

ระเบียบวาระการประชุมครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ หอประชุมโรงเรียน

ระเบียบก่อนการประชุม

๑. ขอขอบคุณที่คุณครูทุกท่านร่วมกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษที่จังหวัดชัยภูมิ
- กิจกรรมอำลาผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- กิจกรรมทำบุญเข้าพรรษาตามวัดต่างๆ
- การสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

๒. ผู้อำนวยการขอชื่นชมผลงานครู - นักเรียน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม)

๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑. ได้รับ รางวัลชนะเลิศ รับโล่ พระราชทานของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า

กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รับเกียรติบัตร พร้อมเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท ในงาน การประกวดนวัตกรรมนาโนเทคโนโลยีระดับประเทศครั้งที่ ๑๑ จัดโดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

- นางสาวบุญขวัญข้าว ศรีทัพไทย ม. ๖/๔
- นางสาวศุภรัตน์ แก้วเสถียร ม.๖/๔
- นายศรัณย์ อินทรีย์ ม. ๕/๔
- นายพงศกร ศรีวิชา ม. ๕/๑๗
- นางเสาวรณี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา
- นายวิวิธทรัพย์ วิเศษฐี ครูที่ปรึกษา

๒. ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๒ รับโล่รางวัล เกียรติบัตร พร้อมเงินรางวัล

๑๐,๐๐๐ บาท จากการแข่งขันการประกวดนวัตกรรมด้านยางพารา ระดับประเทศประจำปี ๒๕๖๖ ระดับมัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ด้านกลั่นน้ำและปลายน้ำ จัดที่ หอประชุมสำนักงานการยางแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานครวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- นายฐิติพันธ์ เวเศษสร้อย ม.๖/๑
- นางสาวธัญญาภรณ์ ภูทะราช ม.๖/๕
- นางเสาวรณี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา
- นายวิวิธทรัพย์ วิเศษฐี ครูที่ปรึกษา

๓. ได้รับรางวัล ชมเชย เกียรติบัตร พร้อมเงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท จากการ แข่งขัน

การประกวดนวัตกรรมด้านยางพารา ระดับประเทศประจำปี ๒๕๖๖ ระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา ด้านกลั่น น้ำและปลายน้ำ จัดที่ หอประชุมสำนักงานการยางแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานครวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- นายพงศกร ศรีวิชา ม. ๕/๑๗
- นายศรัณย์ อินทรีย์ ม. ๕/๔

- นางสาวจณี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา

๔. ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับภูมิภาค และได้เป็นได้เป็นตัวแทนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เข้ารอบชิงชนะเลิศระดับประเทศสาขา วิทยาศาสตร์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ รับโล่รางวัล เกียรติบัตร พร้อมเงินรางวัล ๕๐๐๐ บาท รางวัล POPULAR VOTE. ลำดับที่ ๒ พร้อมเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- นายฐิติพันธ์ วัชเชษฐ้อย ม.๖/๑
 - นางสาวธัญญาภรณ์ ภูทะราช ม.๖/๕
 - นางสาวจณี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา
 - นายวิวิธพล วิเศษฐี ครูที่ปรึกษา

๕. ได้รับรางวัล **เชิดชูเกียรติ** รับเกียรติบัตร พร้อมเงินรางวัล ๕๐๐ บาท การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๖

- นายฐิติพันธ์ วัชเชษฐ้อย ม.๖/๑
 - นางสาวธัญญาภรณ์ ภูทะราช ม.๖/๕
 - นางสาวจณี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา
 - นายวิวิธพล วิเศษฐี ครูที่ปรึกษา

๖. ได้รับรางวัลจาก การประกวดนวัตกรรมสำหรับพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ปี ๒๕๖๖ (Innovation for Sustainable Local Development Award) วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๖.๑ ได้รับรางวัล ชนะเลิศ เกียรติบัตรเหรียญทอง พร้อมเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท ประเภทนวัตกรรมด้านสุขภาพและการแพทย์ (ได้สิทธิเข้าแข่งขันสนาม วช ระดับประเทศ)

- นางสาวศุภรัตน์ แก้วเสถียร ม. ๖/๔
 - นายพงศกร ศรีวิชา ม. ๕/๑๗
 - นางสาวจณี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา
 - นางสาววิมลสิริ ปังอุทา ครูที่ปรึกษา

๖.๒ ได้รับรางวัล ชนะเลิศ เกียรติบัตรเหรียญทอง พร้อมเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท ประเภทนวัตกรรมด้านพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ ระดับมัธยมศึกษา

- นายฐิติพันธ์ วัชเชษฐ้อย ม.๖/๑
 - นางสาวธัญญาภรณ์ ภูทะราช ม.๖/๕
 - นางสาวจณี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา
 - นายวิวิธพล วิเศษฐี ครูที่ปรึกษา

๖.๓ ได้รับรางวัล ชมเชย เกียรติบัตรเหรียญทอง พร้อมเงินรางวัล ๕๐๐ บาท ประเภทนวัตกรรมด้านการเกษตร

- นางสาวบุญขวัญข้าว ศรีทัพไทย ม. ๖/๔
 - นายศรัณย์ อินทรีย์ ม. ๕/๔

- นายธนากร ไสส่อง ครูที่ปรึกษา
- นางเสาวรจณี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา

๗. ได้รับเกียรติบัตร ผ่านการเข้ารอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ ๒๐ ทีมสุดท้าย

ของโครงการ Thailand Innovation Awards จากสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติและสภาสมาคม วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย จัดวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ อิมแพคเมืองทองธานี

- นายพงศกร ศรีวิชา ม. ๕/๑๗
- นายศรัณย์ อินทรีย์ ม. ๕/๔
- นายธนากร ไสส่อง ครูที่ปรึกษา
- นางเสาวรจณี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา

๘. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ รับเกียรติบัตรเหรียญทอง พร้อมเงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท

ในการประกวดสิ่งประดิษฐ์วิทยาศาสตร์ ในงาน Science Today is Technology tomorrow คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

- นางสาวบุญขวัญข้าว ศรีทัพไทย ม. ๖/๔
- นายพงศกร ศรีวิชา ม. ๕/๑๗
- นายศรัณย์ อินทรีย์ ม. ๕/๔
- นายธนากร ไสส่อง ครูที่ปรึกษา
- นางเสาวรจณี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา

๙. ได้รับ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ รับโล่ เกียรติบัตร พร้อมเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท

ในงานการประกวดนวัตกรรมนาโนเทคโนโลยีระดับประเทศครั้งที่ ๑๑ จัดโดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

- นางสัณณิก อินธิแสง ม.๔/๘
- นางสาวอชิรญาณ์ ลวกุณ ม.๔/๘
- นางเสาวรจณี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา
- นางสาววิมลสิริ ปังอุทา ครูที่ปรึกษา

