

ปีงบประมาณ 2566

● รายงานผลการกำกับติดตาม
การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
รอบ 6 เดือน

1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566



SKR

คำนำ

ตามที่โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ **ส่วนที่ 1** บทนำ นำเสนอสภาพการณ์ทุจริต คอรัปชันในประเทศไทย ข้อมูลของโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล การดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาของโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล รวมถึงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล (ITA Online) **ส่วนที่ 2** นำเสนอ บริบทที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายที่เกี่ยวข้อง **ส่วนที่ 3** แผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญของโครงการที่มีความเชื่อมโยงกับแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย 4 กิจกรรมหลัก ดังนี้

1. การดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต
2. การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)
3. การดำเนินกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online)

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำกับ ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) มีผลการดำเนินงาน ตามเอกสารรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน ดังรายละเอียดในเอกสาร

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

มีนาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน
2. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
3. เอกสาร / หลักฐาน / ร่องรอยการดำเนินงาน

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | งบ ประมาณ | งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว | ผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--------------|-----------------------------|---|----------------------------|
| 1. “โรงเรียนสุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” | | | | | |
| 1 | กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ เข้าใจ เข้าถึงเขตพื้นที่สุจริต : เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต | ไม่ใช้งบ | ไม่เบิก | ดำเนินการแล้วเสร็จ 1. ข้าราชการและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคน ในโรงเรียนสกลราช วิทยานุกูลทำกิจกรรมร่วมกันทุกเช วันจันทร์ และทุกครั้งที่มีการประชุม หรืออบรม เพื่อเป็นการแสดงความ จงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มี 5 ขั้นตอน ดังนี้ 1) เคารพธงชาติ 2) สวดมนต์ไหว้พระ 3) กล่าวคำปฏิญาณ 4) ร้องเพลง สรรเสริญพระบารมี 5) ผู้บริหาร พบปะ พูดคุย มอบโยบาย 2. วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2565 โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จัด กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรม โดยมี ดร.ยงค์ยุทธ เชื้อขันธุ์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล เป็น ประธานให้บรรยายในหัวข้อ แนว ทางการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาตามประมวลจริยธรรม ณ หอประชุมโรงเรียนสกลราชวิทยานู กุล | ฝ่ายกิจการ นักเรียน |
| 2 | กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy / มอบ ป้าย No Gift Policy /ลงนาม | ไม่ใช้งบ | ไม่เบิก | ดำเนินการแล้วเสร็จ 1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส สพม.สกลนคร และ | ฝ่าย บริหารงาน บุคคล |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | งบ ประมาณ | งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว | ผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--------------|-----------------------------|---|----------------------------|
| 1. “โรงเรียนสุจริต ปิงบประมาณ พ.ศ. 2566” | | | | | |
| | บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน | | | งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566 เผยแพร่ให้บุคลากรในโรงเรียนสกล ราชวิทยานุกูลรับทราบ พร้อม เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ สพม.สกลนคร 2. วันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2566 เวลา 13.00น.ดร.ยงค์ยุทธ เชื้อนขันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานใน การประชุมครูบุคลากรในโรงเรียน สกลราชวิทยานุกูล ครั้งที่ 1/2566 โดยมี รองผู้อำนวยการโรงเรียน/ หัวหน้าระดับ หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ เข้าร่วมการประชุม ณ ห้อง ห้องประชุมจิรยุทธ โรงเรียนสกล ราชวิทยานุกูล ซึ่งการประชุมในครั้ง นี้ ดร.ยงค์ยุทธ เชื้อนขันธุ์ ได้ประกาศเจ ตมณนโยบาย No Gift Policy มอบ ป้าย No Gift Policy แก่ครู และ บุคลากรในสังกัดร่วมลงนามบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ โรงเรียนสกลราช วิทยานุกูล | |
| 4 | กิจกรรมพัฒนาผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน (ITA Online) | ไม่ใช้งบ | - | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ฝ่าย บริหารงาน บุคคล |
| 5 | กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักรู้ใน การป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกวดแข่งขัน (Symposium) | 10,000 | | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ฝ่าย บริหารงาน บุคคล |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | งบ ประมาณ | งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว | ผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---------------|-----------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1. “โรงเรียนสุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” | | | | | |
| | กิจกรรมโครงการโรงเรียนสุจริต ระดับโรงเรียนและเขตพื้นที่ การศึกษา | | | | |
| 6 | กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) | 5,000 | | ยังไม่ได้ดำเนินการ | ฝ่าย บริหารงาน บุคคล |
| 3 | กิจกรรมสรุปและรายงานผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (ITA Online) ปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 | 5,000 | - | ยังไม่ได้ดำเนินการ | ฝ่าย บริหารงาน บุคคล |
| | รวมงบประมาณทั้งสิ้น | 20,000 | | | |

