเงินยืม ภายใน ๓๐ วัน
- เอกสารล้างหนี้ถ้าเป็นสำเนาให้เซ็นรับรองทุกฉบับ
- การเซ็นเอกสารล้างหนี้ ต้องเป็นลายเซ็นจริงของเจ้าตัว

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๕ ฝ่ายกิจการนักเรียน นายอังgul จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนแจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๕.๑ ขอขอบคุณหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นที่ดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และร่วมดูแลนักเรียน ตลอดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

๖.๕.๒ การส่งสมุดบันทึกพฤติกรรมนักเรียน(เล่มชมพู,ฟ้า) ให้หัวหน้าระดับรวบรวมส่งที่ผ่าน กิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๖.๕.๓ การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๖.๕.๔ การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์วันหยุด และเวรรักษาการณ์กลางคืน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๗.๑ นายยงค์ยุทธ เขื่อนชันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งว่า

- ฝ่ายปัสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล กำหนดการเดิมคือวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ และได้เลื่อนการทอดถวาย เป็นวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ วัดศรีบุญชู บ้านเขื่อม ตำบลโพนแพ่ง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร เชิญชวนร่วมทำบุญดังกล่าว สามารถโอนเข้าบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) หมายเลขบัญชี ๘๔๐-๒-๑๑๑๗๓-๙ ชื่อบัญชี นายพัลลภ ทวีกิตติเกษม เจริญสุขสมาคมฯ

- การแข่งขันกีฬา จตุรมิตรสัมพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โถงเรียนสกลราชวิทยานุกูล เลื่อนไม่มีกำหนด

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวอรสิริ แก้วไกรสร)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

ลงชื่อ

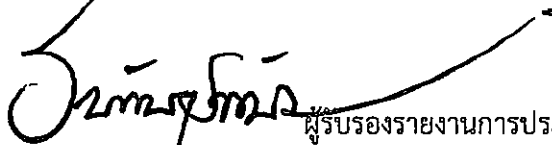


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางผุสดี บุญหงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายอังกุล จันทวงศ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล