ปี 2566

คู่มือการให้บริการ
ฝ่ายบริหารงานบุคคล

SKR

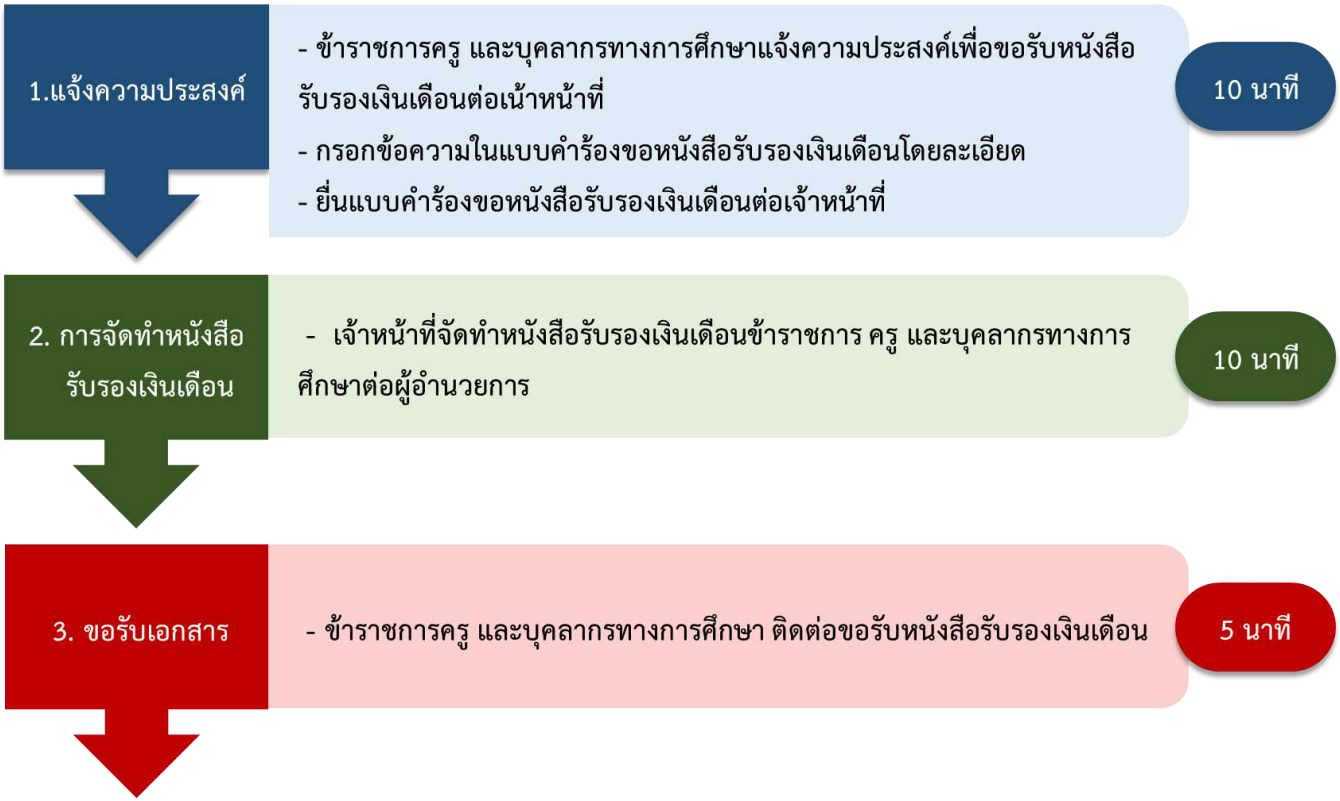
คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ 1
ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง

ผู้รับผิดชอบ : นางวิจิตรา แก้วหล่อ



ส่วนที่ 2
ขั้นตอนการขออนุญาตไปราชการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา

ผู้รับผิดชอบ : นางวิจิตรา แก้วหล่อ

ส่วนที่ 3
ขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการลา

ผู้รับผิดชอบ : นางทัตพิชา ป้องเรือ

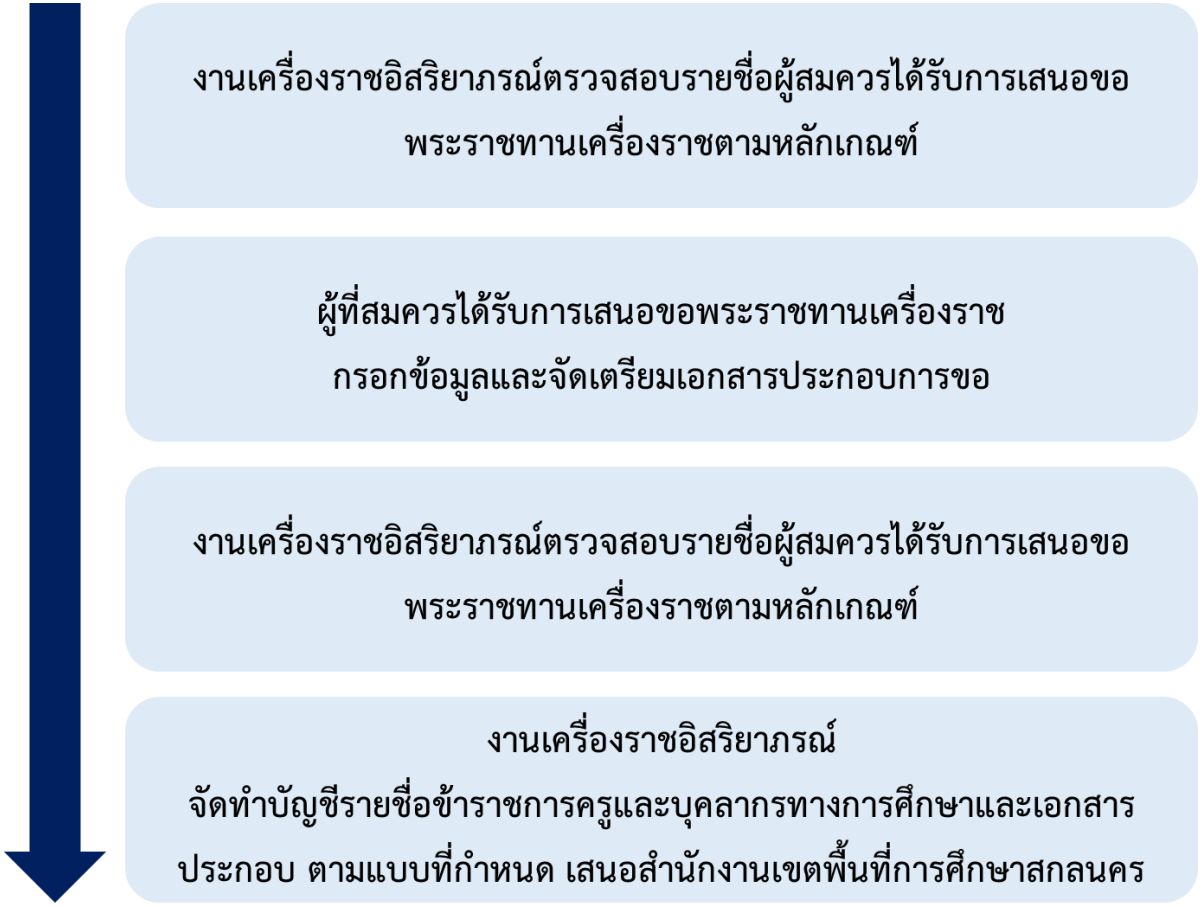
หมายเหตุ กรณีลากิจให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวันกรณีลาป่วยให้ยื่นใบลาวันแรกที่กลับมาปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 4

ขั้นตอนการเสนอขอพระราชการเครื่องราชอิสริยาภรณ์

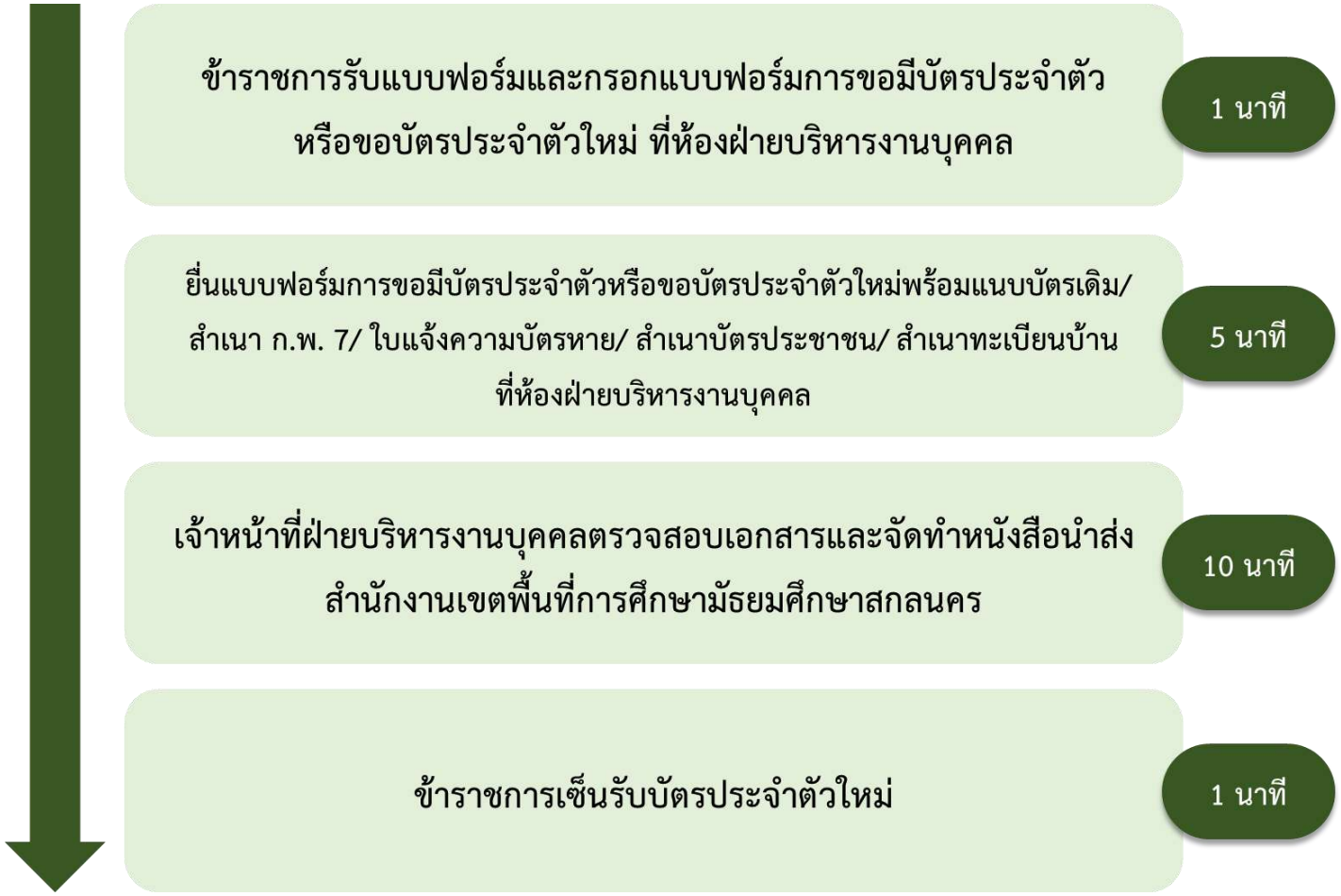
ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางดวงฤดี แก้วเสถียร



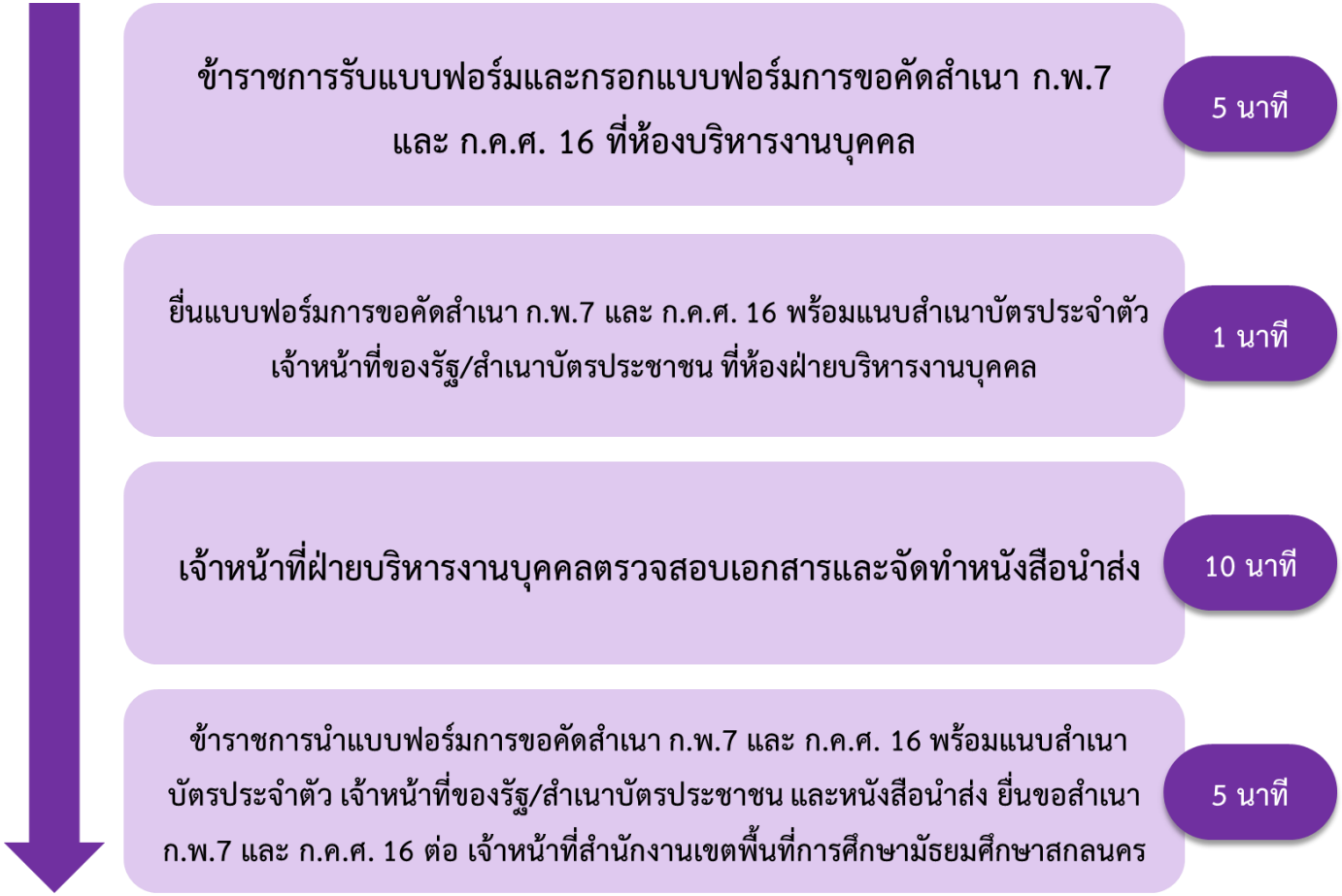
ส่วนที่ 5
ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอภิญญา นามแสง