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค

1. ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนออนไลน์
ประกาศผลและเผยแพร่รูปแบบล่าช้า ทำให้การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของ
สำนักงานเขตพื้นที่ ไม่เป็นไปตามรอบปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

1. ควรวางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมตลอดปี
2. ควรเผยแพร่ผลการประเมินให้เร็วขึ้น

เอกสาร / หลักฐาน /
ร่องรอยการดำเนินงาน



จดหมายข่าว

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ดร.ยงคัยุทธ เชื้อนขันธ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล



นางทบท พิทยศิริกรเพ็ญ นายอังกูร จันทวาทน์ นายเชิดกร ก.วิศลธิกขม นางจุฬารัตน์ นารี

ปีที่ 1 ฉบับที่ 44



วันจันทร์ ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จัดกิจกรรมเคารพธงชาติพร้อมกันทุกระดับชั้น และมี ดร.ยงคัยุทธ เชื้อนขันธ ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล นำกล่าวคำปฏิญาณสถานศึกษาสุจริต เพื่อเป็นสัญลักษณ์สถานศึกษา และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความสุจริต ณ บริเวณลานกิจกรรมหน้าเสาธง โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล โดยมีคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและนักเรียนร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน



งานประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
74/26 ถ.โสมสว่าง ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร 47000





ประกาศโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอัน อาจมีผลต่อคุณทึนิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากร ในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายพงศ์สุทนต์ เขื่อนจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล



คำสั่งโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ที่ 76/2566

เรื่อง มอบหมายภารกิจการดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
(โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาสกลนคร ได้ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และขับเคลื่อนการพัฒนาผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ภายใต้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) โดยโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลมีเป้าหมายตัวชี้วัด ดังนี้ 1) ร้อยละ 60 ของผู้เรียนมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต 2) ร้อยละ 60 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ 3) โรงเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ 85 ขึ้นไป

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายภารกิจ เตรียมรับการประเมิน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1.1 นายยงกัญทุบ เชื้อนขันธุ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายอังกูล จันทวงศ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นายพัศกร ทวีกิตติเกษม | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 1.4 นางเกษร หทัยภัทรพงศ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 1.5 นางฐปนีย์ นารี | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.6 นายประยูร สิริโชควัฒนานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.7 นางบุญถม ศรีแก้ว | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.8 นางศรินยา สุตะโคตร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 กิจกรรมการสร้างความตระหนักรู้ เข้าใจ เข้าถึง โรงเรียนสุจริต : เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระและ
กล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต พร้อมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต

| | | |
|-----------------------|------------------------|---------------|
| 1) นายอังกูล จันทวงศ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
|-----------------------|------------------------|---------------|

/2) นายจิโรจน์...

| | | |
|-----------------------------------|------------------|----------------------------|
| 2) นายจิโรจน์ อณาชัย | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 3) นายพัฒนา เครือคำ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4) นายธัญชัย ทาบุตรดี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5) นายจักรพันธ์ สมพงษ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 6) นายประจักษ์ อุ่นใจ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 7) นางสาวนีย์ วงศ์วิชิต | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 8) นางสาวทอง สิงจานุสงค์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 9) นายปิยะพงษ์ ธรรมรักษ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 10) นายสถาพร เดชโฮม | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 11) นายพงษ์เทพ สารนอก | ครู | กรรมการ |
| 12) นายณัฐพล นามวงศ์เนา | ครู | กรรมการ |
| 13) นายวีระพล สุวรรณชัยรบ | ครู | กรรมการ |
| 14) นายสุทธิชัย แสนท้าว | ครู | กรรมการ |
| 15) หัวหน้าระดับชั้น ทุกระดับชั้น | | กรรมการ |
| 16) ครูที่ปรึกษา ทุกระดับชั้น | | กรรมการ |
| 17) นายอุระ ศรีอิสาน | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| 18) นางกิตติพร อาจวิชัย | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่** 1. วางแผน จัดกิจกรรมการสร้างความตระหนักรู้ เข้าใจ เข้าถึง โรงเรียนสุจริต : เคารพงูชาติ สวดมนต์ ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญญาโรงเรียนสุจริต พร้อมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต
2. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

