

ระเบียบวาระการประชุมครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๔๕ น.

ณ หอประชุมโรงเรียน

ระเบียบก่อนการประชุม

๑. ขอขอบคุณที่คุณครูทุกท่านที่ร่วมกิจกรรม ดังนี้
 - กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐
 - กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา / วันเข้าพรรษา
 - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
๒. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๖
๓. ผู้อำนวยการขอชื่นชมผลงานครู - นักเรียน ดังนี้

๓.๑ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ

- เนื่องในงานประชุมวิชาการโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ฯ ครั้งที่ ๑๕

เครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ณ โรงเรียนเลยอนุกุลวิทยา จังหวัดเลย ระหว่างวันที่ ๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ มอบโล่ให้ผู้เกษียณอายุราชการที่มีคุณูปการต่อการศึกษาของโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ฯ ดังนี้

๑. นายยงค์ยุทธ เขื่อนขันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางเกษร ทภัยภัทรพงศ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นายวิโรจน์ เฉลยสุข ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๔. นายประยูร สิริโชควัฒนานนท์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

สรุปผลการประชุมวิชาการโครงการห้องเรียนพิเศษ SMTE ครั้งที่ ๑๕ เครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ณ โรงเรียนเลยอนุกุลวิทยา จังหวัดเลย ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวนเหรียญ ดังนี้ ๘ เหรียญทอง ๒ เหรียญเงิน

- โล่รางวัลชนะเลิศเหรียญทองอันดับ ๑ Oral presentation นำเสนอภาษาอังกฤษ
- รางวัลเหรียญทองรองชนะเลิศ อันดับ ๑ Poster presentation สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- รางวัลเหรียญทองรองชนะเลิศ อันดับ ๑ Poster presentation สาขา เคมี
- รางวัลเหรียญทองรองชนะเลิศอันดับ ๒ Poster สาขา ฟิสิกส์
- รางวัลเหรียญทองรองชนะเลิศอันดับ ๒ Poster สาขา เทคโนโลยี
- รางวัลเหรียญทองรองชนะเลิศอันดับ ๒ Poster สาขา ชีววิทยา
- รางวัลเหรียญทองรองชนะเลิศอันดับ ๒ Oral สาขา ชีววิทยา
- รางวัลเหรียญทอง Oral สาขาเคมี
- รางวัลเหรียญเงิน Poster สาขาคณิตศาสตร์
- รางวัลเหรียญเงิน Oral สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

๓.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม)

- โครงการต่อเติมอาคารศิลปะ ๓๙๘,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงห้องประชุมสมาคมฯ ๔๘๕,๐๐๐ บาท

๓.๔ ขอขอบคุณการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องจากฝ่ายบริหาร

๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป นายอังกุล จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๑.๑ งานอนามัยโรงเรียน

- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร ขอแจ้งตารางการเข้ารับบริการยืนยันตัวตน (DID) ผ่าน Application ของนักเรียนชั้นม.๑ - ๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๘-๒๙ และ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
 ณ หอประชุมโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาแจ้งและกำชับนักเรียนให้นำบัตรประชาชน โทรศัพท์มือถือและดาวนโหลด Application หมอพร้อมมาในวันลงทะเบียนยืนยันตัวตน โดยแบ่งเวลาตามตารางที่แนบในวาระการประชุม

แผนการให้บริการยืนยันตัวตนพร้อม (DID) ผ่าน Application
วันที่ ๒๘-๒๙ และ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ หอประชุมโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