๑๐. ได้รับรางวัลชนะเลิศ รับเกียรติบัตรพร้อมเงินรางวัล ๓,๕๐๐ บาท ในงานการ

แข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ นิทรรศการและการแข่งขันโครงงาน Project Day คณะอุตสาหกรรม และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

- นางสาววิภาดา เขาโสภณ ม. ๔/๘
- นางสาวเอมิกา พลสวนที่ป ม. ๔/๘
- นายศรัณย์ อินทรีย์ ม. ๕/๔
- นางเสาวรจณี จันทวงศ์ ครูที่ปรึกษา
- นางพรพิมล ทองอุ่น ครูที่ปรึกษา

๑๑. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ รับเกียรติบัตรพร้อมเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท
 ในงานการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ นิทรรศการและการแข่งขันโครงงาน Project Day คณะ
 อดุสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม
 ๒๕๖๖

- | | |
|--------------------------|--------------|
| - นางสาวธัญชนก อินธิแสง | ม. ๔/๘ |
| - นางสาวอชิรญาณ์ ลวกุล | ม. ๔/๘ |
| - นางสาวพิชญา วรรณสุ | ม. ๔/๑๑ |
| - นางสาวรชนี จันทวงศ์ | ครูที่ปรึกษา |
| - นางสาววิมลสิริ ปิงอุทา | ครูที่ปรึกษา |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. นายกรัฐมนตรีของประเทศไทย คนที่ ๓๐ คือ นายเศรษฐา ทวีสิน

- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คือ พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คือ นายสุรศักดิ์ พันธุ์เจริญวรกุล

๒. โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
 และประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลเป็นเจ้าภาพ จัดประชุมผู้บริหารประจำเดือนกันยายน ในวันที่พฤหัสบดีที่
 ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

๓.

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ ฝ่ายกิจการนักเรียน ขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษาสังเกตพฤติกรรมนักเรียนในที่ปรึกษาของตน

- ช่วงปิดภาคเรียน ควรหาโอกาสไปเยี่ยมบ้านนักเรียนที่มีปัญหา
- หมั่นติดตามพฤติกรรมนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ ถ้ามีปัญหาจะได้แก้ไขทันที่

๓.๒ การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน / เврรักษาการณ์วันหยุดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในช่วงหลังนักเรียนสอบ
 เสร็จปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

๓.๓

๓.๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๔.๑ หลังจากนักเรียนสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

- นักเรียนไม่มีภารกิจใดๆ กับทางโรงเรียนไม่ต้องมา
- คุณครูที่นัดหมายกับนักเรียนให้ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน
- คุณครูลงเวลาตามปกติในวันปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔.๒ โรงเรียนได้แต่งตั้งรองผู้อำนวยการโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายอังกูล จันทวงศ์ ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป, ฝ่ายกิจการนักเรียน และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ ๑
๒. นายพัสกร ทวีกิตติเกษม ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ ๒
๓. นางฐปนีย์ นารี ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล, ฝ่ายบริหารวิชาการ และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ ๓

๔.๓ เนื่องด้วยผู้อำนวยการจะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงแจ้งให้คุณครูปฏิบัติ ดังนี้

- การแก้ไขผลการเรียน ๐, ร, มส, มผ. ให้เรียบร้อย
- การล้างหนี้สัญญาการยืมเงินกับทางโรงเรียนให้เรียบร้อย

๔.๔ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โรงเรียนกำหนดประชุมวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ให้ยึดแนวปฏิบัติเดิมที่ผ่านมา
- คุณครูที่มีผลงานระดับนานาชาติให้ส่งผลงานเพิ่มเติม เพื่อเสนอ สพม.สน. ต่อไป

๔.๕

.....

๔.๖

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องจากฝ่ายบริหาร

๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป นายอังกูล จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๑.๑ งานธนาคารโรงเรียน แจ้งสรุปจำนวนนักเรียนในแต่ละระดับที่เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารออมสิน ตามโครงการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล ช่วงวันที่ ๔ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบ

สรุปจำนวนนักเรียนที่เปิดบัญชีเงินฝากเมื่อเรียกของธนาคารออมสิน โครงการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน
ม.1/1	28	ม.2/1	27	ม.3/1	0	ม.4/1	36	ม.5/1	1	ม.6/1	0
ม.1/2	36	ม.2/2	30	ม.3/2	2	ม.4/2	30	ม.5/2	2	ม.6/2	0
ม.1/3	29	ม.2/3	29	ม.3/3	15	ม.4/3	19	ม.5/3	0	ม.6/3	0
ม.1/4	33	ม.2/4	38	ม.3/4	32	ม.4/4	14	ม.5/4	0	ม.6/4	0
ม.1/5	36	ม.2/5	16	ม.3/5	26	ม.4/5	14	ม.5/5	0	ม.6/5	0
ม.1/6	28	ม.2/6	39	ม.3/6	4	ม.4/6	5	ม.5/6	0	ม.6/6	1
ม.1/7	19	ม.2/7	20	ม.3/7	16	ม.4/7	3	ม.5/7	1	ม.6/7	0
ม.1/8	36	ม.2/8	25	ม.3/8	0	ม.4/8	22	ม.5/8	8	ม.6/8	1
ม.1/9	33	ม.2/9	28	ม.3/9	26	ม.4/9	17	ม.5/9	0	ม.6/9	0
ม.1/10	35	ม.2/10	19	ม.3/10	0	ม.4/10	23	ม.5/10	0	ม.6/10	2
ม.1/11	26	ม.2/11	21	ม.3/11	13	ม.4/11	3	ม.5/11	1	ม.6/11	0
ม.1/12	29	ม.2/12	30	ม.3/12	22	ม.4/12	30	ม.5/12	4	ม.6/12	5
ม.1/13	19	ม.2/13	2	ม.3/13	0	ม.4/13	0	ม.5/13	0	ม.6/13	0
ม.1/14	13	ม.2/14	8	ม.3/14	0	ม.4/14	2	ม.5/14	0	ม.6/14	0
ม.1/15	15	ม.2/15	19	ม.3/15	1	ม.4/15	24	ม.5/15	0	ม.6/15	0
						ม.4/16	1	ม.5/16	0	ม.6/16	0
						ม.4/17	0	ม.5/17	1	ม.6/17	0
รวม	415		351		157		243		18		9