2.2 กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย/เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

| | | |
|-------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1) นางฐปนีย์ นารี | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2) นายประยูร สิริโชควัฒนานนท์ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 3) นางบุญถม ศรีแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4) นางดวงฤดี แก้วเสถียร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5) นางสาวทิวากร วงษ์เสน | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 6) นางสาวสุกัญญา วราพัฒน์ | ครู | กรรมการ |
| 7) นางทัตพิชา ป้องเรือ | ครู | กรรมการ |
| 8) นางสาวอภิญญา นามแสง | ครู | กรรมการ |
| 9) นางศรินยา สุตะโคตร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| 10) นางสาววิมลศิริ ปิงอุทา | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่** 1. วางแผน จัดกิจกรรม การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย/เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานการจัดกิจกรรม ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

2. รายงานผลการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565-มีนาคม 2566) ต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร
3. จัดกิจกรรมพัฒนาผลการประเมิน ITA ปี 2565
 - 3.1 ประชุมถอดบทเรียนผลการประเมิน ITA ของปี 2565
 - 3.2 ประชุมติดตามงานตามตัวชี้วัด OIT เดือนละ 2 ครั้ง
 - 3.3 ประชุมชี้แจงเพื่อดำเนินการตอบแบบสอบถาม IIT และ EIT
 - IIT จากบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ที่ปฏิบัติงานครบ 1 ปี
 - EIT จาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน
4. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

2.3 จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรด้านทุจริต เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

| | | |
|-----------------------------|------------------|---------------------|
| 1) นายอานนท์ มโนธรรม | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางอรพิน พานพินิจ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 3) นางราตรี ศิลารักษ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4) นางมณีรัตน์ วุฒิสาร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5) นางสุชาดา เสี่ยงเพราะ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 6) นางเกษมณี เรืองเพชร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 7) นายประสาท พ้อคำจันทร์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 8) นางลัดดาวรรณ ใจกลาง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 9) นางชุตินา رایณะสุข | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 10) นายคำรณ เอกมาตร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 11) นางสาวรรณา สุริรัมย์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 12) นางสาวทอง สิงจานุสงค์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 13) นางสาวดารินทร์ จันทะเสน | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 14) นายทศพล สิงห์คำมา | ครู | กรรมการ |
| 15) นายณพัชร เอกภูมิพัฒน์ | ครู | กรรมการ |
| 16) นายทรงวิทย์ สุวรรณชัยรบ | ครู | กรรมการ |
| 17) นายสายฝน กุละนาม | ครู | กรรมการ |
| 18) นางสาวอาจรีย์ ฤทธิวงศ์ | ครู | กรรมการ |
| 19) นางสาวกนกพร โถดาศา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 20) นายปิยะพงษ์ ธรรมรักษ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรด้านทุจริต
2. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่ผู้เรียน

3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกวดแข่งขัน (Symposium) กิจกรรมโครงการโรงเรียนสุจริต ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล และจัดส่งข้อมูลประเมิน OIT ในระบบ ITA Online

3.1 การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT: Internal Integrity and Transparency Assessment)

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1) นางฐปนีย์ นารี | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2) นายประยูร สิริโชควัฒนานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| 3) นายวันเฉลิม โสตะวงศ์ | ครู | กรรมการ |
| 4) นางสาววิมลสิริ ปิงอุทา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 5) นางบุญถม ศรีแก้ว | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| 6) นางศรินยา สุตะโคตร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
1. รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2566
 2. ส่งช่องทางการตอบแบบสอบถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล เป็นเวลา 1 ปีเต็ม ณ วันประเมิน

3.2 การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT: External Integrity and Transparency Assessment)

| | | |
|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1) นางฐปนีย์ นารี | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2) นายประยูร สิริโชควัฒนานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| 3) นายวันเฉลิม โสตะวงศ์ | ครู | กรรมการ |
| 4) นางสาววิมลสิริ ปิงอุทา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 5) หัวหน้าระดับชั้น ทุกระดับชั้น | | กรรมการ |
| 6) นางบุญถม ศรีแก้ว | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| 7) นางศรินยา สุตะโคตร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
1. รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทางระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566
 2. ส่งช่องทางการตอบแบบสอบถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
 3. ประสานความร่วมมือให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย
 - 3.1 ตัวแทนผู้ปกครอง
 - 3.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ไม่รวมผู้บริหารสถานศึกษาและครู)
 - 3.3 ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง

3.3 การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

3.3.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป

| | | |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1) นายอังกูล จันทวงศ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2) นางผุสดี บุญหงษ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| 3) นางสาวสกลรัตน์ พันธุ์สันต์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4) นางเยาวลักษณ์ ชัยทัต | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5) นางสาวเนย์ วงศ์วิชิต | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 6) นางนันทิชา ธาตุระหัน | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| 7) นางสาวเบญจมาภรณ์ คำจุมพล | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อ O1, O5, O7, O8, O9
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O13 – O17
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 ข้อ O32

3.3.2 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1) นางรุประณี นารี | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2) นายประยูร สิริโชควัฒนานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| 3) นางดวงฤดี แก้วเสถียร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4) นายวันเฉลิม โสตะวงศ์ | ครู | กรรมการ |
| 5) นางสาวอภิญา นามแสง | ครู | กรรมการ |
| 6) นางสาววิมลสิริ ปิงอุทา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 7) นางบุญถม ศรีแก้ว | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| 8) นางศรินยา สุตะโคตร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อ O1, O2, O3, O6
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O13 – O17
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 ข้อ O25 – O28
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 ข้อ O38

3.3.3 ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

| | | |
|----------------------------|------------------------------|------------------|
| 1) นายพัสกร ทวีกิตติเกษม | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2) นายประพิช ขาวสุริจันทร์ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | รองประธานกรรมการ |
| 3) นายสุพจน์ ผิวหอม | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4) นางเบญจพร ศรีวรกุล | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5) นางสาวโสภาพร อุ๋นจางวาง | ครู | กรรมการ |
| 6) นายธราดล ภูมิวงษ์ | ครู | กรรมการ |

/7) นางสาววัลย์...

- | | | |
|--------------------------|------------------|----------------------------|
| 7) นางสาวลัย พรหมมีเดช | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| 8) นางเบตตรชนก แสันทิพย์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อ O1, O4
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O10 – O17
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 ข้อ O18 – O24

3.3.4 กลุ่มงานวิชาการ

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1) นางเกษร หทัยภัทรพงศ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2) นางอรพิน พานพินิจ | หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 3) นางสาวสุวรรณา สุริรัมย์ | หัวหน้างานทะเบียนวัดผล | กรรมการ |
| 4) นางวิภา มุ่งนากลาง | หัวหน้างานประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| 5) นายพงศธร ศรีอาจ | หัวหน้างานรับนักเรียน | กรรมการ |
| 6) นางสาวกัญธิมา กระเดา | หัวหน้างานข้อมูลนักเรียน DMC | กรรมการ |
| 7) นางสิริพรรณ นามละคร | หัวหน้างานแนะแนว | กรรมการ |
| 8) นางชุตติมา รายนะสุข | เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผล | กรรมการ |
| 9) นางชุตติมา สายทอง | หัวหน้าหลักสูตร ม.ปลาย | กรรมการ |
| 10) นางสาวปวีร์วิญญา ผ่านสุวรรณ | หัวหน้าหลักสูตร ม.ต้น | กรรมการ |
| 11) นายธนัญชัย ทาบุตรดี | หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | กรรมการ |
| 12) นางรุจิพัชญ์ อรุวิวัฒนานนท์ | หัวหน้างานวัดและประเมินผล | กรรมการและเลขานุการ |
| 13) นางสาวบุญญารัตน์ ทุมกิจจะ | เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 เดือนสิงหาคม 2566

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อ O1
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O13 – O17

3.3.5 ฝ่ายกิจการนักเรียน

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------|------------------|
| 1) นายอังกุล จันทวงศ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2) นายจิโรจน์ อณาชัย | หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 3) นายธนัญชัย ทาบุตรดี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4) นายประจักษ์ อุ่นใจ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5) นายพัฒนา เครือคำ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 6) นายจักรพันธ์ สมพงษ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 7) นางสาวสายทอง สิงจานุสงค์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 8) นายปิยะพงษ์ ธรรมรักษ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 9) นายสถาพร เดชโสม | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 10) นายพงษ์เทพ สารนอก | ครู | กรรมการ |
| 11) นายวีระพล สุวรรณชัยรบ | ครู | กรรมการ |
| 12) นายสุทธิชัย แสันท้าว | ครู | กรรมการ |

| | | |
|-------------------------|------------------|----------------------------|
| 13) นายรัฐพล นามวงศ์เนา | ครู | กรรมการ |
| 14) นายอุระ ศรีอิสาน | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| 15) นางกิตติพร อาจวิชัย | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ 1. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อ O1
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O13 – O17
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 ข้อ O29 – O31, O33 – O37
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 ข้อ O39 – O41
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 ข้อ O42 – O43

4. ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

| | | |
|--------------------------------|------------------|----------------------------|
| 4.1 นายประยูร สิริโชควัฒนานนท์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นายอดิศักดิ์ แสนทิพย์ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 4.3 นางนันทฎกานต์ เหลาแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4.4 นายรณกฤต แสนพรหม | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 4.5 นายนवल นรการ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 4.6 นายวันเฉลิม โสตะวงศ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| 4.7 นางสาววิมลสิริ บังอุทา | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ นำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT (O1-O43) ขึ้นในเวปไซต์ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

5. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารข้อมูล OIT

| | | |
|--------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 5.1 นายอังกุล จันทวงศ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นายพัสกร ทวีกิตติเกษม | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 5.3 นางเกษร หทัยภัทรพงศ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 5.4 นางธูปนีย์ นารี | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 5.5 นายประยูร สิริโชควัฒนานนท์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| 5.6 นายวันเฉลิม โสตะวงศ์ | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 5.7 นางสาววิมลสิริ บังอุทา | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลตามแบบประเมิน OIT และอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2566

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(นายยงคยุทธ เชื้อนรินทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

กำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ประกอบแนบท้ายคำสั่ง โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ที่ 76/2566 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------------|--|---------------------|
| 0๑ | โครงสร้าง | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อย ประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา | - กลุ่มอำนวยการ |
| 0๒ | ข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 0๓ | อำนาจหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมาย กำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายที่ฉบับ | -กลุ่มอำนวยการ |
| 0๔ | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | กลุ่มอำนวยการ |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---------------------|---|---------------------|
| 0๕ | ข้อมูลการติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 0๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็น ปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ | กลุ่มบริหารงานบุคคล |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------------|---|-------------------|
| 0๗ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | ทุกกลุ่มงาน |
| 0๘ | Q&A | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น | เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 0๙ | Social Network | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น | เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 0๑๐ | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน | เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 0๑๑ | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | แผนงานและงบประมาณ |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|-------------------|
| 0๑๒ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | แผนงานและงบประมาณ |
| 0๑๓ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | แผนงานและงบประมาณ |
| 0๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร o จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย | ทุกกลุ่มงาน |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|--------------|
| 0๑๕ | คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (๓) แผนผัง/แผนภูมิ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบ o หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ | ทุกกลุ่มงาน |
| 0๑๖ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | ทุกกลุ่มงาน |
| 0๑๗ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | ทุกกลุ่มงาน |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|-------------------|
| 0๑๘ | E-Service | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอ รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน <p>หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคลากรภายนอกสามารถรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OSEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกับ หรือ โปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา</p> | เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 0๑๙ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p> | แผนงานและงบประมาณ |
| 0๒๐ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | แผนงานและงบประมาณ |
| 0๒๑ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง o เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในงวดเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p> | แผนงานและงบประมาณ |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|---------------------|
| O๒๒ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | แผนงานและงบประมาณ |
| O๒๓ | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน o เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| O๒๔ | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O๒๓ o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| O๒๕ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ (๕) การให้คุณโทษและการสร้างขวัญกำลังใจ o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | กลุ่มบริหารงานบุคคล |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|---------------------|
| | | * กรณีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ | |
| O๒๖ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| O๒๗ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| O๒๘ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางกรรณการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | เทคโนโลยีสารสนเทศ |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|---------------------|
| 0๒๙ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่ามีเรื่องร้องเรียน | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 0๓๐ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | ทุกกลุ่มงาน |
| 0๓๑ | ประกาศเจตนาารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกาปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | กลุ่มอำนวยการ |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|---------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | |
| 0๔๑ | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 0๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 0๔๓ | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | กลุ่มบริหารงานบุคคล |

ที่ปรึกษา

ดร.ยงคัยุทธ เชื้ออนันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
ดร.ฐปณีย์ นารี รองผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

คณะทำงาน

| | |
|----------------------------|------------------|
| นายประยูร สิริโชควัฒนานนท์ | ครูชำนาญการพิเศษ |
| นางบุญถม ศรีแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ |
| นางดวงฤดี แก้วเสถียร | ครูชำนาญการพิเศษ |
| นางสาวทิวากร วงษ์แสน | ครูชำนาญการพิเศษ |
| นางศรีนยา สุตะโคตร | ครูชำนาญการพิเศษ |
| นางสาวสุกัญญา วราพุดม | ครู |
| นางทัศนพิชา ป้องเรือ | ครู |
| นางสาวอภิญญา นามแสง | ครู |
| นางสาววิมลศิริ ปังอุทา | ครูผู้ช่วย |