วัน เดือน ปี	ช่วงเวลา	ช่วงชั้นเรียน
วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๒๐ น. (คาบ ๑)	ชั้น ม.๑/๑ - ๑/๕
	๐๙.๒๕ น. - ๑๐.๑๕ น. (คาบ ๒)	ชั้น ม.๑/๖ - ๑/๑๐
	๑๐.๒๐ น. - ๑๑.๑๐ น. (คาบ ๓)	ชั้น ม.๑/๑๑ - ๑/๑๕
	พักรับประทานอาหาร	
	๑๒.๐๕ น. - ๑๓.๐๐ น. (คาบ ๔)	ชั้น ม.๒/๑ - ๒/๕
	๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๕๐ น. (คาบ ๕)	ชั้น ม.๒/๖ - ๒/๑๐
	๑๓.๕๕ น. - ๑๔.๔๕ น. (คาบ ๖)	ชั้น ม.๒/๑๑ - ๒/๑๕
วันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๒๐ น. (คาบ ๑)	ชั้น ม.๓/๑ - ๓/๕
	๐๙.๒๕ น. - ๑๐.๑๕ น. (คาบ ๒)	ชั้น ม.๓/๖ - ๓/๑๐
	๑๐.๒๐ น. - ๑๑.๑๐ น. (คาบ ๓)	ชั้น ม.๓/๑๑ - ๓/๑๕
	พักรับประทานอาหาร	
	๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๕๐ น. (คาบ ๕)	ชั้น ม.๔/๑ - ๔/๕
	๑๓.๕๕ น. - ๑๔.๔๕ น. (คาบ ๖)	ชั้น ม.๔/๖ - ๔/๑๐
	๑๔.๕๐ น. - ๑๕.๔๐ น. (คาบ ๗)	ชั้น ม.๔/๑๑ - ๔/๑๕
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๒๐ น. (คาบ ๑)	ชั้น ม.๕/๑ - ๕/๕
	๐๙.๒๕ น. - ๑๐.๑๕ น. (คาบ ๒)	ชั้น ม.๕/๖ - ๕/๑๐
	๑๐.๒๐ น. - ๑๑.๑๐ น. (คาบ ๓)	ชั้น ม.๕/๑๑ - ๕/๑๕
	๑๑.๑๕ น. - ๑๒.๐๕ น. (คาบ ๔)	ชั้น ม.๕/๑๕ - ๕/๑๗
	พักรับประทานอาหาร	
	๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๕๐ น. (คาบ ๕)	ชั้น ม.๖/๑ - ๖/๕
	๑๓.๕๕ น. - ๑๔.๔๕ น. (คาบ ๖)	ชั้น ม.๖/๖ - ๖/๑๐
	๑๔.๕๐ น. - ๑๕.๔๐ น. (คาบ ๗)	ชั้น ม.๖/๑๑ - ๖/๑๕
	๑๕.๔๕ น. - ๑๖.๓๕ น. (คาบ ๘)	ชั้น ม.๖/๑๕ - ๖/๑๗

หมายเหตุ ขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษากำกับนักเรียนให้นำบัตรประจำตัวประชาชน และ
โทรศัพท์มือถือ มาด้วย พร้อมทั้งโหลด Application หมอพร้อม ไว้ในโทรศัพท์ให้เรียบร้อย พร้อมใช้งาน
เพื่อความรวดเร็วในการลงทะเบียนยืนยันตัวตน

๖.๑.๒ งานอาคารสถานที่

- ตามที่โรงเรียนได้ตกลงเข้าร่วมโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์กับการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) นั้น ขณะนี้ทาง กฟน. ได้ส่งช่างมาตรวจประเมินอาคารที่จะติดตั้งแผง solar cell แล้วเมื่อวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ผลการประเมินได้ผลว่าหลังคาอาคารโดมร่มพิบูลทองฯ กับหลังคาโรงอาหารมีความเหมาะสมที่จะติดตั้งแผง solar cell จะสามารถผลิตไฟฟ้าได้ ๔๐๖.๕๖ KWP ขั้นตอนต่อไปทาง กฟน. จะให้วิศวกรมาตรวจโครงสร้างหลังคาอาคารดังกล่าวเพื่อออกแบบโครงสร้างที่จะมารองรับแผง solar cell แล้วเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนได้ส่วนเสียแก่โรงเรียนเมื่อพิจารณาเห็นพร้อมตรงกันก็ตกลงจะทำสัญญากันต่อไป

๖.๑.๓ งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน

- ได้ประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา มีมติให้กำหนดการเปิด - ปิดการจำหน่ายสินค้า เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนั้นจึงมีมติให้สหกรณ์ร้านค้าเปิดให้บริการตามเวลา ดังนี้