รวมทั้ง 6 ระดับ

1,193

ซึ่งถ้ามีจำนวนนักเรียนเข้าร่วมโครงการถึง ๘๐ เปอร์เซ็นต์ ของนักเรียนทั้งหมด ทางโรงเรียนจะได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากธนาคารออมสิน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท งานธนาคารโรงเรียนขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษาในแต่ละห้องได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียนให้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และงานธนาคารโรงเรียนจะสำรวจนักเรียนที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการในช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อให้ทางธนาคารออมสินมาให้บริการเปิดบัญชีให้กับนักเรียนต่อไป บัญชีที่เปิดใหม่นี้จะสามารถใช้ได้กับธนาคารออมสิน ในการฝากเงินสามารถฝากที่ธนาคารออมสินหรือฝากผ่านระบบธนาคารโรงเรียนได้ แต่การถอนเงิน นักเรียนที่อายุยังไม่ถึง ๑๕ ปี ไม่สามารถใช้แอปพลิเคชัน MyMo ได้ ต้องไปถอนที่ธนาคารออมสิน ส่วนนักเรียนที่อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป สามารถสมัครใช้งานแอปพลิเคชัน MyMo ในการทำธุรกรรมทางการเงินได้

๖.๖.๒ งานอาคารสถานที่

- ระหว่างปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ งานอาคารสถานที่จะปรับปรุงซ่อมห้องเรียน เพื่อจะไม่รบกวนการเรียนการสอนของนักเรียน ขอให้คุณครูที่ปรึกษาท่านใดที่ประสงค์จะซ่อมหรือปรับปรุงห้องเรียนให้เขียนใบแจ้งซ่อมลงไว้ในตะกร้าหน้าห้องบุคคล งานอาคารสถานที่จะดำเนินการให้ในช่วงปิดเทอม

- แจ้งคุณครูทุกท่านเพื่อทราบ ขณะนี้ท่านผู้อำนวยการได้ลงนามทำสัญญาติดตั้งอุปกรณ์และบริการการผลิตพลังงานจากแสงอาทิตย์กับ กฟน.เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป กฟน.จะส่งทีมวิศวกรมาออกแบบและติดตั้ง solar roof ต่อไป

มติที่ประชุม.....

๖.๒ ฝ่ายบริหารวิชาการ นางเกษร หทัยภัทรพงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ แจ้งข้อประชุมต่อ ที่ประชุม ดังนี้

๖.๒.๑ แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานวัดและประเมินผล เดือน กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ
๑-๘ ก.ย.๖๖	- นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐% แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐% (มส.) ยื่นคำร้องขอซ่อมเสริมเวลาเรียนให้ครบ ๘๐%
	- ครูประจำวิชาจัดสอนซ่อมเสริมเวลาเรียนและส่งผลการเรียนซ่อมเสริมเวลาเรียน
๔ ก.ย. - ๓๑ ต.ค.๖๖	- นักเรียนชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ (ไม่ผ่านครั้งที่ ๒) ยื่นคำร้องขอเรียนซ้ำรายวิชา
	- ครูประจำวิชาจัดให้เรียนซ้ำรายวิชานักเรียนชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ (ไม่ผ่านครั้งที่ ๒)
๘ ก.ย. - ๓๑ ต.ค.๖๖	- นักเรียนที่มีเวลาเรียนน้อยกว่า ๖๐% (มส.) ยื่นคำร้องขอเรียนซ้ำรายวิชา
	- ครูประจำวิชาจัดให้เรียนซ้ำรายวิชานักเรียนที่มีเวลาเรียนน้อยกว่า ๖๐% (มส.)
๑๑-๑๓ ก.ย. ๖๖	- สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ระดับ ม.๓,๕,๖
๑๔,๑๕,๑๘ ก.ย.๖๖	- สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ระดับ ม.๑,๒,๔
	- นักเรียนม.๓,๕,๖ ติดต่อส่งงานย้อนหลังและติดตามผลการเรียนก่อนประกาศผล
	- ส่งรายชื่อครูผู้สอนพร้อมรายวิชาที่สอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖
	- บันทึกผลการเรียนนักเรียน ระดับ ม.๓,๕,๖ (Book Mark) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
๑๙-๒๑ ก.ย. ๖๖	- นักเรียนม.๑,๒,๔ ติดต่อส่งงานย้อนหลังและติดตามผลการเรียนก่อนประกาศผล
	- บันทึกผลการเรียนนักเรียน ระดับ ม.๑,๒,๔ (Book Mark) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
๑๙-๒๑ ก.ย. ๖๖	- ส่งผลการเรียนนักเรียน ระดับ ม.๓,๕,๖ (Book Mark) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
๒๙ ก.ย., ๒ ต.ค. ๖๖	- ตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน ม.ต้น และ ม.ปลาย จาก Book Mark ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
๒๙ ก.ย., ๒ ต.ค. ๖๖	- ส่งผลการเรียนนักเรียน ระดับ ม.๑,๒,๔ (Book Mark) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
๒๗-๒๙ ก.ย. ๖๖	- บันทึกผลการเรียนนักเรียน ม.ต้น และม.ปลาย ใน Student
	- จัดพิมพ์ข้อมูลผลการเรียนนักเรียน ม.ต้น และม.ปลาย แจ้งผู้ปกครองนักเรียน
๙ ต.ค. ๖๖	- ประกาศผลการเรียน ม.ต้น และม.ปลาย
๑๐ ต.ค. ๖๖	- ส่งข้อมูล GPA (๕ ภาคเรียน) ให้ สพม.สกลนคร/ สพฐ.

๖.๒.๒ แจ้งปฏิทินเวลาเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม)

ฝ่ายบริหารวิชาการ ขอแจ้งปฏิทินเวลาเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือคุณครูได้วางแผนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล เวลาเรียนวันปกติ ๘๓ วัน และจัดสอนชดเชยเพิ่ม ๑๗ วัน กรณีมีกิจกรรมต่างๆ เพิ่มเติม ที่มีการขอเวลาเรียน หรือกรณีที่คุณครูปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ในแต่ละกิจกรรม อาจจะสอนไม่ทันหรือไม่ครบเวลาเรียน หรือกรณีที่คุณครูขออนุญาตไปราชการ ขอความร่วมมือครูผู้สอนได้พิจารณาจัดการเรียนการสอนชดเชยให้นักเรียน เพิ่มเติมจาก

ปฏิทินเวลาเรียนที่แจ้งตามรูปแบบและแนวทางที่ทางวิชาการแจ้งให้ทราบในช่วงที่ผ่านมา เพื่อให้นักเรียนได้เรียนครบตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้