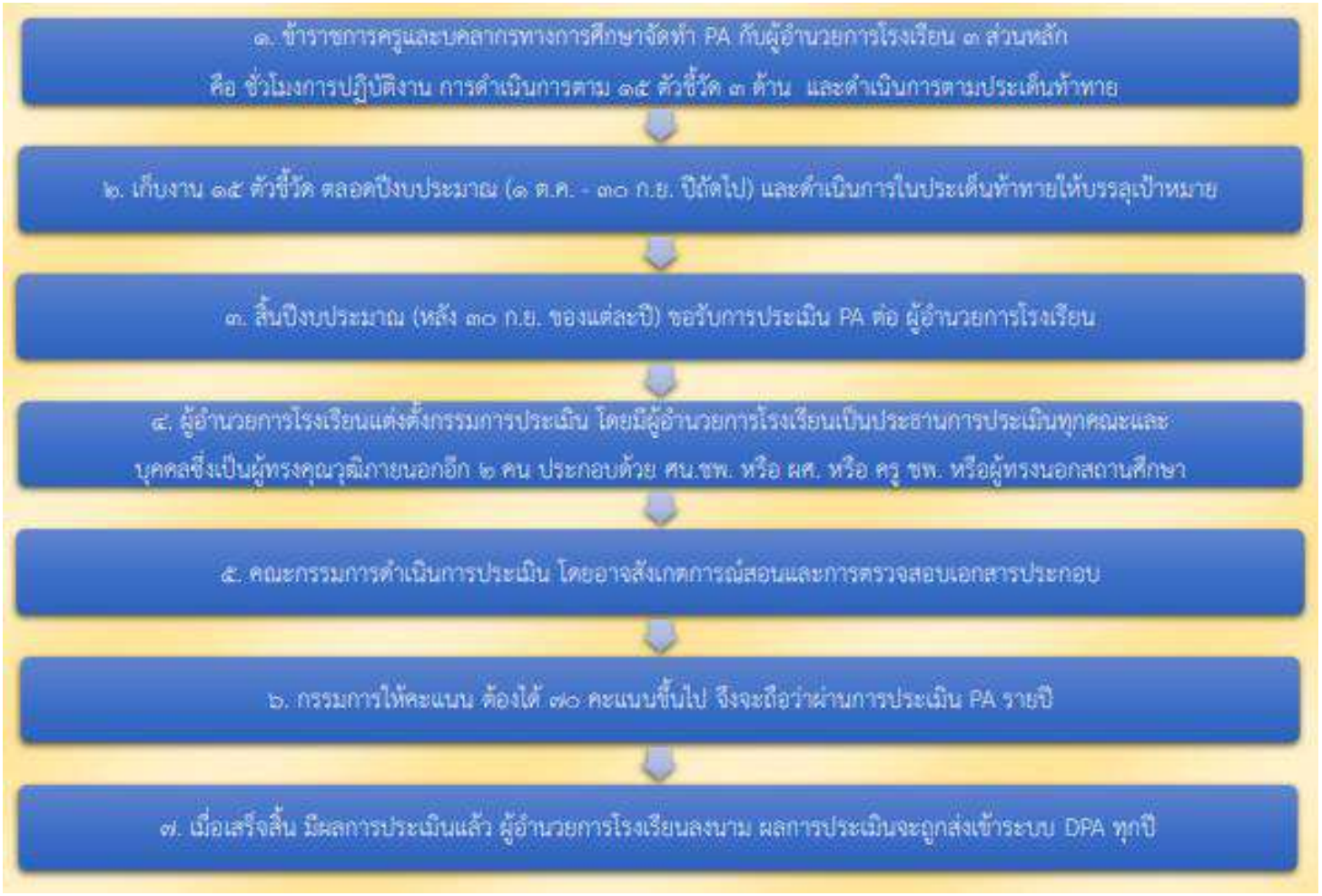
ส่วนที่ 6
ขั้นตอนการขอสำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16