เวลา ๐๗.๐๐น.-๐๗.๕๕ น.	เปิดจำหน่ายสินค้า
เวลา ๐๗.๕๕น.-๐๘.๒๐น.	งดจำหน่ายสินค้า (ช่วงเข้าแถวเคารพธงชาติ)
เวลา ๐๘.๒๐น.-๐๘.๓๐ น.	จำหน่ายสินค้าก่อนขึ้นชั้นเรียนประมาณ ๑๐ นาที
เวลา ๐๘.๓๐น.-๑๑.๑๐ น.	งดจำหน่ายช่วงเวลาเรียน คาบ๑-๓
เวลา ๑๑.๑๕น.-๑๓.๐๐น.	เปิดจำหน่ายสินค้า
เวลา ๑๓.๐๐น.-๑๓.๕๐ น.	งดจำหน่ายสินค้า
เวลา ๑๓.๕๐น.ถึงเลิกเรียน	เปิดจำหน่ายสินค้า (คาบที่ ๖ เป็นต้นไป)

- บริษัท ห้างร้าน หรือผู้ส่งสินค้าจำหน่ายที่สหกรณ์อนุญาตให้ส่งสินค้า ๒ ช่วงเวลาเท่านั้น คือ ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ น.- ๐๗.๕๕ น. และ ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๔.๐๐น. เป็นต้นไป



ประกาศ

ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล เรื่อง การกำหนดเปิด-ปิดการจำหน่ายสินค้าในวันทำการปกติ

ด้วยงานกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าได้ประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 ที่ผ่านมา มีมติให้กำหนดการเปิด-ปิดการจำหน่ายสินค้าเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนั้น จึงมีมติให้สหกรณ์ร้านค้าเปิดให้บริการตามเวลา ดังนี้

เวลา 07.00น.-07.55 น. เปิดจำหน่ายสินค้า

เวลา 07.55น.-08.20น. จดจำหน่ายสินค้า (ช่วงเช้าแถวเคารพธงชาติ)

เวลา 08.20น.-08.30 น. จำหน่ายสินค้าก่อนขึ้นชั้นเรียนประมาณ 10 นาที

เวลา 08.30น.-11.10 น.จดจำหน่ายช่วงเวลาเรียน คาบ1-3

เวลา 11.15น.-13.00น. เปิดจำหน่ายสินค้า

เวลา 13.00น.-13.50 น. จดจำหน่ายสินค้า

เวลา 13.50น.ถึงเลิกเรียน เปิดจำหน่ายสินค้า

ในครั้งนี้จะแจ้งไปยังบริษัท ห้างร้าน และผู้มาส่งสินค้าจำหน่ายที่ร้านสหกรณ์โดยอนุญาตให้ส่งสินค้า 2 ช่วงเวลาเท่านั้น คือ ช่วงที่ 1 เวลา 07.00 น.- 07.55 น.และ ช่วงที่ 2 เวลา 14.00น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสร้างวินัยให้แก่นักเรียน จึงขอประกาศให้ทุกๆท่านได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2566

(นายงศ์ยุทธ เขื่อนขันธุ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

มติที่ประชุม.....

๖.๒ ฝ่ายบริหารวิชาการ นางเกษร หทัยภัทรพงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ แจ้งข้อ
ประชุมต่อ ที่ประชุม ดังนี้