๖.๒.๓ แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาการ เดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ
๑๐ ตุลาคม ๖๖	- ปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๑๔-๒๐ ต.ค. ๖๖	- นักเรียนทุกระดับชั้น ชำระเงินบำรุงการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์
๒๖ ต.ค. ๖๖	- ครูลงเวลาปฏิบัติราชการและประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖
	- ครูรับตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖
๒๖-๓๑ ต.ค. ๖๖	- จำหน่ายอุปกรณ์การเรียน
๒๗ ต.ค. ๖๖	- ประชุมผู้ปกครอง ม.๑ รับทราบผลการเรียน/ลงทะเบียน/สนับสนุนการพัฒนารร. (เช้า)
	- ประชุมผู้ปกครอง ม.๒ รับทราบผลการเรียน/ลงทะเบียน/สนับสนุนการพัฒนารร. (บ่าย)
๓๐ ต.ค. ๖๖	- ประชุมผู้ปกครอง ม.๓ รับทราบผลการเรียน/ลงทะเบียน/สนับสนุนการพัฒนารร. (เช้า)
	- ประชุมผู้ปกครอง ม.๔ รับทราบผลการเรียน/ลงทะเบียน/สนับสนุนการพัฒนารร. (บ่าย)
๓๑ ต.ค. ๖๖	- ประชุมผู้ปกครอง ม.๕ รับทราบผลการเรียน/ลงทะเบียน/สนับสนุนการพัฒนารร. (เช้า)
	- ประชุมผู้ปกครอง ม.๖ รับทราบผลการเรียน/ลงทะเบียน/สนับสนุนการพัฒนารร. (บ่าย)
๑ พ.ย. ๖๖	- เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖
๑-๑๕ พ.ย.๖๖	- นักเรียนทุกระดับชั้นตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน/ติดต่อครูผู้สอน
	- ครูจัดส่งบันทึกขอแก้ไขผลการเรียนให้นักเรียน
๔-๕ พ.ย.๖๖	- จัดสอบซ่อม มสธ. ๒/๖๕
๑-๓๐ พ.ย.๖๕	- ส่งเอกสาร S.K.R. Teachings Profile และกำหนดการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑(ออนไลน์)
	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ออนไลน์)
	- ส่งรายงานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ (บันทึกหลังแผนฯ) ภ.๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ออนไลน์)
	- ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน ภ.๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ออนไลน์)

๖.๒.๔ การขอแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน ของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อทางฝ่ายบริหารวิชาการได้ติดประกาศผลการเรียนให้นักเรียนทราบและตรวจสอบผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หากพบปัญหาข้อผิดพลาด ทางฝ่ายบริหารวิชาการขอแจ้งแนวปฏิบัติในการดำเนินการแก้ไขผลการเรียน ดังนี้

๔.๑ งานวัดและประเมินผล ประกาศแจ้งประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนตรวจสอบผลการเรียน ผลการเรียนเฉลี่ย ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามช่องทางการสื่อสาร กรณีที่นักเรียนพบปัญหาให้นักเรียนติดต่อคุณครูผู้สอน เพื่อตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการแก้ไข

๔.๒ ขอความร่วมมือคุณครูที่จะขอแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๑) กรณีที่นักเรียนไม่ส่งงาน หรือไม่ได้เข้าทดสอบ ตามที่คุณครูกำหนด อาจจะด้วยเหตุผลต่างๆ ที่เป็นข้อจำกัด ขอความร่วมมือคุณครู ได้ติดตาม เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ส่งงาน หรือ ทดสอบเพิ่มเติม เพื่อให้มีคะแนนผ่านเกณฑ์ หากนักเรียนไม่ติดต่อหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้คุณครู ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียน ร ไว้ก่อน (ไม่ควรให้คะแนนนักเรียนเป็น ๐) เพื่อให้นักเรียนสามารถแก้ไขผลการเรียนตามกำหนดปฏิทินของฝ่ายบริหารวิชาการ ซึ่งนักเรียนมีโอกาสได้ผลการเรียน ๑-๔ ตามเกณฑ์คะแนนที่นักเรียนทำได้ และจะส่งผลให้ ผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาที่คุณครูผู้สอน มีผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนที่เรียนในรายวิชานั้น สูงขึ้น

๒) การกรอกคะแนนผิดพลาด การรวมคะแนนผิดพลาด ฯลฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน ขอให้ครูผู้สอนดำเนินการติดต่อกานวัดและประเมินผล จัดทำบันทึกข้อความขอแก้ไขผลการเรียน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขผลการเรียนได้อีก

๖.๒.๕ การส่งเอกสารงานวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารวิชาการ ได้ปรับปรุงแบบการส่งเอกสารงานวิชาการ เพื่อลดปริมาณเอกสารที่ต้องจัดพิมพ์ และจัดทำเป็นรูปเล่ม ให้เป็นการจัดส่งเป็นไฟล์ PDF ส่งเข้าระบบแบบออนไลน์ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดงบประมาณ จึงขอความร่วมมือคุณครูทุกท่าน จัดส่งตามกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการ ดังนี้

๑-๓๐ พ.ย.๖๖	- ส่งเอกสาร S.K.R. Teachings Profile และกำหนดการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑(ออนไลน์)
	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ออนไลน์)
	- ส่งรายงานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ (บันทึกหลังแผนฯ) ภ.๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ออนไลน์)
	- ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน ภ.๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ออนไลน์)

ขอความร่วมมือคุณครูผู้สอนทุกท่านได้แจ้งกำหนดการสอนและเกณฑ์การวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนรับทราบในคาบแรกของการเข้าสอนตามตารางสอน เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นไปตามแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และเพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบแนวทางการวัดและประเมินผลของแต่ละวิชา ป้องกันมิให้เกิดข้อร้องเรียนในภายหลัง

๖.๒.๖ การดำเนินการจัดทำตารางสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทางฝ่ายบริหารวิชาการ ขอความร่วมมือ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดรายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่จะเปิดสอนใน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ประสานที่งานจัดการเรียนการสอน นางประนอม ศรีสุภะ นางสาวภัทรวดี แสงกล้า และนางสาวกนกพร โถดาศา ทีมงานจัดตารางเรียนตารางสอน กรณีคุณครูที่มีความจำเป็นต้องให้จัดตารางสอนในบางวัน เช่น มีนัดพบแพทย์เป็นประจำ ศึกษาต่อในต่างจังหวัดที่จำเป็นต้องเดินทาง ฯลฯ ขอความร่วมมือจัดทำบันทึกขออนุญาตจัดตารางสอน โดยระบุเหตุผลความจำเป็น พร้อมแนบเอกสารประกอบตามความเหมาะสม

๖.๒.๗ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ งานประกันคุณภาพ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ล่วงหน้า ดังนี้