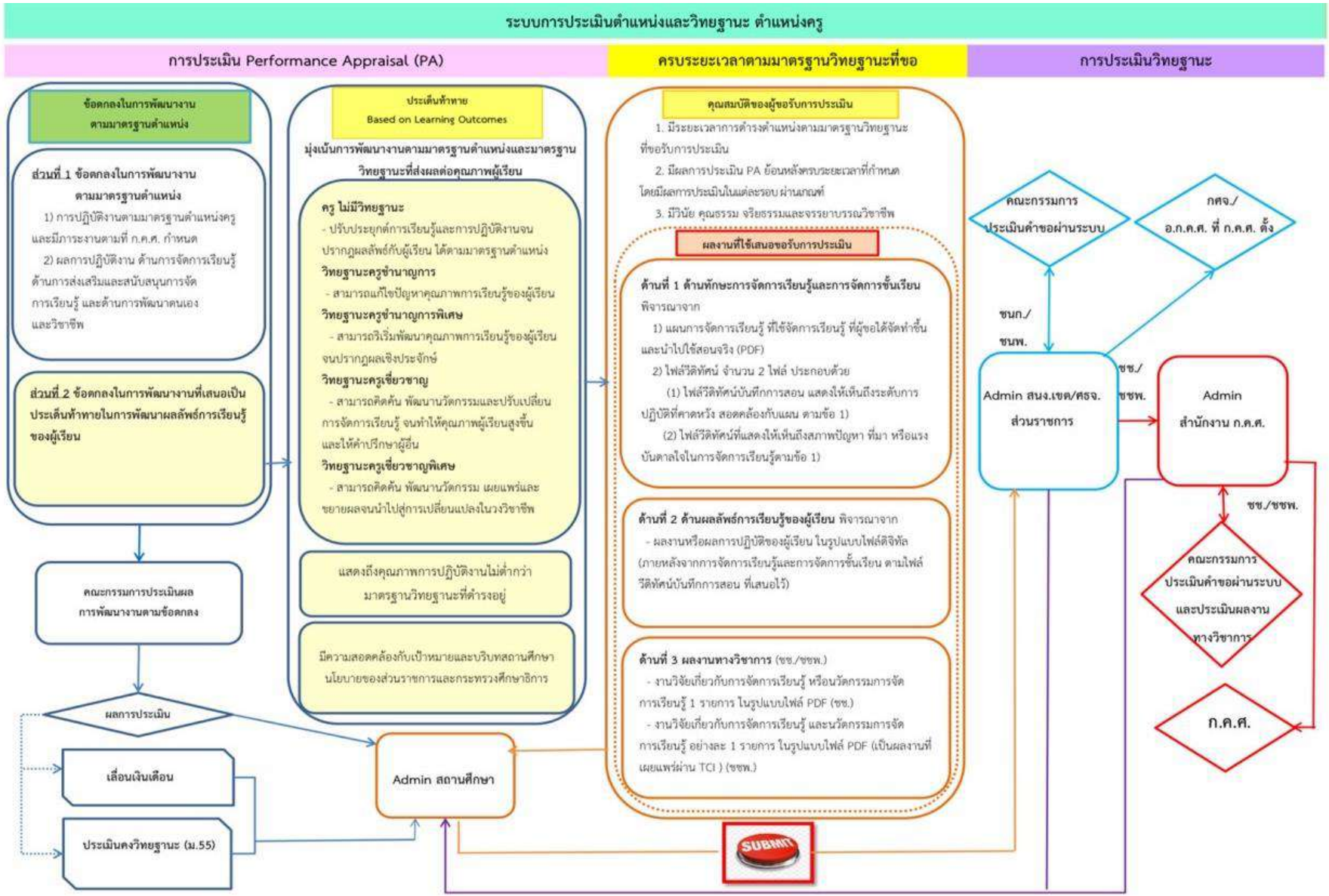
ผู้รับผิดชอบ : นางดวงฤดี แก้วเสถียร

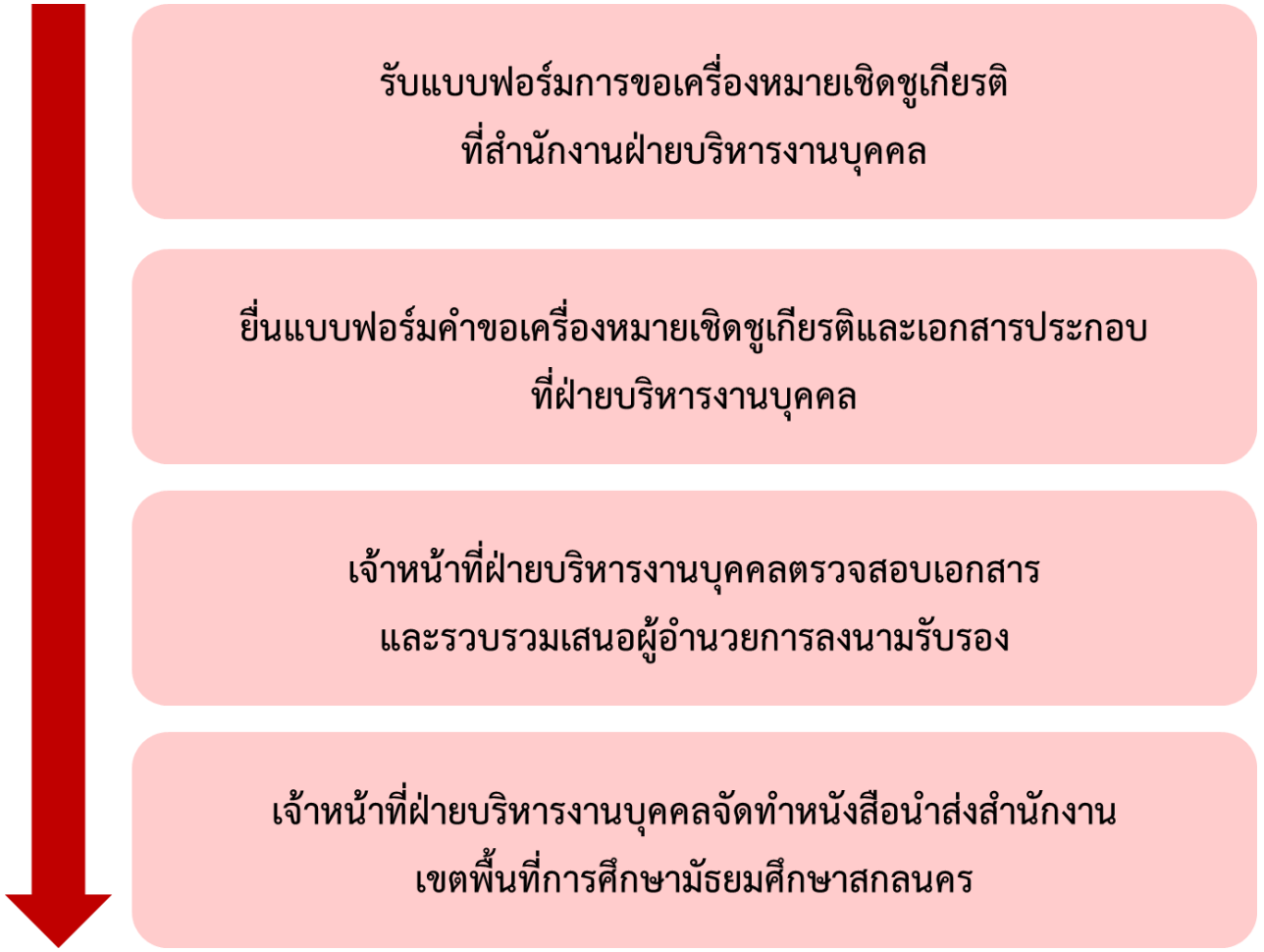


ส่วนที่ 7
ขั้นตอนการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวยุพยง ทัศคร




ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู
การประเมิน Performance Appraisal (PA)
ครบระยะเวลาตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอ
การประเมินวิทยฐานะ
ข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง
1) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2) ผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
ผลการประเมิน
เลื่อนเงินเดือน
ประเมินคงวิทยฐานะ (ม.55)
ประเด็นท้าทาย Based on Learning Outcomes
มุ่งเน้นการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน
ครู ไม่มีวิทยฐานะ
- ปรับประยุกต์การเรียนรู้และการปฏิบัติงานจนปรากฏผลลัพธ์กับผู้เรียน ได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง
วิทยฐานะครูชำนาญการ
- สามารถแก้ไขปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- สามารถริเริ่มพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนจนปรากฏผลเชิงประจักษ์
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
- สามารถคิดค้น พัฒนานวัตกรรมและปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ จนทำให้คุณภาพผู้เรียนสูงขึ้น และให้คำปรึกษาผู้อื่น
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
- สามารถคิดค้น พัฒนานวัตกรรม เผยแพร่และขยายผลจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ
แสดงถึงคุณภาพการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ
Admin สถานศึกษา
คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน
1. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน
2. มีผลการประเมิน PA ย้อนหลังครบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีผลการประเมินในแต่ละรอบ ผ่านเกณฑ์
3. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
ผลงานที่ใช้เสนอขอรับการประเมิน
ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน พิจารณาจาก
1) แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ที่ผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริง (PDF)
2) ไฟล์วิดีทัศน์ จำนวน 2 ไฟล์ ประกอบด้วย
(1) ไฟล์วิดีทัศน์บันทึกการสอน แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สอดคล้องกับแผน ตามข้อ 1)
(2) ไฟล์วิดีทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ 1)
ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาจาก
- ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (ภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดีทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอไว้)
ด้านที่ 3 ผลงานทางวิชาการ (ชช./ชชพ.)
- งานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ 1 รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF (ชช.)
- งานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ อย่างละ 1 รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF (เป็นผลงานที่เผยแพร่ผ่าน TCI) (ชชพ.)
SUBMIT
คณะกรรมการประเมินคำขอผ่านระบบ
กศจ./อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
ชนก./ชนพ.
Admin สนง.เขต/ศธจ. ส่วนราชการ
ชช./ชชพ.
Admin สำนักงาน ก.ค.ศ.
ชช./ชชพ.
คณะกรรมการประเมินคำขอผ่านระบบ และประเมินผลงานทางวิชาการ
ก.ค.ศ.

ส่วนที่ 8
ขั้นตอนการเสนอขอเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวทิวากร วงษ์เสน