๖.๒.๑ แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน กันยายน ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ
๒๘ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๖	- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ม.ต้น และม.ปลาย ที่มีเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐% แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐%
	- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ม.ต้น และม.ปลาย ที่มีเวลาเรียนน้อยกว่า ๖๐ %
๑ ก.ย. ๖๖	- ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐% แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐% (มส.)
	- ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนน้อยกว่า ๖๐% (มส.)
๒๘ ส.ค. - ๘ ก.ย. ๖๖	- ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖/จัดทำสำเนา
	- จัดเรียง/บรรจุข้อสอบ/กระดาษคำตอบ/เอกสารประกอบ ทุกรายวิชา
	- ส่งข้อสอบเก็บคะแนนปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ฉบับสมบูรณ์พร้อมจัดสอบ
๑ - ๖ ก.ย. ๖๖	- นิเทศติดตามการบันทึกเวลาเรียนของนักเรียนสัปดาห์ที่ ๖-๑๖ ทุกรายวิชา ใน Book Mark
๑ - ๘ ก.ย. ๖๖	- นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐% แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐% (มส.) ยื่นคำร้องขอซ่อมเสริมเวลาเรียนให้ครบ ๘๐%
	- ครูประจำวิชาจัดสอนซ่อมเสริมเวลาเรียนและส่งผลการเรียนซ่อมเสริมเวลาเรียน
๔ ก.ย - ๓๑ ต.ค. ๖๖	- นักเรียนชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ (ไม่ผ่านครั้งที่ ๒) ยื่นคำร้องขอเรียนซ้ำรายวิชา
	- ครูประจำวิชาจัดให้เรียนซ้ำรายวิชานักเรียนชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ (ไม่ผ่านครั้งที่ ๒)
๘ ก.ย. - ๓๑ ต.ค. ๖๖	- นักเรียนที่มีเวลาเรียนน้อยกว่า ๖๐% (มส.) ยื่นคำร้องขอเรียนซ้ำรายวิชา
	- ครูประจำวิชาจัดให้เรียนซ้ำรายวิชานักเรียนที่มีเวลาเรียนน้อยกว่า ๖๐% (มส.)
๑๑ - ๑๓ ก.ย. ๖๖	- สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ระดับ ม.๓,๕,๖
๑๔,๑๕,๑๘ ก.ย.๖๖	- สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ระดับ ม.๑,๒,๔
	- นักเรียนม.๓,๕,๖ ติดต่อส่งงานย้อนหลังและติดตามผลการเรียนก่อนประกาศผล
	- ส่งรายชื่อครูผู้สอนพร้อมรายวิชาที่สอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖
	- บันทึกผลการเรียนนักเรียน ระดับ ม.๓,๕,๖ (Book Mark) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

๑๙ - ๒๑ ก.ย. ๖๖	- นักเรียนม.๑,๒,๔ ติดต่อส่งงานย้อนหลังและติดตามผลการเรียนก่อนประกาศผล - บันทึกผลการเรียนนักเรียน ระดับ ม.๑,๒,๔ (Book Mark) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
๑๙ - ๒๑ ก.ย. ๖๖	- ส่งผลการเรียนนักเรียน ระดับ ม.๓,๕,๖ (Book Mark) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
๑๙ - ๒๖ ก.ย. ๖๖	- ตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน ม.ต้น และ ม.ปลาย จาก Book Mark ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
๒๒ - ๒๖ ก.ย. ๖๖	- ส่งผลการเรียนนักเรียน ระดับ ม.๑,๒,๔ (Book Mark) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
๒๗ - ๒๙ ก.ย. ๖๖	- บันทึกผลการเรียนนักเรียน ม.ต้น และม.ปลาย ใน Student - จัดพิมพ์ข้อมูลผลการเรียนนักเรียน ม.ต้น และม.ปลาย แจกผู้ปกครองนักเรียน
	- ประกาศผลการเรียน ม.ต้น และม.ปลาย
๑ ต.ค. ๖๖	- ส่งข้อมูล GPA (๕ ภาคเรียน) ให้ สพม.สกลนคร / สพฐ.
๑ - ๑๐ ต.ค. ๖๖	- จัดตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ - ปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
๒๖ ต.ค. ๖๖	- ครูลงเวลา/ประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖
๒๗ ต.ค. ๖๖	- ประชุมผู้ปกครองนร.ม.๑/พบครูที่ปรึกษา/รายงานผลการเรียน/รับตารางเรียน/รับเงินสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน (ภาคเช้า)
	- ประชุมผู้ปกครองนร.ม.๒/พบครูที่ปรึกษา/รายงานผลการเรียน/รับตารางเรียน/รับเงินสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน (ภาคบ่าย)
๓๐ ต.ค. ๖๖	- ประชุมผู้ปกครองนร.ม.๓/พบครูที่ปรึกษา/รายงานผลการเรียน/รับตารางเรียน/รับเงินสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน (ภาคเช้า)
	- ประชุมผู้ปกครองนร.ม.๔/พบครูที่ปรึกษา/รายงานผลการเรียน/รับตารางเรียน/รับเงินสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน (ภาคบ่าย)
๓๑ ต.ค. ๖๖	- ประชุมผู้ปกครองนร.ม.๕/พบครูที่ปรึกษา/รายงานผลการเรียน/รับตารางเรียน//รับเงินสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน (ภาคเช้า)
	- ประชุมผู้ปกครองนร.ม.๖/พบครูที่ปรึกษา/รายงานผลการเรียน/รับตารางเรียน/รับเงินสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน (ภาคบ่าย)
๑ พ.ย. ๖๖	- เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

มติที่ประชุม.....