- ๑) การจัดทำ SAR สามารถใช้รูปแบบข้อมูลจากไฟล์เดิมของปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๒) ปรับเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) สามารถลงข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน และผลการปฏิบัติงานของตนเองในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ได้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- ๔) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ขอให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมจากภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เสร็จเรียบร้อย
- ๕) การจัดส่งรายงาน ขอความร่วมมือจัดส่งไฟล์ SAR รายบุคคล จำนวน ๒ ไฟล์ คือ ไฟล์ Word (เพื่อความสะดวกในการหลอมรวมข้อมูล) และไฟล์ PDF (เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการประเมินและการศึกษาดูงาน)
- ๖) การจัดส่งรายงานจะแจ้งลิงก์ในการกรอกข้อมูลและส่งไฟล์ แยกเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งจะแจ้งลิงก์ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๗) ขอความร่วมมือคุณครูทุกท่านจัดทำรายงาน SAR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖.๒.๘ แจ้งกำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม)

ตามที่ทางฝ่ายบริหารวิชาการ กำหนดปฏิทินการประชุมผู้ปกครองนักเรียนในช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบความก้าวหน้าในการพัฒนาโรงเรียนความก้าวหน้าและ พัฒนาการด้านการเรียนของบุตรหลาน ได้มีโอกาสมาพบปะกับครูที่ปรึกษา ร่วมมือดูแลบุตรหลาน ทั้งในด้านการเรียนและความประพฤติ จึงขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาทุกท่าน ได้ประสานผู้ปกครองและเน้นย้ำขอให้ผู้ปกครอง ได้มาร่วมประชุมตามกำหนดปฏิทินของแต่ละระดับชั้น ซึ่งในวันประชุมจะแจกเอกสารผลการเรียน ตารางเรียน แบบลงทะเบียนเรียน ชี้แจงการดำเนินการแก้ไขผลการเรียนบกพร่อง และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่อาจจะเกิดเหตุที่ไม่คาดฝันในโรงเรียน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ตามที่เป็นข่าวเกิดขึ้น ในปัจจุบัน และระดมทรัพยากรขอรับการสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน

มติที่ประชุม.....

.....

๖.๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางธัญญ์ นารี รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล
แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๓.๑ การเตรียมความพร้อมการประชุม ๖๙/๒๕๖๔, ๖๒๓/๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ (กำหนดการหน้า ผังหน้า)

๖.๓.๒ การเตรียมความพร้อมการประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาผู้บริหาร
สถานศึกษาในสังกัด สพม.สกลนคร วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ (กำหนดการหน้า ผังหน้า)

๖.๓.๓ กำหนดการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ กล่าวอำลาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมโรงเรียน (กำหนดการหน้า)

๒. วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ งานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ เวลา ๑๗.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียลสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร อิมงาน ชุดสุขภาพ
ควบอย-ควาเกิร์ล ชุดโบฮีเมียน (กำหนดการหน้า)

๖.๓.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่ง บันทึกข้อตกลงพัฒนางาน PA๑ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กำหนดการจัดแสดงผลงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ว ๒๓/๒๕๖๔ และการพัฒนางานตามข้อตกลง ว ๖๙/๒๕๖๔
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ
๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ น.	- จัดสถานที่ตามแผนผัง - กลุ่มสาระการเรียนรู้ นำผลงาน/ชิ้นงาน วางที่โต๊ะ ตามแผนผัง - ครุ นำผลงาน วางที่โต๊ะกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ ถึง ๐๙.๐๐ น.	คณะผู้บริหาร/คณะกรรมการ/ผู้เกี่ยวข้อง ลงทะเบียน พร้อมกันที่หอประชุม
	๐๙.๐๐ น.	ดร.ยงค์ยุทธ เชื้อนขันธุ์ ประชุมคณะกรรมการ/ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมิน
	๐๙.๓๐ ถึง ๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการแยกประเมินตามกลุ่มสาระ
	๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ ถึง ๑๔.๐๐ น.	คณะกรรมการประเมิน (ต่อ)
	๑๔.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น.	คณะกรรมการสรุปผลการประเมิน

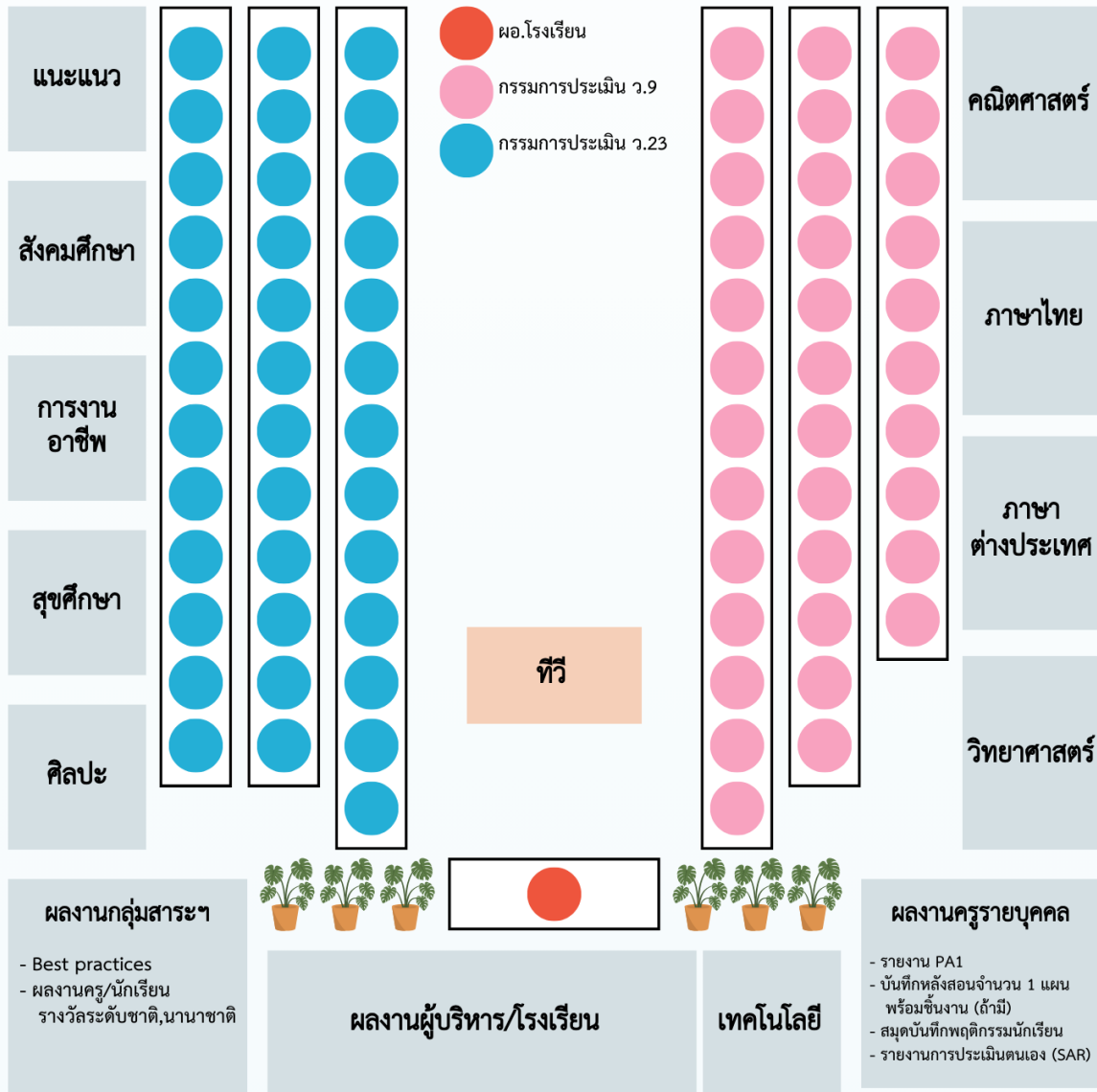
แผนผัง

การจัดแสดงผลงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
เพื่อประกอบพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการพัฒนางานตามข้อตกลง (วPA)
วันที่ 20 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุม โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

เวที

ประตู่

พิธีกร



ปล. การนำเสนอผลงานในรูปแบบเอกสารหรือแพลตฟอร์มก็ได้

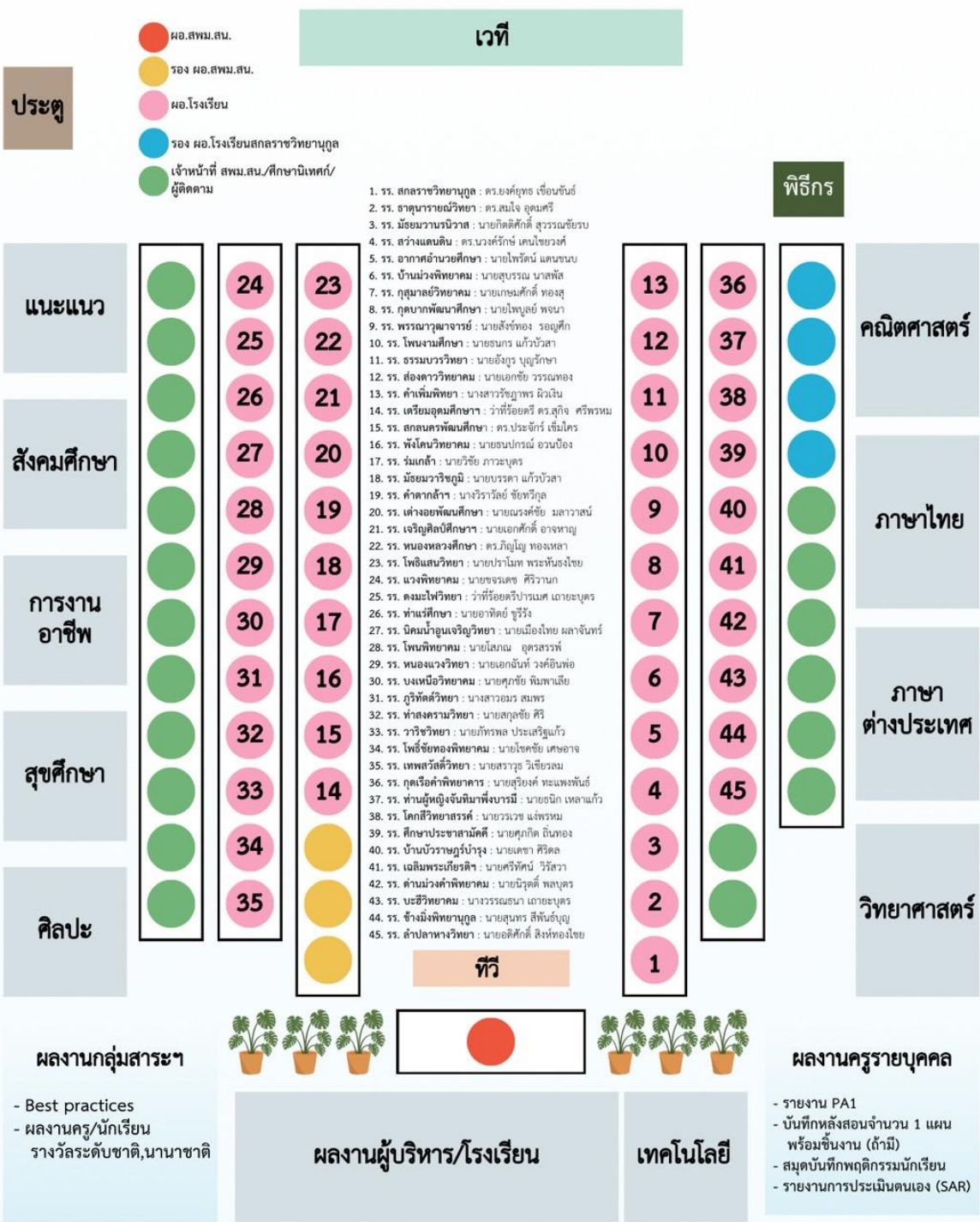
กำหนดการประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา
 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
 วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ
๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ ถึง ๐๙.๓๐ น.	ผู้บริหารพร้อมกันที่หอประชุม ลงทะเบียน (กลัดช่อดอกไม้ ๖๐ ช่อ)
	๐๙.๓๐ น.	เริ่มประชุม
		๑. ประธานในพิธีจุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ไหว้พระ
		๒. มอบเกียรติบัตรแก่ครูและนักเรียน รายการที่ ๑ รายการที่ ๒ รายการที่ ๓ รายการที่ ๔
		๓. การแสดงเปิดการประชุมผู้บริหารสัจจร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล (รำเพลงสละวินใจ/รำมวยโบราณ)
		๔. รับชมวีดิทัศน์ นำเสนอผลงาน ดร.ยงค์ยុทธ เชื้อนชั้น
		๕. ดร.ยงค์ยुทธ เชื้อนชั้น ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ กล่าวความรู้สึก
		๖. เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

แผนผัง

การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพม.สกลนคร

วันที่ 21 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุม โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล



1. รร. สกลราชวิทยานุกูล : ดร.ยงค์ยุทธ เขื่อนขันธุ์
2. รร. รัตนารายณ์วิทยา : ดร.สมใจ อุบลศรี
3. รร. มัชฌิมาภิรตวิทยา : นายกิตติศักดิ์ สุวรรณชัยรบ
4. รร. สร้างสรรค์ : ดร.นางศรีรักษ์ เคนไชยวงศ์
5. รร. อากาศอำนวยศึกษา : นายไพรัตน์ แคนชนน
6. รร. บ้านม่วงพิทยาคม : นายสุบรรณ นาสพัล
7. รร. กุศลาลัยวิทยาคม : นายเกษมศักดิ์ ทองสุ
8. รร. กุดบากพัฒนาศึกษา : นายไพฑูย์ พงษา
9. รร. พรรณามหาจารย์ : นายสังข์ทอง รอยุติก
10. รร. โพนงามศึกษา : นายธนกร แก้วบัวลา
11. รร. ธรรมบวรวิทยา : นายอังกูร บุญรักษา
12. รร. ส่องดาววิทยาคม : นายเอกชัย วรรณทอง
13. รร. คำเต็มพิทยา : นางสาวรัชฎาพร ผิวเงิน
14. รร. เจริญอุดมศึกษา : ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุกิจ ศรีพรหม
15. รร. สกลนครพัฒนศึกษา : ดร.ประจักษ์ เข้มไธโร
16. รร. พังโคนวิทยาคม : นายธเนศพร อวนป้อง
17. รร. รมเกล้า : นายวิชัย ภาวะบุตร
18. รร. มัชฌิมาวิทยาคม : นายบรรดา แก้วบัวลา
19. รร. คำตากคำ : นางวิภาวดี ชัยทวีกุล
20. รร. แต่งอยพัฒนศึกษา : นายณรงค์ชัย มลาแสน
21. รร. เจริญศิลปศึกษา : นายเอกศักดิ์ อาจหาญ
22. รร.หนองหลวงศึกษา : ดร.กัญญา ทองเหลา
23. รร. โพนสวรรค์ : นายปราโมทย์ พรหมทองไชย
24. รร. แวงพิทยาคม : นายจรเดช ศิริวานก
25. รร. คมแจ้งวิทยาคม : ว่าที่ร้อยตรีปราโมศ เถาอะบุตร
26. รร. ท่าแร่ศึกษา : นายอาทิตย์ ชูวีร์
27. รร. นิคมบ้านจันทน์วิทยาคม : นายเมืองไทย ผลจันทร์
28. รร. โพนพิทยาคม : นายโสภณ อุดรสรพร
29. รร.หนองแวงวิทยาคม : นายเอกวัฒน์ วงศ์อินท
30. รร. บงเหนือวิทยาคม : นายศุภชัย พิมพ์าน
31. รร. กุริตต์วิทยาคม : นางสาวอมร สมพร
32. รร. ท่าสงครามวิทยา : นายสกุลชัย ศิริ
33. รร. วรชัยวิทยา : นายภัทรพล ประเสริฐแก้ว
34. รร. โพธิ์ชัยทองพิทยาคม : นายไชยชัย เศษอาจ
35. รร. เทพสวัสดิ์วิทยา : นายสุราษฎร์ วิเชียรรม
36. รร. กุดเรือคำพิทยาคม : นายสุริยศักดิ์ ทะแสงพันธ์
37. รร. ท่าม่วงวิทยาคม : นายอนันต์ เหล่าแก้ว
38. รร. โกลสวิทยาสรรค์ : นายราช เขมพรหม
39. รร. ศึกษาประชาสามัคคี : นายศุภกิต ถิ่นทอง
40. รร. บ้านบัวราชบุรีราษฎร์ : นายเดชา ศิริล
41. รร. เฉลิมพระเกียรติ : นายศรีทัศน์ วีรสลา
42. รร. คำม่วงคำพิทยาคม : นายนิรุดี พลบุตร
43. รร. บะชีววิทยาคม : นางวรรณณา เถาอะบุตร
44. รร. ช้างมิ่งวิทยานุกูล : นายสุนทร สิ้นอันบุญ
45. รร. ลำปลายมาศวิทยา : นายอติศักดิ์ สิงห์ทองไชย

ปล. การนำเสนอผลงานในรูปแบบเอกสารหรือแพลตฟอร์มก็ได้

ช่วงที่ ๓ ผู้เกษียณมอบของที่ระลึกให้กับตัวแทนกลุ่มสาระ ดังนี้				
ที่	ผู้มอบ	หน่วยงานรับมอบของที่ระลึก	จำนวน	ตัวแทนรับ
๑	ดร.รงค์ยุทธ เชื้อนขันธุ์	ฝ่ายบริหาร	๓	ขึ้นรับทุกท่าน
		กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	๒๘	นายสุรศักดิ์ เมตตาวิมล
๒	นางเกษร หทัยภัทรพงศ์	กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	๓๙	นางวิลาวัลย์ คงคำ
		ไม่สังกัดกลุ่มสาระ	๔	นางบุญถม ศรีแก้ว
๓	ดร.ประยูร สิริโชควัฒนานนท์	กลุ่มสาระฯเทคโนโลยีสารสนเทศ	๘	นางเนตรชนก แสนทิพย์
๔	นางอรพิน พานพินิจ	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	๑๘	นายอานนท์ มโนธรรม
๕	นายจิโรจน์ อดมาชัย	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	๕	น.ส.พิกุลแก้ว ยะไชยศรี
		ครูอัตราจ้างและเจ้าหน้าที่	๑๙	นางญาจิตต์ เมตุลา
๖	นายอุระ ศรีอิสาน	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	๖	นายวัฒนา สุวรรณคุณ
๗	นางคันที โสมชัย	กลุ่มสาระฯภาษาไทย	๑๗	น.ส.ประภากร นิลวงค์
๘	นายรุ่งชัย ศิริบำรุง	งานแนะแนว	๔	นางสิริพรรณ นามละคร
๙	ดร.วิโรจน์ เฉลยสุข	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	๔๐	นางนันทิชา ธาตุระหัน
๑๐	นายกิตติ นันตะสุข	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	๙	นายประจักษ์ อุ๋นใจ
๑๑	นางนวลอนงค์ ชาแสน	ลูกจ้างประจำ	๖	นายวิชัย พรหมสาขา ฯ
๑๒	นายพรชนะ อ่อนก้อน	ลูกจ้างชั่วคราว (แม่บ้าน)	๗	นางรุ่งฤดี สุวันที
๑๓	นายวัฒนา เศรษฐีธรรม	ลูกจ้างชั่วคราว (ชาย)	๘	นายณรงค์ สุวันที
ช่วงที่ ๔ มอบของที่ระลึกให้กับคุณครูผู้เกษียณ จากฝ่าย /กลุ่มสาระ/งาน/ระดับ โดยมอบของที่ระลึกรอบละ ๔ ท่าน ตามลำดับ ดังนี้				
ชุดที่ ๑	๑. ดร.รงค์ยุทธ เชื้อนขันธุ์ ๒. นางเกษร หทัยภัทรพงศ์ ๓. ดร.ประยูร สิริโชควัฒนานนท์ ๔. นางอรพิน พานพินิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มสาระฯ เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
ชุดที่ ๒	๕. นายจิโรจน์ อดมาชัย ๖. ดร.วิโรจน์ เฉลยสุข ๗. นายกิตติ นันตะสุข ๘. นางคันที โสมชัย	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระฯ ศิลปะ กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย		
ชุดที่ ๓	๙. นายอุระ ศรีอิสาน ๑๐. นายรุ่งชัย ศิริบำรุง ๑๑. นางนวลอนงค์ ชาแสน ๑๒. นายพรชนะ อ่อนก้อน ๑๓. นายวัฒนา เศรษฐีธรรม	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชั่วคราว		
- ถ่ายภาพร่วมกัน / เสริมพิธีการ/ ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน				