.....

.....

๖.๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางรุปนีย์ นารี รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล แจ้งข้อประชุม ต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๓.๑ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการพัฒนาตามข้อตกลง(Performance Agreement : PA) ตำแหน่งครูและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ของโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดำเนินการ ๒ ระยะ คือ

๑ ระยะที่ ๑ ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ดำเนินการระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยให้กรรมการลงตรวจเยี่ยมดูการจัดการเรียนรู้ที่ชั้นเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ดำเนินการแล้ว ได้แก่

- ๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา
- ๒) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ๓) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- ๔) กลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี
- ๕) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- ๖) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และ
- ๗) แนะแนว

กลุ่มสาระการเรียนรู้อยู่ระหว่างการดำเนินการ วันที่ ๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้แก่

- ๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ๒) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ให้เตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน เอกสารที่ต้องเตรียม คือ แผนการจัดการเรียนรู้ที่จะใช้สอน จำนวน ๑ แผน พร้อมเครื่องมือวัดและประเมินผล, S.K.R. Teaching Profile และ ข้อตกลงการพัฒนางาน(PA๑) ตามมาตรฐานตำแหน่ง และสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒ ระยะที่ ๒ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

การประเมินโดยให้คณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินที่หอประชุมโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล พร้อมกันทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

- ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ประเมินจากรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการจัดการเรียนรู้และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ประเมินจากรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย รายงานบันทึกหลังสอน จำนวน ๑ แผน แสดงถึงร่องรอยการวัดและประเมินผล

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการจัดการเรียนรู้ ประเมินจากรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA๑) เอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย สมุดบันทึกพฤติกรรมและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (เล่มสีชมพู/ฟ้า) อื่นๆตามความเหมาะสม

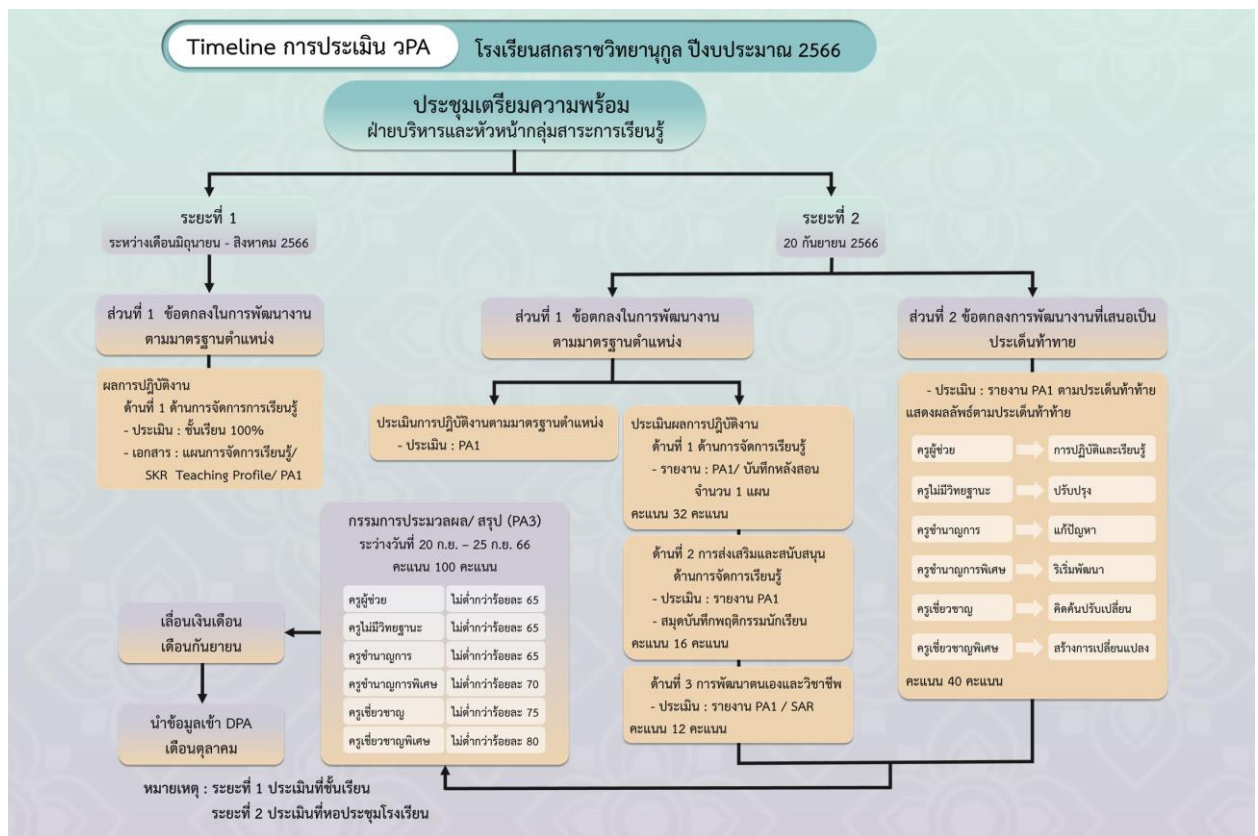
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประเมินจากรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

- ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย

ประเมินจากรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เอกสารอ้างอิง รายงานแสดงถึงปัญหา วิธีการ ระยะเวลา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึง

- ครู(ไม่มีวิทยฐานะ) ➡ ปรับประยุกต์
- ครูนาถการ ➡ แก้ไขปัญหา
- ครูชำนาญการพิเศษ ➡ ริเริ่มพัฒนา
- ครูเชี่ยวชาญ ➡ คิดค้น ปรับเปลี่ยน
- ครูเชี่ยวชาญพิเศษ ➡ สร้างการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ รูปแบบการนำเสนอผลงาน ร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับการประเมิน ควรมีรูปแบบที่อำนวยความสะดวกต่อการประเมิน



๖.๓.๒ กำหนดการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ กล่าวอำลานักเรียน เวลา ๘.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ โดมอนุสรณ์ร่มพิรุณทอง
- วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ กล่าวอำลาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมโรงเรียน

- วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ งานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ เวลา ๑๗.๐๐ น.

เป็นต้นไป ณ ห้องอาหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียลสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ชิมงาน คาวบอย-คาวเกีร์ล ชุดโบฮีเมียน

มติที่ประชุม.....

๖.๔ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ นายพัศกร ทวีกิตติเกษม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารแผนงาน และงบประมาณ แจ้งข้อประชุมต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๔.๑ การส่งใช้สัญญาเยี่ยมเงิน

- ถ้าเยี่ยมเงินไปราชการ ให้ส่งสัญญาใช้เงินเยี่ยม ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่สิ้นสุดไปราชการ
- ถ้าเยี่ยมจัดทำโครงการ ให้ส่งใช้สัญญาเงินเยี่ยม ภายใน ๓๐ วัน
- เอกสารล้างหนี้ถ้าเป็นสำเนาให้เซ็นรับรองทุกฉบับ
- การเซ็นเอกสารล้างหนี้ ต้องเป็นลายเซ็นจริงของเจ้าตัว

๖.๔.๒ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

๖.๔.๓ เรื่องการแจกเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ กรณีที่นักเรียนยังไม่ได้รับเงินในวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอความอนุเคราะห์ให้คุณครูที่ปรึกษาแก่นักเรียนให้มารับเงินได้ที่ห้องฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (งานการเงิน) และขอขอบคุณครูที่ปรึกษาทุกท่านที่ให้ความร่วมมือนำเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนไปแจกให้นักเรียน

๖.๔.๔ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด แจ้งเรื่องเปิดรับเงินฝากออมทรัพย์กรณีพิเศษ “อุดมทรัพย์” เปิดรับเงินฝากออมทรัพย์กรณีพิเศษ “รุ่นปันสุข” และเปิดรับเงินฝากออมทรัพย์กรณีพิเศษ “รุ่นปันสุข” เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ เพื่อแจ้งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ได้รับทราบตามรายละเอียดที่แนบท้ายวาระการประชุม

มติที่ประชุม.....