หมายเหตุ - เวลาอาจยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

- ของที่ระลึกที่ตัวแทนฝ่าย / กลุ่มสาระ /ระดับ /กลุ่มงานหรือคุณครูที่นำมามอบให้แก่คุณครูผู้เกษียณ ท่านสามารถแจ้งประสานการมอบของที่ระลึกได้ที่คุณครูสกลรัตน์ สวัสดิ์มูล

- หากเป็นของขวัญส่วนบุคคลเพื่อความสะดวก ขอความร่วมมือท่านนำสิ่งที่เฝ้ารับของที่ระลึกของแต่ละท่านตามที่ทางโรงเรียนได้จัดเตรียมไว้ให้ จัดเตรียมไว้ได้เลย

- การแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยสวยงาม ชุดสุภาพ

กำหนดการจัดงาน “กตเวทิตา กษิณานุสรณ์ ”

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียล

- ๑๗.๐๐น. - ดนตรีบรรเลง
- คณะผู้บริหาร บุคลากร ต้อนรับท่านผู้มีเกียรติ และคณะผู้เกษียณ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียล
- กลัดช่อดอกไม้ผู้เกษียณอายุราชการ และท่านผู้มีเกียรติ
- ผู้เกษียณประจำโต๊ะของที่ระลึก
- ๑๘.๓๐ น. - เปิดตัวผู้เกษียณอายุราชการ สู่บริเวณงาน
- ๑๙.๐๐ น. - **** ชมวีดิทัศน์ คุณครูผู้เกษียณอายุราชการ ****
- เชิญผู้เกษียณด้านบนเวที (ฝ่ายปฎิคม)
- ประธานในพิธีมอบช่อดอกไม้ และกล่าวแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณ (ดร.สุรศักดิ์ อินศรีไกร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ)
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร กล่าวแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณ (นายมงคลชัย รัตนอ่อน)
- นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล/ นายกสมาคมนักเรียนเก่า โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล กล่าวแสดงความรู้สึก (นายสุวิทย์ พิมพ์มีลาย)
- ประธานชมรมครูรักษ์สกลราชวิทยานุกูล..... กล่าวต้อนรับ สมาชิกใหม่...สู่เส้นทางสายที่ ๖๑ (นางระยองค์ จันทร์คามคำ)
- ท่านผู้มีเกียรติ และอดีตผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ตัวแทนมอบของที่ระลึก จากโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
- ตัวแทนคุณครูผู้เกษียณอายุราชการ (ดร.ยงค์ยุทธ เชื้อนขันธ์) กล่าวแสดงความรู้สึก และกล่าวขอบคุณ
- ๒๐.๐๐ น. - ชมการแสดง ของคุณครูและบุคลากร
- ชุดที่ ๑ การแสดงจากคณะครู ชุด “รักริงโง”
- ชุดที่ ๒ การแสดงของท่าน ผอ. ชุด “สัญญาปลาซ่อน” และ “สัญญาก่อนนอน”
- ชุดที่ ๓ การแสดงของท่านรองเกษร หทัยภัทรพงศ์ เพลง “สาวเทคนิค”
- ชุดที่ ๔ การแสดงจากคณะครู ชุด “E-san Cowboy Show”
- ชุดที่ ๕ การแสดงของคุณครูวิโรจน์ ชุด “สาวเหล่บ้านนา”
- ชุดที่ ๖ การแสดงของคุณครูกิตติ ชุด “ตั้งเก”
- ชุดที่ ๗ การแสดงของคุณครูจิโรจน์ ชุด “เอาป่าว”
- รื่นเริง รำวง
- ๒๒.๐๐ น. ปิดงาน



พิธีกร ช่วงที่ ๑ : นางสกลรัตน์ สวัสดิ์มูล และ นายนัฐพล นามวงศ์เนา

พิธีกร ช่วงที่ ๒ : นางสาวอัจจริย์ ฤทธิวงศ์ และ นายอลงกรณ์ ดำรงไทย

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ คาวบอย คาวเกิร์ล โบฮีเมียน

มติที่ประชุม.....

๖.๔ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ นายพัสกร ทวีกิตติเกษม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารแผนงาน และงบประมาณ แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๔.๑ ๖.๔.๑ การส่งใช้สัญญาออมเงิน

- ถ้าออมเงินไปราชการ ให้ส่งสัญญาใช้เงินออม ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่สิ้นสุดไปราชการ
- ถ้าออมจัดทำโครงการ ให้ส่งใช้สัญญาเงินออม ภายใน ๓๐ วัน
- เอกสารล้างหนี้ถ้าเป็นสำเนาให้เซ็นรับรองทุกฉบับ
- การเซ็นเอกสารล้างหนี้ ต้องเป็นลายเซ็นจริงของเจ้าตัว

มติที่ประชุม.....

๖.๕ ฝ่ายกิจการนักเรียน นายอังกุล จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน แจ้งข้อประชุม ต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๕.๑ ขอขอบคุณหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นที่ดำเนินงานตามระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และร่วมดูแลนักเรียน ตลอดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

๖.๕.๒ การส่งสมุดบันทึกพฤติกรรมนักเรียน(เล่มชมพู,ฟ้า) ให้หัวหน้าระดับรวบรวมส่งที่ผ่าน กิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๖.๕.๓ การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๖.๕.๔ การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์วันหยุด และเวรรักษาการณ์กลางคืน ให้ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗.๑ นายยงค์ยุทธ เชื้ออนันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งว่า

- ฝ่ายป่าสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล กำหนดการเดิมคือวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ และได้เลื่อนการทอดถวาย เป็นวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ วัดศรีบุญชู บ้านเข็มน ตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร เชิญชวนร่วมทำบุญดังกล่าว สามารถโอนเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) หมายเลขบัญชี ๘๔๐-๒-๑๑๑๗๓-๙ ชื่อบัญชี นายพัสกร ทวีกิตติเกษม เหมัญญิกสมามา

- การแข่งขันกีฬา จตุรมิตรสัมพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โถงเรียนสกลราชวิทยานุกูล เลื่อนไม่มีกำหนด

๗.๓

.....

๗.๓

.....

ปิดประชุมเวลา.....น.