๖.๕ ฝ่ายกิจการนักเรียน นายอังกุล จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน แจ้งข้อประชุม ต่อที่ประชุม ดังนี้

๖.๕.๑ ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นได้สังเกตพฤติกรรมนักเรียนในที่ปรึกษาของตน ว่ามีพฤติกรรมชกเกินไป, ใจลอย, รอคอยไม่ได้, เครียด หงุดหงิดง่าย, ท้อแท้ เบื่อหน่าย, ไม่อยากไปโรงเรียน, แกล้งเพื่อน, ถูกเพื่อนแกล้ง, ไม่มีเพื่อนสนิทหรือไม่ โดยสังเกตพฤติกรรมในช่วงวันที่ ๒๑ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้วสรุปรายงานลงใบประเมินนักเรียน ๙S (สำหรับครูที่ปรึกษาประเมินนักเรียน) และประเมินตามระบบ School Health Hero ผ่านเว็บ <https://schoolhealthhero.obec.go.th/> ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๖.๕.๒ จากการประเมินตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านภาวะความเครียดพบว่านักเรียน อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ๑๕๕๐ คน และกลุ่มมีปัญหา จำนวน ๘๐๗ คน ซึ่งฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับงานอนามัยโรงเรียน

และงานแนะแนวโรงเรียน ประสานไปยังภาคีเครือข่ายประกอบด้วยสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลสกลนคร นักจิตวิทยาประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนครและกรมส่งเสริมสุขภาพจิตที่ ๘ อุตรธานี ได้ประชุมร่วมกัน เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน และได้กำหนดจัดกิจกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและแก้ไข ปัญหา ดังนี้

๑. กิจกรรม I am strong โรงเรียนสุขใจ ปลอดภัยโรคซึมเศร้า สำหรับนักเรียนชั้น ม.๔ กลุ่มเสี่ยง จำนวน ๒๒๑ คน ในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๒. กิจกรรม I am strong โรงเรียนสุขใจ ปลอดภัยโรคซึมเศร้า สำหรับนักเรียนชั้น ม.๔ กลุ่มมีปัญหาและบัดดี้นักเรียนกลุ่มมีปัญหา จำนวน ๒๙๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๖.๕.๓ การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๖.๕.๔ การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์วันหยุด และเวรรักษาการณ์กลางคืน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗.๑ นายยงค์ยุทธ เชื้ออนันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้ง

- ผู้ป้ารักบ้านเกิดของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลในวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ วัดศรีบุญชู บ้านเชื่อม ตำบลโพนแพง

อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร เชิญชวนร่วมทำบุญดังกล่าว โดยโอนเงินเข้าบัญชี นายพัศกร ทวีกิตติเกษม เลขบัญชี ๘๔๐-๒-๑๑๑๗๓-๙ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)

- ขอเชิญชวนคุณครูทุกท่านร่วมฝึกซ้อมเพื่อเตรียมทีมทำการแข่งขันกีฬา จตุรมิตรสัมพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ซึ่งจะทำการแข่งขันในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีชนิดกีฬาดังต่อไปนี้

แบดมินตัน (คุณครูอลงกรณ์ ต่ำลงไทย)

เซปักตะกร้อ (คุณครูวัฒนา สุวรรณคุณ)

เปตอง (คุณครูพงษ์เทพ สารนอก)

เทเบิลเทนนิส (คุณครูศรีสุตา พรหมภักดี)

วอลเลย์บอล (คุณครูสรวงสมร อุทัยดา ครูณัฏฐ์พน จันทพรหม)

ครุแชร์บอล (คุณครูอุระ ศรีอิสาน)

ฟุตบอล (คุณครูอัมภาวุธ คำเนียม)

สามารถร่วมฝึกซ้อมได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือติดต่อประสานกับกับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๗.๒

ปิดประชุมเวลา.....น.